

Приложение №3
к приказу и.о. Председателя Правления
некоммерческого акционерного
общества «Казахстанский институт
общественного развития
«Рухани жанғыру»
от «13» 08 2021 года
№ 52

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ МИНИ-ГРАНТОВ для поддержки волонтерских инициатив

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о конкурсе мини-грантов для поддержки волонтерских инициатив (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса мини-грантов для поддержки волонтерских инициатив, предоставления Мини-грантов и осуществления мониторинга за их реализацией.

1.2 Организацию и проведение конкурса осуществляет НАО «Казахстанский институт общественного развития «Рухани жанғыру» (далее- Организатор). Общий фонд конкурса составляет 5 000 000 (пять миллионов) тенге. Средства будут распределены равными долями, исходя из общего фонда между всеми отобранными участниками, с выделением 10 мини-грантов по 500 000 (пятьсот тысяч) тенге на каждого победителя.

1.3 **Цель Конкурса** заключается в стимулировании участия волонтерского движения в решении актуальных проблем населения Республики Казахстан.

1.4 Конкурс базируется на отборе десяти социально значимых волонтерских проектов в рамках:

- **семи проектов, по одному в каждом направлении волонтерства** (Birgemiz: Bilim, Birgemiz: Qamqor, Birgemiz: Saýlyq, Birgemiz: Sabaqtastyq, Birgemiz: Taza Álem, Медиа-волонтерство, Другое социальное волонтерство), реализованному любым *путём*, при участии любого *состава волонтеров*;

- **двух проектов** любого направления волонтерства, реализованных любым *путём* (включая не указанные ниже направления и пути), по одному в каждом составе волонтеров – **корпоративный либо ProBono состав**;

- **одного проекта** любого направления волонтерства и при участии любого состава волонтеров (включая не указанные ниже направления и составы), **реализованного путём автоволонтерства**.

Направления волонтерства:

1. **Birgemiz: Bilim** Деятельность по оказанию волонтерской помощи в обучении различных групп населения цифровой, финансовой, языковой, компьютерной грамотности.
2. **Birgemiz: Qamqor** Деятельность по привлечению волонтеров в дома престарелых, центры социального обслуживания системы социальной защиты населения.

- | | |
|--|--|
| 3. Birgemiz: Saýlyq | Деятельность по привлечению волонтеров в сферу охраны здоровья, для оказания помощи в уходе за больными, в том числе в хосписах, онкологических диспансерах и др., призванные повысить качество медицинской помощи на всех её этапах: профилактическом, лечебном, реабилитационном, донорство. |
| 4. Birgemiz: Sabaqtastyq | Деятельность по внедрению практики наставничества волонтерами в отношении детей, находящихся в детских домах, и молодежи, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в центрах социального обслуживания системы социальной защиты населения. |
| 5. Birgemiz: Taza Álem | Деятельность по защите окружающей среды, очистке рек и лесов, посадке деревьев, обучению сортировке мусора (эко-волонтерство – добровольная деятельность, направленная на сохранение окружающей среды, решение экологических проблем). |
| 6. Медиа-волонтерство | Добровольная деятельность по информационному освещению социальных проектов, популяризации волонтерского движения. |
| 7. Другое социальное волонтерство | Добровольная деятельность, направленная на помощь определенным категориям граждан: детям, нуждающимся в особом внимании государства, пожилым людям, ветеранам, людям с ограниченными возможностями и т. д. |

Состав волонтеров:

- | | |
|---|--|
| 1. Корпоративное волонтерство (организованное волонтерство сотрудников компании) | Добровольное участие сотрудников организаций в различных социальных программах при поддержке своей компании. |
| 2. ПроВоло волонтерство | Участие профессионалов в оказании помощи благотворительным, общественным и иным некоммерческим организациям на безвозмездной основе. |
| 3. Детское волонтерство (несовершеннолетние волонтеры) | Добровольное участие детей в возрасте до 18 лет в волонтерской деятельности. |
| 4. Инклюзивное волонтерство (волонтеры с особыми потребностями) | Вид волонтерства, в котором люди с ограниченными возможностями здоровья являются источником помощи и поддержки для окружающих и местного сообщества. |

- | | |
|--|---|
| 5. Международное волонтерство (граждане других стран) | Участие перезидентов в волонтерском движении страны (в том числе участие граждан Казахстана в волонтерском движении других государств). |
| 6. Серебряное волонтерство (волонтеры пенсионного возраста) | Волонтер «серебряного» возраста — от 55 лет и старше. |
| 7. Общее волонтерство | Все остальные волонтеры, не входящие ни в одну из ранее перечисленных категорий. |

Пути реализации волонтерства:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. <u>Автоволонтерство</u> | Волонтерская деятельность, связанная с оказанием безвозмездных услуг автотранспорта. |
| 2. <u>Онлайн волонтерство</u> | Волонтерская деятельность, реализуемая онлайн, без прямого контакта с населением, с использованием Интернета, ТВ, телефона и других средств коммуникации. |
| 3. <u>Офлайн волонтерство</u> | Классическая волонтерская деятельность, реализуемая в живом контакте между людьми. |

1.5 География Конкурса охватывает все регионы Казахстана.

