

САЛАЛЫҚ
ВОЛОНТЕРЛІК
БОЙЫНША
НҰСҚАУЛЫҚ

BIRGEMIZ BILIM



2020 жыл

«Салалық волонтерлік бойынша нұсқаулық: BIRGEMIZ BILIM» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2020 жылғы 16 қаңтардағы №3 қаулысымен бекітілген Волонтер жылын өткізу бойынша іс-шаралар жоспарын іске асыру шеңберінде әзірленген жеті нұсқаулықтың бірі болып табылады.

Нұсқаулық Қазақстан Республикасы Ақпарат және қоғамдық даму министрлігінің зияткерлік меншігі болып табылады.

Материалдарды көшіру және/немесе пайдалану үшін міндетті түрде дереккөзге сілтеме жасалуы тиіс.

Нұсқаулық волонтерлік қызметті дамыту мақсатында ұйымдар мен волонтерлердің пайдалануына арналған. Нұсқаулық волонтерлер туралы жалпы ақпаратты та, ұйымдар үшін волонтерлерді тарту және ұстап қалу, сондай-ақ олармен білім беру саласында жұмыс істеу бойынша тәжірибелік ұсынымдарды да қамтиды.

Жалпы ақпарат мемлекеттік мекемелер, сондай-ақ әлеуетті волонтерлер және өңірдегі волонтерлікті нығайтуға мүдделі барлық тараптар үшін пайдалы болады.

НҰСҚАУЛЫҚ ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АҚПАРАТ ЖӘНЕ ҚОҒАМДЫҚ ДАМУ МИНИСТРЛІГІНІҢ ТАПСЫРЫСЫ БОЙЫНША ШЫҒАРЫЛДЫ.

Авторлар:

Амреева Елена,
Виноградова Елена,
Миронюк Татьяна,
Трубова Надежда

Редактор: Ким Вера

Дизайн және компьютерлік беттеу:
Мусалиева Анастасия

МАЗМҰНЫ

КІРІСПЕ.....	4
I БӨЛІМ. ВОЛОНТЕРЛІКТІҢ ЖАЛПЫ ТӘЖІРИБЕСІ.....	5
ВОЛОНТЕРЛІК ТУРАЛЫ.....	6
«Волонтерлік» ұғымы.....	6
Волонтерліктің тарихы.....	6
Волонтерлік қызмет туралы аңыздар.....	8
Волонтерліктегі әлемдік трендтер.....	10
ВОЛОНТЕРЛЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ СТРАТЕГИЯСЫ.....	13
ВОЛОНТЕРЛЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ СТРАТЕГИЯСЫ НЕ ҮШІН ҚАЖЕТ?.....	13
I кезең. Дайындық.....	14
II кезең. Волонтерлерді қабылдау.....	16
III кезең. Келісім жасасу.....	16
IV кезең. Волонтерлердің қызметі.....	17
V кезең. Ұстап қалдыру және алмастыру.....	20
VI кезең. Аяқтау.....	20
ВОЛОНТЕРЛІКТІ АҚПАРАТТЫҚ ІЛГЕРІЛЕТУ.....	21
Ақпараттандыру көздері.....	21
Жаңа бақ	22
Хабарламаларды тұжырымдау	23
ВОЛОНТЕРЛІКТІ ҚОЛДАУ СТАНДАРТЫ.....	24
II БӨЛІМ. ВОЛОНТЕРЛІК ҚЫЗМЕТТІ BIRGEMIZ BILIM БАСЫМ БАҒЫТЫ БОЙЫНША ДАМУ	25
BIRGEMIZ BILIM МАҚСАТЫ МЕН БАҒЫТТАРЫ.....	26
БІЛІМ БЕРУ САЛАСЫНДА ВОЛОНТЕРЛІКТІ ДАМУТҚА ҚАДАМДАРЫ.....	28
1. Облыс, аудан деңгейінде білім саласында волонтерлікті дамыту қадамдары.....	28
2. Ауылдық жерлерде білім беру мекемелерінде білім беру сессияларын ұйымдастыру қадамдары.....	28
3. Коммерциялық емес ұйымдар (КЕҰ) үшін білім беру жобаларын дамыту қадамдары.....	31
III БӨЛІМ. ЕГЕР МЕН BIRGEMIZ BILIM БАСЫМ БАҒЫТЫНДА ВОЛОНТЕР БОЛҒЫМ КЕЛСЕ.....	32
ВОЛОНТЕРЛІКТІҢ БАҒЫТЫН ТАҢДАУ.....	33
BIRGEMIZ BILIM БАҒЫТЫНДАҒЫ ВОЛОНТЕРЛІК.....	34
ҚОСЫМШАЛАР.....	36
1-қосымша. Сауалнама.....	36
2-қосымша. Келісім.....	38
3-қосымша. Шақыру ұнпарағы.....	40
4-қосымша. Қауіпсіздік техникасы.....	41
5-қосымша. Игі істер тізімі.....	41
6-қосымша. Игі істер күнделігі.....	42
7-қосымша. Қосымша ресурстардың тізімі	43
8-қосымша. Ұйымдардың тізімі.....	44
ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ДЕРЕККӨЗДЕР.....	49

КІРІСПЕ

Волонтерлік қызмет - әлеуметтік бағытталған ерікті, еркін ерік білдіру бойынша орындалатын, жеке және (немесе) заңды тұлғалардың мүддесінде өтеусіз негізде жүзеге асырылатын қоғамдық пайдалы қызмет.

Тарихи термин соғыс қимылдары кезінде қалыптасты, алайда әр елде, мәдениетте басқа адамдарға, мысалы Қазақстандағы «асар» сияқты ерікті көмектің құндылығы бар. Волонтерлік қызмет әртүрлі мекемелер мен халық топтарына көмек көрсете отырып, қоғамдық ұйымдар немесе бастамашыл топтар арқылы біртіндеп қоғам өмірінің барлық жақтарын қамти бастады.

Түсінік пен тәжірибенің жеткіліксіздігінен Қазақстан үшін волонтерлік әлі толық қалыптасқан жоқ, сондықтан волонтерлікті дамытуда қиындықтар мен кедергілер туындайды. Атап айтқанда, бұл волонтерлік ұйымдар мен волонтерлердің қызметі туралы ақпараттың жеткіліксіздігіне, волонтерлік қызметті қолдау инфрақұрылымының дамымағандығына, волонтерлікті дамыту мәселелері бойынша сектораралық және ведомствоаралық өзара әрекеттестіктің әлсіздігіне, сондай-ақ волонтерлік жобаларды ұйымдастыруда білімнің, тәжірибенің және жүйеліліктің жеткіліксіздігіне байланысты.

Осылайша, волонтерлік қызметке қатысуға ықтимал даярлығы туралы мәлімдеген азаматтар саны мен оны нақты жүзеге асыратын азаматтар саны арасындағы айырмашылық едәуір болып қалып отыр.

2000-шы жылдардан бастап түрлі қоғамдық ұйымдар волонтерлікті дамыту бойынша күштерін біріктіруге тырысты. Қазақстанда волонтерліктің рөлін арттыруға, волонтерлік инновациялық тәжірибелерді қалыптастыру мен таратуға 2010 жылы құрылған Ұлттық волонтерлік желі (ҰВЖ) айтарлықтай үлес қосты. ҰВЖ-ның миссиясы азаматтар, азаматтық қоғам институттары, бизнес секторы мен мемлекеттік құрылымдар арасында волонтерлік мәдениетті, волонтерлік бастамаларды және волонтерлік қызметті қалыптастыру, қолдау және дамыту болып табылады. 2017 жылы «Волонтерлік қызмет туралы» заңның қабылдануы жетістіктердің бірі болды, онда волонтерлік қызметтің құқықтық негіздері, мақсаттары мен міндеттері, қағидалары, нысандары мен түрлері, сондай-ақ қолдау шаралары белгіленді. Сөйтіп, Қазақстанда волонтерлік қызметті жүйелі дамыту үшін негізін қалай отырып, 2020 жыл Волонтерлер жылы болып белгіленді.

Ең алдымен, волонтерлікті дамыту үшін жеті басым бағыт анықталды: BIRGEMIZ SAYLYQ, BIRGEMIZ BILIM, BIRGEMIZ SABAQTASTYQ, BIRGEMIZ ASYL MURA, BIRGEMIZ TAZA ALEM, BIRGEMIZ QAMQOR, BIRGEMIZ UMIT. Осы бағыттардың әрқайсысы бойынша Салалық волонтерлікті дамыту бойынша нұсқаулық, сондай-ақ Волонтерлік қызметті дамыту және Волонтер жылын өткізу бойынша нұсқаулық әзірленді.

Салалық волонтерлікті дамыту бойынша нұсқаулық үш бөлімнен тұрады:

1) жеті нұсқаулықтың әрқайсысында қайталанатын жалпы тәжірибелер сипатталған бөлім;

2) ерекшелігіне байланысты өзгешеленетін жеті бағыттардың бірі бойынша волонтерлікті дамыту жөніндегі бөлім; және

3) осы салада волонтер болғысы келетін адамдарға арналған бөлім.

«Волонтерліктің жалпы тәжірибесі» бірінші бөлімі жалпы волонтерлікті сипаттайтын кіші бөлімдерді қамтиды - волонтерліктің негізгі ұғымдары, даму тарихы, волонтерлік қызмет туралы аңыздар және әлемдегі волонтерлік бағыттары, сондай-ақ волонтерлер қандай бағыттарға тартылады.

«Волонтерлермен жұмыс істеу стратегиясы» кіші бөлімі волонтерлерді ынталандыру және ұстап қалу тәсілдері мен олардың қызметін қамтамасыз ету ережелерін сипаттай отырып, волонтерлермен өзара әрекеттесу кезеңіне толығырақ тоқталады.

«Волонтерлікті ақпараттық ілгерілету» бөлімшесінде ақпараттандыру арналары, оның ішінде жаңа БАҚ (әлеуметтік желілер) арқылы ақпараттандыру ерекшеліктері егжей-тегжейлі сипатталады. Хабарламаны тұжырымдау және баспасөз релиздерін жасау бойынша қосымша ұсыныстар беріледі.

Волонтерлікті дамыту жөніндегі жалпы тәжірибелерге Волонтерлікті қолдау стандартын әзірлеу кіреді. Қазіргі уақытта Қазақстанда аталған стандарт жоқ, бірақ Ресей Федерациясының мысалы келтіріледі, оған сүйене отырып волонтерлік қызметті дамытудың өңірлік жоспарларын әзірлеуге болады.

«Волонтерлік қызметті BIRGEMIZ BILIM басым бағыты бойынша дамыту» екінші бөлімі білім беру саласына волонтерлерді тартудың мақсаты пен ықтимал бағыттарын, облыстан бастап нақты білім беру мекемесіне немесе коммерциялық емес ұйымға дейінгі түрлі деңгейдегі білім беру саласында волонтерлік жобаны іске қосу қадамдарын, тәуекелдер мен артықшылықтарын сипаттайды.