1.6 Участниками Конкурса могут стать волонтерские организации — некоммерческие организации (за исключением религиозных объединений, потребительских кооперативов, а также общественных объединений в форме политических партий или профессиональных союзов), созданные и осуществляющие волонтерскую деятельность в соответствии с законами Республики Казахстан (далее — Участник).

1.7 Мониторинг проекта осуществляется на основании программного отчета и отчета об использовании грантовых средств.

1.8 ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Участники (прямые бенефициары)	Граждане Республики Казахстан, которые извлекут пользу в результате реализации и/или из участия в социально значимых волонтерских проектах.
-----------------------------------	---

Волонтерская организация	Некоммерческая организация (за исключением религиозных объединений, потребительских кооперативов, а также общественных объединений в форме политических партий или профессиональных союзов), созданная и осуществляющая волонтерскую деятельность в соответствии с законами Республики Казахстан.
--------------------------	---

Минигрант	Безвозмездное денежное вознаграждение, выделяемое на конкурсной основе волонтерским организациям на реализацию социально значимых волонтерских проектов, с последующим отчетом об ее использовании.
-----------	---

Конкурс	Конкурс среди НПО, направленный на решение актуальных проблем населения Республики Казахстан силами волонтерского движения.
---------	---

Социально значимые
волонтерские проекты

Проекты, направленные на решение актуальных проблем населения Республики Казахстан силами волонтерского движения.

Заявка

Документ-обращение о выделении Минигранта, оформленный в соответствии с утвержденной формой.

Грантополучатель

Заявитель, успешно прошедший конкурсный отбор и подписавший договор о предоставлении Минигранта.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

2.1 Для участия в конкурсе приглашаются юридические лица – волонтерские организации, имеющие регистрацию и состоящие в базе данных НПО.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1 Заявки для участия в конкурсе принимаются с 16 августа до 6 сентября 2021 года. Все заявки Участниками направляются на электронную почту konkurs@kipd.kz. Участники информируются о результатах конкурса на сайте Организатора www.kipd.kz.

3.2 Мини-гранты будут выдаваться в денежной форме в размере 500 000 тенге на каждый проект. В рамках Конкурса Участники получают возможность на конкурсной основе стать обладателями Мини-гранта на реализацию социально значимого волонтерского проекта.

3.3 Для участия в конкурсе Участник направляет Организатору заявку по форме согласно Приложениям № 1, №2, № 3 к настоящему Положению.

3.4 К заявке также должны быть приложены следующие документы: сканированная копия свидетельства либо справка о государственной регистрации юридического лица, сканированная копия устава и учредительного договора (при наличии). Заявка может содержать дополнительные документы, например, рекомендательные письма, сертификаты и др.

3.5 Заявка на участие в Конкурсе является формой выражения согласия Участника с требованиями и условиями, предусмотренными настоящим Положением.

3.6 Участие в Конкурсе со стороны Участника осуществляется на безвозмездной основе.

3.7 Участник имеет право отозвать свою заявку на участие в конкурсе до даты завершения приема заявок.

3.8 Заявки, поступившие позже установленных Организатором дат, не рассматриваются.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Участники конкурса имеют право:

- получать информацию об условиях и порядке проведения Конкурса;
- обращаться к Организатору за разъяснением пунктов настоящего Положения;
- направлять материалы для участия в конкурсе.

4.2 Участники конкурса обязаны:

–предварительно ознакомиться с предметом конкурса, изучить требования, предъявляемые к участию в конкурсе;

–своевременно предоставлять материалы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения;

–соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением.

4.3 Организатор имеет право:

– отказать Участнику в участии на основании несоответствия требованиям настоящего Положения о конкурсе;

– запрашивать дополнительную информацию у Участников в период рассмотрения заявки.