«Егер мен BIRGEMIZ BILIM басым бағытындағы волонтер болғым келсе» үшінші бөлімі волонтер болуды ойлап жүрген немесе ниет білдірген, бірақ бағытты қалай таңдау керектігін, алғашқы қадамдарды неден бастау керектігін және осы саладағы жобаларды таңдаған жағдайда, қандай мүмкіндіктер бар екенін білмейтін адамдарға арналған.

Мысал үшін волонтерлермен жұмыс істеуге қажетті түрлі құжаттар қосымшалар ретінде ұсынылады – сауалнама, келісім, шақыру ұнпарағы, қауіпсіздік техникасы, игі істердің әлеуетті тізімі және күнделік. Сонымен қоса, волонтерлік қызметті дамыту бойынша қосымша ресурстар тізімі және аталған бағыт бойынша серіктес ұйымдардың тізімі ұсынылды.

I БӨЛІМ.

ВОЛОНТЕРЛІКТІҢ ЖАЛПЫ ТӘЖІРИБЕСІ



ВОЛОНТЕРЛІК ТУРАЛЫ

«ВОЛОНТЕРЛІК» ҰҒЫМЫ

Алдымен «волонтер» және «волонтерлік» ұғымдарын анықтау қажет.

ВОЛОНТЕР - ерікті түрде, өз ниеттерін негізге ала отырып, қоғам игілігі үшін жұмысқа қатысатын адам.

ВОЛОНТЕРЛІК – басқа адамдардың игілігі үшін ақы төленбейтін, саналы, ерікті қызмет.

Осы қарапайым анықтамаларда терең мағына бар және жеке алынған ұйымда немесе ұлттық деңгейде волонтерлікті дамытудың жетістігі оларды түсінуге тікелей байланысты.

Ақы төленбейтін қызмет – яғни волонтер жұмсалған күш-жігері үшін материалдық өтем алуды көздемейді. Бірақ, әр волонтер өз қызметінің нәтижесін күтеді - өзін-өзі таныту, орындалған жұмыспен қанағаттану, оқу, даму және т.б.

Саналы - яғни волонтер қандай жұмысқа алынатынын, не істегісі келетінін және оның тырысуының мақсаты қандай екенін түсінуі тиіс.

Ерікті – яғни кез келген санкциялардың ашық немесе жасырын қаупімен «волонтерлердің» қатысуын талап ететін қандай да бір іс-шаралар (есепке алмау, басшылықпен байланысты проблемалар, аударымдар, мансаптық өсудегі зияндар және т.б.) шын мәнінде волонтерлік болып табылмайды.

Басқа адамдардың игілігі үшін – яғни волонтерлер қызметінің нәтижесінде басқа адамдардың өмірі мен денсаулығының сапасында, қоршаған ортада, мәдениет немесе қауіпсіздік деңгейінде оң өзгерістер болады.

Егер осы сипаттардың кез келгені жоғалған болса, біз бұны волонтерлік деп атай алмаймыз, оны басқаша атауымыз керек.



ВОЛОНТЕРЛІКТІҢ ТАРИХЫ

Қызықтысы, бастапқыда «волонтер» термині әскери сипатқа ие болды, соғыс іс-қимылдары кезінде әскерге қосылған еріктілерді солай атады. 19-ғасырдың екінші жартысында ғана өзін соғыс іс-қимылдарының қатысушылары мен құрбандарына – жараланған, қиын жағдайда қалған, жетім қалған адамдарға риясыз көмек көрсетуге арнаған ерікті ұйымдар пайда болды. Он тоғызыншы ғасырда АҚШ-та көбінесе мұқтаждар үшін жәрдем жинаған қайырымдылық ұйымдары болды. Бірақ ғасырдың ортасында ерікті топтар пайда бола бастады, олар сарбаздарға арналған киімдер тігіп, жараланғандарға, соғыста асыраушысынан айырылған отбасыларға көмек көрсетті. 1881 жылы Сара Бартон Американдық қызыл крест ұйымдастырды. XX ғасырдың басында «волонтер» сөзі көбінесе мұқтаждарға риясыз көмек көрсетумен байланысты болды. Ұлы де-

прессия кезеңі халықтың түрлі проблемаларын шешуге бағытталған волонтерлік қызметті кең көлемде, ел ауқымында үйлестірудің алғашқы күш-жігерін туғызды. Екінші дүниежүзілік соғыс сарбаздардың отбасыларына көмек көрсететін, жараланғандарды күтетін, демалушылардың бос уақытын ұйымдастыратын, әскер үшін киім жинайтын көптеген волонтерлік ұйымдардың пайда болуына алып келді.

Біртіндеп волонтерлік қызмет өз шегін кеңейтті, волонтерлік қызметтің спектрі қазіргі уақытта қоғам өмірінің барлық қырларын қамтиды. Волонтерлер түрлі мұражайларға келушілер үшін (жергілікті шағын мұражайлардан бастап Лувр сияқты ірі мұражайларға дейін), туристер үшін (интернетте Лондон немесе Санкт-Петербург бойынша гид-волонтерлерді табуға болады) экскурсиялар өткізеді, хайуанаттар бақтарында жануарларды

тамақтандырады (көптеген жануарларды күту үшін волонтерлер бекітілген, олар оларды тамақтандыру және тазалау үшін өздеріне ыңғайлы кесте бойынша келіп отырады). Қоршаған ортаны қорғауға байланысты волонтерлік қызмет ерекше атап өтуге лайық – оған экологиялық сенбіліктер, қоқыстарды сұрыптау, қыста жануарларды қоректендіру және ерікті қызметтің басқа да көптеген түрлері кіреді.

Аталған бағыттардың көбісі Қазақстанда да дамып келеді, мұнда волонтерлік қызмет 90 жылдардың ортасынан бастап, үкіметтік емес (коммерциялық емес) ұйымдардың пайда болуы мен дамуынан басталды. Халықаралық волонтерлер жылы деп жарияланған 2001 жылы Қазақстанда волонтерлік ұйымдар немесе волонтерлерді өз миссияларын іске асыруға тартатын ұйымдар болды.

Басқа адамдарға ерікті көмек көрсету идеясының өзі - Қазақстан тарихы мен ұлттық мәдениетінің бір бөлігі. Қазақ халқының өзара көмек

көрсету дәстүрі (асар) де, өрттен зардап шеккендерге немесе тұрмысы төмен адамдарға киім жинау да, туысы болып табылмайтын, әлсіз көршілеріне өз еркімен күтім жасау да – осы негізде волонтерлік табиғи түрде құрылып, ел мәдениетінің бір бөлігіне айналады. Қазір волонтерлік көбінесе қоғамдық үкіметтік емес ұйымдармен (ҰЕҰ) ассоциацияланады, алайда Қазақстанда хоспистерге, ауруханаларға, полицияларға, балалар үйлеріне қандай да бір ресми ұйымдарға қатысусыз көмектесетін көптеген волонтерлер бар. Олар бұны жүрек қалауы бойынша, діни нанымдарына сәйкес, әртүрлі себептермен жасайды. ең бастысы – оларды риясыз пайда тигізу ниеті біріктіреді.

Өр жастағы адамдар қоғамдық пайдалы жұмысқа тартылған және әр адам кез келген уақытта, кез келген ұйымға көмектесе алады. Волонтерлер әрқашан қажет!!!



ВОЛОНТЕРЛІК ҚЫЗМЕТ ТУРАЛЫ АҢЫЗДАР

№1 аңыз

Волонтер – бұл тегін жұмыс күші.

Волонтерлікке түрлі ниеттермен келеді - мұқтаждарға көмектесуден бастап мансаптық өсуге дейін. Оларды тегін жұмыс күші ретінде қабылдауға болмайды. Волонтерлермен ынтымақтастық белгілі бір қызметті орындауға өзара келісімге негізделеді. Волонтерлер ол үшін жалақы алмайды, бірақ олар алғыс сөздер, жаңа дағдылар, ұсыным хаттар және жұмысқа орналасу мүмкіндігіне ие болады.

№2 аңыз

Волонтерлік – жастар, белсенді студенттерге арналған.

Әрине, жастар мен студенттерді жинау оңай, себебі олар оқу орындарында ұйымдастырылған. Дегенмен, отбасы мен жұмысы бар қалыптасқан адамдардың немесе зейнетке шыққан ересек адамдардың да волонтер болып, қоғамға пайда әкелуге және өмірдің жаңа қырларын ашуға мүмкіндіктері бар.

№3 аңыз

Волонтерлер әрқашан және барлық жерде қолжетімді.

Кейбір ұйымдардың арасында волонтерлерді үнпарақшаларды таратуға, үй- жайларды тазалауға немесе қандай да бір іс-шараны ұйымдастыруға бір қоңырау соғу арқылы шақыруға болады деген пікір бар.

Алайда, волонтерлер - бұл ҰЕҰ-ға өз еркімен келетін немесе іс-шараға өтінім беретін, өз басымдықтары мен ниеттері бар адамдар. Қарт адамдарға көмектесуге ниет білдірген адамға, флешмобта шарлар тарат немесе сенбілікке қатыс деп бұйрық беруге болмайды.

№4 аңыз

Волонтерлерді тартудың бес тиындық құны жоқ.

Алайда, бұл толыққанды жұмыс – жарнаманы ұйымдастыру, уақыт, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар, қоңыраулар, брендтелген футболкаларға тапсырыс беру, көлікпен қамтамасыз ету, сыйлықтар дайындау және тағы басқалары – осының бәрін ақшалай баламаға немесе еңбек сағаттарына ауыстыруға болады.



№5 аңыз

Волонтерлерді ұйымдастырудың қажеті жоқ, олар өздері бәрін біледі.

Өз қызметін шын мәнінде өз бетінше, мысалы, көршілеріне көмек көрсете отырып ұйымдастыратын волонтерлер бар. Алайда, іс-шараларды өткізу, жобаларды іске асыру үшін жоспарды белгілеу, жауапкершілікті бөлу, орындалуын қадағалау маңызды – осыншама міндеттерді шешу үшін бір-екі адам қажет. Сондықтан Қазақстанда әкімшілік функцияларды жүзеге асыратын, адамдарға волонтерлер болуға көмектесетін, үйрететін, қолдайтын және олардың қызметін үйлестіретін түрлі ҰЕҰ бар.

№6 аңыз

Волонтерлік көп уақытты талап етеді.

Бұл волонтерде уақыттың болуына, сондай-ақ волонтер айналысқысы келетін қызмет түріне байланысты. Аптасына бір сағат жануарларға арналған баспанада иттерді серуендетуге көмектесуге болады немесе аптасына үш рет балалар үйлерінде тоқу бойынша сабақтар өткізуге немесе жылына бірнеше рет мәдени не спорттық іс-шараларды ұйымдастыруда қатысуға, тіпті бір рет ҰЕҰ үшін веб-сайтты тегін әзірлеуге болады. Не істеуді ұнататынын немесе кәсіби және сапалы түрде не істей алатынын және басқа адамдарға қанша бос уақыт арнауға дайын екенін түсіну жеткілікті. Волонтерлердің бір сағаты да маңызды!

№7 аңыз

Волонтер бірден бүкіл әлемді құтқаруы тиіс!