4.4 Организатор обязан:

- создать равные условия для всех Участников;
- обеспечить гласность проведения конкурса;
- не допустить преждевременного разглашения сведений о результатах конкурса;
- заключить с победителем конкурса договор о предоставлении мини- гранта и обеспечить его исполнение в сроки и на условиях, оговоренных в данном договоре;
- гарантировать конфиденциальность полученной информации и сохранность личных данных.

5. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

5.1 Отбор Грантополучателей будет проходить до 25 сентября 2021 года в два этапа:

1-й этап – технический отбор (с 7 по 15 сентября 2021 года)

Для проведения технического отбора Организатором формируется комиссия, состоящая из 5 (пяти) человек. Состав комиссии включает представителей Организатора.

Комиссия по техническому отбору осуществляет отбор проектов в соответствии с требованиями к конкурсу:

- устанавливает полноту предоставленных документов согласно Разделу 3 настоящего Положения;
- проверяет предоставленные документы на соответствие условиям Конкурса;
- проверяет соответствие Участников критериям отбора.

В случае предоставления неполного пакета документов Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней направляет уведомление Участнику о необходимости приведения заявки в соответствие с требованиями раздела 3 настоящего Положения. Участник в течение 2 (двух) рабочих дней повторно предоставляет Организатору доработанные с учетом замечаний документы. В случае не приведения заявки в соответствии с требованиями Раздела 3 настоящего Положения, Организатор в течение 1 (одного) рабочего дня направляет Участнику письменный мотивированный ответ об отказе в рассмотрении заявки Участника в Конкурсе.

По итогам рассмотрения все Заявки, прошедшие технический отбор, допускаются на 2-й этап.

2-й этап – экспертный отбор (в период с 16 по 22 сентября 2021 года)

Проводится независимой *Экспертной комиссией* на основании критериев оценки Раздела 6 настоящего Положения. Экспертная комиссия формируется Приказом Организатора из числа независимых, не состоящих в договорных отношениях с Организатором, фронт-офисами и потенциальными Грантополучателями экспертов в области социального волонтерства. В целях соблюдения антикоррупционной политики и объективной оценки предоставленных заявок, состав Экспертной комиссии не разглашается.

Экспертная комиссия оценивает представленные Участниками проекты в соответствии с критериями оценки согласно разделу 6 настоящего Положения.

5.2 Для удобства оценки каждой Заявке будет присвоен номер.

5.3 Работа Экспертной комиссии считается правомочной, а ее решения признаются действительными при условии наличия большинства ее членов. Протокол итогов подписывается председателем и членами экспертной комиссии. По результатам суммарного подсчета баллов, определяются победители конкурса. В случае равенства баллов, победители конкурса определяются путем открытого голосования членов экспертной комиссии. Решение Экспертной комиссии является ответственностью членов Экспертной комиссии, носит окончательный характер и не подлежит изменению.

5.4 Решения комиссий, указанных в настоящем разделе, оформляются в виде протокола. Оформление протокола возлагается на секретаря указанных комиссий, который назначается приказом Организатора.

5.5 Список Грантополучателей будет размещен 23 сентября 2021 года на сайте Организатора www.kipd.kz.

5.6 Выделение Мини-грантов и подписание договоров с Грантополучателями будет осуществляться в период с 24 сентября по 30 сентября 2021 года.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

6.1. Экспертная комиссия отбирает социальные проекты в соответствии со следующими критериями оценки:

	Критерии оценки проекта	Вес оценки, %
	Социальная значимость	20
	Перспектива последующего финансирования бизнес-структурами	20
	Эффективность решения поставленных задач	15
	Соответствие содержания заявленному направлению Конкурса	15
	Задействованность волонтерского компонента	10
	Четкость и рациональность плана исполнения	10
	Разумность и обоснованность бюджета	10
	Итого:	100

6.2. Каждый критерий оценки оценивается по десятибалльной шкале (от 0 до 10 баллов).

6.3. Рассмотрение проектов производится членами Экспертной комиссии самостоятельно согласно форме оценки (Приложение 4). По каждому критерию оценки члены комиссии выставляют свой балл проекту.

6.4. Итоговый балл члена Экспертной комиссии по каждой проектной Заявке рассчитывается по формуле:

$$\text{Итоговый балл} = (a*0,2)+(b*0,2)+(c*0,15)+(d*0,15)+(f*0,1)+(g*0,1)+(h*0,1), \text{ где}$$

a – балл по критерию «Социальная значимость проекта»;

b – балл по критерию «Перспектива последующего финансирования бизнес-структурами»;

c – балл по критерию «Эффективность решения поставленных задач»;

d – балл по критерию «Соответствие содержания проекта заявленному направлению Конкурса»;

f – балл по критерию «Задействованность волонтерского компонента»;

g – балл по критерию «Четкость и рациональность плана исполнения проекта»;

h – балл по критерию «Разумность и обоснованность бюджета».