Барлығына бірден көмек көрсету мүмкін емес. Бұл кез келген адам, волонтер және тіпті халықаралық ұйым үшін аса ауыр міндет. Егер волонтерлер өз бетінше әрекет етсе, тіпті бір отбасына да көмек көрсету маңызды. Егер волонтерлер ұйымнан жұмыс істесе, онда үйлестірушілер нақты міндет қойып, жауапкершілікті барлық қатысушылардың арасында бөледі.

Волонтерлер не үшін керек?

№8 аңыз

Мемлекет осы мәселелердің барлығын шешуі тиіс.

Мемлекеттік бағдарламалар барлық мақсатты топқа жетпейтін немесе халық шенеуніктерге сенбейтін жағдайлар болады, сонымен қатар мемлекеттік көмек берілмейтін (азаматтығы жоқ адамдар) халық топтары бар. Дәл осындай жағдайларда волонтерлер немесе қоғамдық ұйымдар пайда болады. Волонтерлер мемлекеттің серіктестері болып, бірлескен жобалары мен бастамалары арқылы қоғам мен мемлекет арасында сенім атмосферасын құрады.



ВОЛОНТЕРЛІКТЕГІ ӘЛЕМДІК ТРЕНДТЕР

Қазіргі уақытта әлемдік деңгейде волонтерлікпен көптеген халықаралық ұйымдар айналысады. Ең алдымен, бұл БҰҰ-ның «БҰҰ еріктілері» (UNV) бөлімшесі, ол үш жылда бір рет волонтерлік бойынша есеп жариялайды.

Жаһандық волонтерліктің ең толық бағалауы бойынша бүгінгі күні ерікті жұмыс күші - толық жұмыс күні жұмыс істейтін қызметкерлердің 109 миллион эквивалентін құрайды.

Волонтерліктің нысаны мен ауқымы мәнмәтінге байланысты ерекшеленеді.

Мысалы, бейресми волонтерлік барлық өңірлерде ресми волонтерліктен басым болса да, оған Африкадағы ерікті қызметтің 90 пайызы жатады, бірақ Солтүстік Америка мен Азия-Тынық мұхиты өңірінде ол шамамен 60 пайызды құрайды. Ресми (ұйымдар негізінде) волонтерлікке қатысу елдегі волонтерлерді жұмылдыратын ұйымдардың санына, сондай-ақ институционалдық тетіктердегі айырмашылықтарға байланысты болуы мүмкін. Табыс деңгейі неғұрлым жоғары елдерде, әдетте, ресми ерікті ұйымдардың шоғырлануы жоғары және демек, мұндай қызметке қатысу үшін мүмкіндіктер көбірек.

Табиғи апаттар үшін волонтерлер

Волонтерлер құтқарушыларға да, зардап шеккен тұрғындарға да баға жетпес көмек көрсете отырып, табиғи апаттар аймақтарында үлкен рөл атқарады. Төтенше жағдайларды жоюға шұғыл әрекет ету қызметтеріне жәрдемдесуден басқа, волонтерлер халық арасында қауіпсіздік мәдениетін танымал етуге қатысады.

Қоршаған орта үшін волонтерлер.

Көмек жерді қайта құнарландыру, аумақтарды тазалау, сондай-ақ қалаларда, ауылдық жерлерде және қорықтарда қоршаған ортаны сақтау және қорғау бойынша іс-шаралар жүргізу кезінде көрсетіледі.

Денсаулық сақтау мен әлеуметтік қорғаудағы волонтерлер.

Еуропалық мемлекеттерде медициналық мекемелер мен әлеуметтік сала ұйымдары волонтерлер үшін қосымша орындар бөледі. Денсаулық сақтау саласындағы ерікті қызмет түрлі кезеңдерде: профилактикалық, емдік, оңалту, сондай-ақ қан мен оның компоненттерін өтеусіз тапсыру және донорлықты насихаттау кезінде қажет.

*** Басқа волонтерлік бағдарламалардан айырмашылығы заңнамалық түрде белгіленген анықтамаларда: қандай ұйымдар, қандай уақытқа және қандай қызмет түрлері үшін волонтерлерді тарта алады.



Ірі мәдени және спорттық іс-шаралардағы волонтерлер.

Алматы қаласында өткен «Универсиада-2017» 28-ші қысқы студенттік ойындарында 18-ден 80 жасқа дейінгі 3 000 волонтер жұмыс істеді, олардың 100 волонтері - шетелдіктер. Қабылдау кезінде 14 мыңнан астам өтінім берілді. Волонтерлер спортшыларды, қатысушыларды, төрешілерді және басқа да адамдарды қарсы алды. Сондай-ақ, волонтерлер баспасөз орталығында көмектесті, олардың міндеттеріне БАҚ-ты үйлестіру және журналистермен жұмыс істеу кірді. Ұйымдастырушылар халықаралық волонтерлерге лайықты жағдайлар жасады: тегін тұру, тамақтану, көлік және киім. Волонтерлер қызметтің 30-дан астам функционалдық бағыттарында жұмыс істеді: спорттық жарыстарда, кіруді бақылау, тасымалдау, орналастыру, аккредиттеу, қауіпсіздік, медициналық көмек қызметтерінің учаскелерінде, мәдени іс-шараларда, атлетикалық ауылда, көрермендермен жұмыста және т.б. қызмет атқарды.

Кәсіпқой волонтерлер (ProBono).

Өзінің кәсіби көмегін тегін ұсынатын волонтерлер - әлемнің түрлі елдерінде кең тараған құбылыс. Инженерлер, сәулетшілер, дәрігерлер, педагогтар, психологтар, актерлер – олардың барлығы өздерінің кәсіби саласында волонтерлер болып жұмыс істей отырып, коммерциялық емес секторды дамытуға көмектеседі.