6.5. Общий балл оценки проекта является средней арифметической суммой итоговых баллов, выставленных всеми членами Экспертной комиссии.

6.6. Победителями Конкурса становятся волонтерские организации, социальные проекты которых набрали наивысший балл – не более одного проекта в каждом направлении Конкурса.

6.7. Выделение Мини-грантов волонтерским организациям будет осуществляться на основании Протокола итогов отбора проектов.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ

7.1. Проекты, предложенные волонтерскими организациями, должны быть направлены на решение актуальных проблем населения Республики Казахстан силами волонтерского движения и подходить под любое из направлений Конкурса:

1) **Birgemiz: Bilim** (любой путь реализации и состав волонтеров)

- 2) **Birgemiz: Qamqor** (любой путь реализации и состав волонтеров)
 - 3) **Birgemiz: Saýlyq** (любой путь реализации и состав волонтеров)
 - 4) **Birgemiz: Sabaqtastyq** (любой путь реализации и состав волонтеров)
 - 5) **Birgemiz: Taza Alem** (любой путь реализации и состав волонтеров)
 - 6) **ProBoHo волонтерство** (любой путь реализации и состав волонтеров)
 - 7) **Медиа-волонтерство** (любой путь реализации и состав волонтеров)
 - 8) **Другое социальное волонтерство** (любой путь реализации и состав волонтеров)
 - 9) **Автоволонтерство** (любое направление волонтерства и состав волонтеров)
 - 10) **Корпоративное волонтерство** (любое направление волонтерства и путь реализации).
- 7.2. Содержание проекта должно предполагать перспективу последующего финансирования бизнес-структурами.
- 7.3. Проект должен быть реализован с 1 октября до 30 ноября 2021 года (два месяца).
- 7.4. **Преимущества при рассмотрении Экспертной комиссией будут иметь проекты: системные, существующие, кардинально меняющие ситуацию в регионе.**
- 7.5. Проект должен быть оформлен в полном соответствии с формой Заявки (Приложение 1) и приложением всех документов, указанных в разделе 3 настоящего Положения.
- 7.6. Программный отчет и отчет об использовании грантовых средств предоставляются Грантополучателем в отчетный период с 1 по 10 декабря 2021 года.

8. ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. По завершению проекта Грантополучатель предоставляет программный отчет и отчет об использовании грантовых средств по формам, представленным в Приложениях 5 и 6 настоящего Положения.

9. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ И КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

9.1. Все возникающие споры разрешаются Организатором и Экспертной комиссией конкурса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Контактная информация об организаторе:

Организатор конкурса: Казахстанский институт
общественного развития «Рухани жанғыру»
010000, г. Нур-Султан, ул. Кабанбай батыра 13/1,
бизнес-центр «Нурлы Орда», 7 этаж.
Контактные телефоны: ФИО
Раб.тел: 8-(7172)-79-64-32
Моб.тел: -----

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Форма

Кому: Казахстанский институт
общественного развития
«Рухани жаңғыру»

От кого: _____

(указать полное наименование заявителя)

**Заявление на участие в конкурсе на предоставление мини-гранта
для поддержки волонтерских инициатив**

Настоящим заявлением (указать полное наименование организации) (далее – Заявитель) выражает желание принять участие в конкурсе на предоставление мини-гранта для поддержки волонтерских инициатив (далее – Конкурс) по направлению Конкурса: (указать направление Конкурса в соответствии с разделом 4 настоящего Положения) и согласие реализовать заявленный проект в соответствии с условиями Конкурса.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Заявлении и прилагаемых к ней документах, является подлинной, соответствует истинным фактам, и выражает осведомленность об ответственности за предоставление недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан. Заявитель принимает на себя полную ответственность за предоставление таких недостоверных сведений.