Виртуалды волонтерлер.

Волонтерлер онлайн жұмыс істей отырып, өз қызметін қашықтықтан іске асыра алады. Бұл виртуалды

жобаның бір бөлігі немесе қашықтағы жерден жалпы жұмысқа үлес болуы мүмкін. Мұндай волонтерлік қызметке мүмкіндігі шектеулі адамдар жиі қатысады.

Қоғамға қызмет көрсету арқылы оқыту.

Көптеген білім беру мекемелері волонтерлік қызметпен айналысатын студенттерге балл (кредиттер) есептеп қосады.

Корпоративтік волонтерлік.

Көптеген ірі америкалық корпорациялар өз қызметкерлеріне ақылы жұмыс уақытында белгілі бір сағат санын қоғамға қызмет етуге, қайырымдылық жобаларына және т.б. қатысуға арнауға мүмкіндік береді. Жұмыс беруші қолдайтын, волонтерлердің осы формалды бағдарламалары - бизнестің әлеуметтік жауапкершілігі шеңберіндегі күш-жігердің бір бөлігі.

Шетелдегі волонтерлер.

Дамушы елдерде волонтерлік қызмет кеңінен дамуда. Волонтерлер ағылшын тілін оқытады, балалар үйлерінде, экологиялық жобаларда жұмыс істейді, медициналық мекемелер мен үкіметтік емес ұйымдарға көмектеседі. Шетелде волонтерлер ретінде АҚШ, Канада, Ұлыбритания, көптеген еуропалық мемлекеттердің азаматтары жұмыс істейді.

Қызметтің аталған салалары - әртүрлі елдерде дамыған волонтерлік қызмет нұсқаларының толық сипаттамасы емес. Әрине, бағыттардың тізімі үнемі дамып, толықтырылып отырады:



1. **Медиа-волонтерлік.** Әлеуметтік жобаларды ақпараттық жариялау, волонтерлік қозғалысты танымал ету жөніндегі ерікті қызмет.



2. **Жануарлармен волонтерлік.** Жануарларды қорғауға және оларға көмек көрсетуге бағытталған ерікті қызмет.



3. **Мәдени волонтерлік** (өнер саласындағы волонтерлік). Мәдени игіліктерді сақтауға және ілгерілетуге, мәдени кеңістіктердің ашықтығы мен қолжетімділігі атмосферасын құруға, мәдени бірегейлікті қалыптастыруға, жастар арасында мәдени саланы танымал етуге және тарихи жадыны сақтауға бағытталған ерікті қызмет.



4. **Спорттық волонтерлік.** Салауатты өмір салтын, спортты насихаттауға, жағымсыз көріністердің, зиянды әдеттердің алдын алуға бағытталған ерікті қызмет.



5. **Этно-волонтерлік.** Халықтар арасындағы бейбітшілікті, достық пен келісімді нығайтуға, әлеуметтік, ұлтаралық, конфессияаралық, этносаралық, діни жанжалдардың алдын алуға қатысу.

6. **IT-волонтерлік.** Коммерциялық емес ұйымдарға, қайырымдылық қорларына және басқа да әлеуметтік жобаларға дизайнмен, сайттарды жасаумен және жылжытумен, қосымшалар әзірлеумен және сол сияқты нәрселермен байланысты жоғары технологиялық көмек.

Волонтерліктің осы түрлерінің көбісі Қазақстанда бар, кейбіреулері волонтерлік қозғалыс картасында әлі өз орнын табуы тиіс. 2020 жылы, Волонтер жылында, Қазақстанда белгіленген жеті бағыт аясында түрлі жоспарлар мен бағдарламаларды іске асыру мүмкіндігі пайда болды:



1) BIRGEMIZ SAÝLYQ

Волонтерлерді денсаулықты қорғау саласына тарту, науқастарды күтуде, оның ішінде хоспистерде, онкологиялық диспансерлерде көмек көрсету және т.б. бойынша «BIRGEMIZ: SAÝLYQ» жалпыұлттық жобасы.



2) BIRGEMIZ BILIM

«ҰБТ-ға дайындық, ауылдық жерлердегі орта мектептердің жоғары сынып оқушыларын ағылшын тіліне, компьютерлік және құқықтық сауаттылыққа оқыту бойынша волонтерлік көмек көрсету жөніндегі «BIRGEMIZ: BILIM» жалпыұлттық жобасы.



3) BIRGEMIZ SABAQTASTYQ

Балалар үйлеріндегі балаларға және халықты әлеуметтік қорғау жүйесіне әлеуметтік қызмет көрсету орталықтарындағы өмірлік қиын жағдайда қалған жастарға, балаларға қатысты волонтерлердің тәлімгерлік тәжірибесін енгізу бойынша «Birgemiz: SABAQTASTYQ» жалпыұлттық жобасы.



4) BIRGEMIZ ASYL MURA

Тарихи-мәдени мұра объектілерін сақтау бойынша «BIRGEMIZ: ASYL MURA» жалпыұлттық жобасы.



5) BIRGEMIZ TAZA ÁLEM

Қоршаған ортаны қорғау, өзендер мен ормандарды тазалау, ағаш отырғызу, қоқыстарды іріктеуді үйрету бойынша «BIRGEMIZ: TAZA ÁLEM» жалпыұлттық жобасы.



6) BIRGEMIZ QAMQOR

Волонтерлерді қарттар үйлеріне, халықты әлеуметтік қорғау жүйесінің әлеуметтік қызмет көрсету орталықтарына тарту бойынша «BIRGEMIZ: QAMQOR» жалпыұлттық жобасы.