(должность руководителя организации)
подписи)

(подпись, печать)

(расшифровка)

Дата заполнения " _____ " _____ 20__ год

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма

СВЕДЕНИЯ О ВОЛОНТЕРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование организации с указанием юридического статуса	
Дата юридической регистрации	
Юридический адрес организации (почтовый индекс, область, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Контакты организации (контактные телефоны, электронная почта)	
Банковские реквизиты юридического лица (БИН, ИИК, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Ф.И.О. и наименование должности руководителя организации	
Контакты руководителя (контактный телефон, электронная почта)	
Ф.И.О. бухгалтера организации	
Контакты бухгалтера (контактный телефон, электронная почта)	
Структура юридического лица в соответствии с Уставом, количество штатных сотрудников	
Сведения о наличии филиалов в регионах	

СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДЛАГАЕМОГО СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

1.	Название проекта <i>Укажите название проекта</i>	
2.	Направление проекта <i>В соответствии с направлениями Конкурса</i>	
3.	Цель проекта <i>Для чего нужен ваш проект? Какую проблему решит проект?</i>	
4.	Задачи, решаемые в рамках проекта <i>Какие задачи вы ставите в рамках своего проекта для достижения цели?</i>	
5.	Предлагаемая деятельность по проекту <i>Пошаговый алгоритм реализации проекта. Что вы будете делать для проведения проекта? Какие мероприятия будете проводить? Как вы будете это делать?</i>	
6.	Территория реализации проекта <i>Города, районы или регионы реализации</i>	
7.	Целевая группа проекта <i>Кто получит пользу от вашего проекта?</i>	
8.	Планируемый количественный охват целевой группы <i>Сколько человек получат пользу от вашего проекта?</i>	
9.	Социальный эффект и ожидаемые результаты проекта <i>Какую пользу принесет ваш проект? Какие изменения произойдут на территории реализации проекта по его завершении?</i>	
10.	Информирование общественности <i>Как люди узнают о вашем проекте? Где и как вы будете размещать информацию о проекте?</i>	
11.	Партнеры по проекту <i>Какие организации и учреждения вы планируете привлечь в качестве партнеров? Какую помощь просить? (Укажите наименования партнеров и их роли в реализации вашего проекта.)</i>	
12.	Риски социального проекта <i>Какие риски могут повлиять на ход и результат проекта? Как вы планируете снизить их вероятность и минимизировать последствия?</i>	
13.	Устойчивость проекта <i>Сможете ли вы продолжить проект после завершения финансирования? Как вы планируете продолжить проект?</i>	
14.	План реализации проекта	

	Задача	Действие, мероприятие	Период реализации	Планируемые к достижению количественные и каче- ственные результаты

15.	Бюджет проекта				
	Статья расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге

ФОРМА ОЦЕНКИ ПРОЕКТА

ФИО члена Комиссии:

Номер Заявки:

Направление проекта (согласно конкурсным направлениям):

Критерии оценки	Оценка (0-10 баллов)	Взвешенные баллы (удельный вес критерия в %) <i>*высчитывается автоматически</i>
1. Социальная значимость проекта		0
2. Перспектива последующего финансирования бизнес-структурами		0
3. Эффективность решения поставленных задач		0
4. Соответствие содержания проекта заявленному направлению Кон- курса		0
5. Задействованность волонтерского компонента		0
6. Четкость и рациональность плана исполнения проекта		0
7. Разумность и обоснованность бюджета		0
Общая сумма взвешенных баллов:		0

Шкала оценки соответствия критерию:

0-10 баллов (целые числа)

0 баллов: не соответствие

1-2 балла: не удовлетворительное соответствие

3-4 балла: слабое соответствие

5-6 баллов: удовлетворительное соответствие

7-8 баллов: хорошее соответствие

9-10 баллов: отличное соответствие

ПРОГРАММНЫЙ ОТЧЕТ

Грантополучатель:
Направление Конкурса:

1. Фактический план реализации проекта и достижение запланированных количественных и качественных результатов.

Цель проекта:		Индикаторы	
Долгосрочный результат проекта:		факт	
Задача	Мероприятия (действия) в рамках задачи	Достигнутые результаты	план

В случае необходимости после таблицы опишите обоснования отклонения по проекту от плана.

2. Сведения о последующей поддержке проекта бизнес-структурами.

3. Результаты социального проекта:

1. Конкретные результаты, полученные в ходе реализации социального проекта указанными целевыми группами (с указанием количественных показателей, описанием качественных сдвигов).
2. Долговременное влияние проекта на решаемую в ходе его реализации проблему (обоснование прогнозируемых позитивных/негативных изменений в той или иной сфере, вызванных проектом).
3. Устойчивость социального проекта.

Должность / Подпись / Ф.И.О руководителя

Дата заполнения _____
Печать

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
Форма

Отчет об использовании грантовых средств

Наименование проекта _____
Номер договора о предоставлении мини-гранта _____
Наименование Грантополучателя _____

Фактические расходы, подтвержденные официальными финансовыми документами.

Статья расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге

_____ / _____ / _____
Должность Подпись Ф.И.О. руководителя

Дата заполнения _____
Печать _____

К отчету прилагаются подтверждающие финансовые документы (копии).