7) BIRGEMIZ ÚMIT

Жоғалған адамдарды іздеу, апаттар қауіп-қатерін төмендету, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарын жою бойынша, оның ішінде біздің отандастарымыздың Ұлы Отан соғысындағы ерліктері туралы баяндайтын құжаттарды іздестіру жөніндегі жобаларға волонтерлерді тарту бойынша «BIRGEMIZ: ÚMIT» жалпыұлттық жобасы.

ВОЛОНТЕРЛЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ СТРАТЕГИЯСЫ

ВОЛОНТЕРЛЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ СТРАТЕГИЯСЫ НЕ ҮШІН ҚАЖЕТ?

Волонтерлерді тартудың екі жағы бар – сұраныс пен ұсыныс. Қазақстан қоғамдық ұйымдарының волонтерлерге қажеттілігі олардағы волонтерлердің санына қарағанда әлдеқайда көп. Екінші жағынан - мәселе тікелей қарама-қарсы. Өртүрлі жастағы және түрлі әлеуметтік топтардың көптеген адамдары өз әлеуетін іске асыруға немесе волонтер ретінде жұмыс істей отырып, тәжірибе жинақтауға қуанышты болар еді. Бірақ олар қайда жүгінетінін білмейді, волонтерлерді қажет ететін қоғамдық ұйымдар туралы ақпараты жоқ.

Оның себебі неде? Ең алдымен, ұйымдар көбінесе волонтерлермен жұмыс істеу стратегиясын ойластырмайды және нәтижесінде, волонтерлерді басқа ешкім істемейтін немесе істегісі келмейтін қызмет үшін немесе көзге түсетін мағынадан айырылған жұмыс үшін (қағаздар тасу, оларды бірдей бумаларға бөлшектеу, атаулары бойынша сұрыптау және т.б.) пайдаланады. Осының салдарынан волонтерлер тұрақтамайды немесе ұйымға қайтып келмейді.

Міне, ұйымның волонтерлерден айрылуы немесе, керісінше, ұстап қалуы үшін бірнеше негізгі себептер бар.

МҰНДА ВОЛОНТЕРЛЕР ҰЗАҚ УАҚЫТҚА ТҰРАҚТАМАЙДЫ.	ВОЛОНТЕРЛЕР ӘРДАЙЫМ БОЛАДЫ. КӨПТЕГЕН ҚЫЗМЕТКЕРЛЕР МЕН СЕРІКТЕСТЕР ВОЛОНТЕРЛІКТЕН БАСТАДЫ
Біз волонтерлерге ақы төлемейтіндіктен, оларға жауапты нәрсе тапсыра алмаймыз.	Волонтерлер төлемнің орнына білім, жұмыс тәжірибесін, қызметтер, өзін-өзі таныту, пайдалылықты сезу және т.б. алады. Бұл оларды тартуды жоспарлау кезеңінде айқындалып, одан кейін келісімде бекітуге болатын жауапкершілік ұғымы сияқты, әр жаңа волонтермен талқылануы тиіс.
Олар күнде келмейді. Оларда біресе сессия, біресе жұмыс...	Ең басынан бастап волонтер қай күндері және аптасына неше сағат бөлуге дайын екені анықталды және осы сағаттарды қалай барынша пайдалы етіп өткізу жоспарланды.
Волонтерге оңай түзетуге болатын, орындаушының жұмысын ғана тапсыруға болады. Олар бәрібір ештеңе білмейді.	Волонтерлер әртүрлі, соның ішінде кәсіпқой – табысты, дамыған дағдылары бар болуы мүмкін. Волонтерлердің жұмысы ұйымның үміттері мен қажеттіліктеріне барынша сәйкес келуі үшін, әр волонтерге оқу және барлық қажетті материалдарды алу маңызды.
Волонтерлерге ұйымның немен айналысатынын білу, талқылауға қатысу және өз идеяларын енгізу міндетті емес – олар мұнда уақытша.	Біріншіден, волонтерді алдағы қызметімен таныстыру керек. Бұл әрдайым жарнама мен ресурстарды тартудың қосымша мүмкіндігі. Волонтердің жоспарлауға қатысуы және оның идеялары штаттағы қызметкердің идеясынан кем емес, әсіресе, егер волонтер оларды әзірлеп, іске асыруға кіріссе.

Волонтерлермен жұмыс істеуі тиісті деңгейге қойылған ұйымдардың оң тәжірибесі азаматтық қоғамның дамуына әсер ететін кем дегенде төрт факторды көрсетеді:

1. Жақсы дайындалған және дәлелді волонтерлер ұйым қызметінің тиімділігін арттырады, іске асырылатын жобалардың жоғары сапасын қамтамасыз етеді.
2. Волонтерлер қатарынан команданың бір бөлігі болып табылатын, болашақ штаттық қызметкерлер іріктеледі.
3. Волонтерлердің арқасында аумақтармен, мақсатты топпен жұмыс істеу, ірі акциялар мен іс-шаралар үшін ресурстар тарту жеңілдетіледі.
4. Волонтерлердің оқу және тұрақты жұмыс орындарында үшінші сектордың қызметін насихаттау, ұйымға (ротацияға) «жаңа қанның» тұрақты ағымын қамтамасыз ететін жаңа волонтерлерді қабылдау жүріп жатыр.

ВОЛОНТЕРЛЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ СТРАТЕГИЯСЫНЫҢ КЕЗЕҢДЕРІ

I КЕЗЕҢ. ДАЙЫНДЫҚ

Волонтерлерді қабылдау алдында, ұйымдар келесі сұрақтарға жауап беруі керек:

1. Сіздің ұйымыңыз қазір қандай бағдарламаларды іске асырады және жоспарлайды?
2. Сізге волонтерлер қандай жобалар үшін қажет?
3. Сіздің ұйымыңызда волонтерлердің жұмысы тұрақты бола ма немесе сіз оларды қысқа мерзімді жобалар үшін тартасыз ба?
4. Сіздің ұйымыңызда волонтерлердің жұмысын кім үйлестіреді?
5. Волонтерлердің жұмысын жоспарлауға кім тартылады?
6. Сізге нақты кім қажет? (жасы, мамандануы және т.б.) Волонтерлерге қойылатын талаптар қандай?
7. Волонтерлер сіздің ұйымыңызда жұмыс жасаудан не ұтады? Болашақта сіз оған не ұсына аласыз?
8. Сіз волонтерлерді қалай тартасыз және оларды қалай іріктейсіз?
9. Волонтерлердің қалып, өз міндеттерін орындауы үшін не істейсіз?
10. Қандай да бір волонтердің қызметтерінен бас тартуға не себеп болуы мүмкін?

ҚАНДАЙ ВОЛОНТЕРЛЕР ҚАЖЕТ?

Дегенмен, волонтерлер жұмысының маңыздылығын мойындай отырып, оларды саналы, ойластырып және ұйым қызметінің жоспарлары аясында тарту қажет екенін түсіну маңызды. Егер ұйым волонтердің не үшін қажет екенін ғана емес, сонымен бірге волонтерге ол не үшін қажет екенін анық түсінсе, бұл мүмкін болады.

Егер волонтерлерді ойсыз және қандай да бір жоспардан тыс жұмысқа тартса, қандай мәселелер туындайды?

- «Барлық тілек білдірушілерді» шақыру. Ұйым жастарды осы жағдайда талап етілетін бір жолғы акцияға қатысу үшін емес, өзінің жобалық қызметіне қатысуға шақырады. Шамамен 20 адам келіп, екі апта ішінде олар үшін көптеген қызықты жұмыстар бар. Акция өтті, ал жастар келуді жалғастыруда, бірақ ұйымның жоспарланған жұмыстары жоқ, волонтерлермен жұмыс істеуге жауапты арнайы тағайындалған адам жоқ. Нәтижесі - белгілі бір мерзім ішінде кеңсеге 5-тен 15-ке дейін жігіттер мен қыздар сықылықтап күліп отыру үшін келеді ... Олар пайдалы бірдеңе жасауға риза болар еді, бірақ жұмыс жоқ және олар қызметкерлерге кедергі келтіретінін түсінеді. Біраз уақыттан кейін олардың барлығы кетеді, дегенмен 3-4 адамға жұмыстың табылуы сөзсіз. Келесі акцияға олар, бәлкім, келмейді. Не болып қалды? Мұқият ойланбай жасалған, жастарды қандай мақсатта шақырғанын нақтылаусыз, «Біржолата» шақыру.
- Волонтерлерді тек қана техникалық жұмысқа тарту. «Мына қағаздарды алып, ана жерге апар. Мына қағаздарды ана папкаларға сал». Құлшыныс тез жоғалып кетеді, әсіресе, жастарға «осы қағаздарды салу» қаншалықты МАҢЫЗДЫ екенін ешкім түсіндірмесе.
- Волонтерлерді қызметкерлермен тең дәрежеде пайдалану әрекеті – жұмыс уақытын толық жүктеуді талап ететін талаптар, тапсырмалар беру. Волонтерде «неге мен ақылы қызметкерлермен бірдей жұмыс жасай отырып, оны тегін істеймін?» деген сұрақ туындайды.



- Және, ақырында, барлығын жоспарлап, волонтерлерді қажеттілігіне сай дайындаған ұйым, олардан толық қайтарым ала отырып, кенеттен волонтерлерсіз қалады – себебі, олар бәрі құрдастар, бәрі бір мезгілде мектепті немесе институтты бітіріп, енді осы ұйымның волонтерлері болып қала алмайды. Енді жаңа буынды жинап, оқыту үшін бір жыл қажет.

Волонтерлер ретінде жұмыс істейтін ересектердің немесе қарт адамдардың жағдайы біршама жеңілірек. Көбіне, бұл анық жоспарланған жұмысты орындау үшін тартылған кәсіпқойлар (медиктер, компьютерлер бойынша мамандар, психологтар және т.б.) немесе өздерінің пайдалылығын көретін жерлерге өз қызметтерін ұсынған мақсатты топтың өкілдері. Дегенмен, егер оларды тұрақты штатпен шатастырса немесе олар үшін нақты қызмет жоспары болмаса, олардан да айрылып қалуға болады.

Волонтерлік барлық ниет білдірушілер үшін қолжетімді болуы тиіс, оған қоса, бұған дейін айтылғандай, ұйымның жұмысына мақсатты топ пен мүдделі ортаның волонтерлер ретінде қатысуы халықты ақпараттандыруға және ұйымның жағымды бейнесін қалыптастыруға ықпал етеді. Сондықтан, қатысушылардың барынша кең спектрінің жұмысқа қатысу мүмкіндігін көре білу маңызды.

Дегенмен, ұйымдағы барлық рөл әр қатысушыға жарай бермейді. Біреулер жобаға көп уақыт жұмсай алмайды, біреулер көпшілік алдында сөз сөйлеуді айтпағанның өзінде, назарда болуда өзін сенімсіз сезінеді. Біреу компьютерде тізімдерді қалыптастырып, қатысушылар мен жобаларды онлайн тіркеуді қамтамасыз ете отырып, өзін бақытты сезінеді. Әрине, оқыту барысында волонтерлер аудиториямен жұмыс істеу, келіссөздер жүргізу, мәселелерді шешу және модерациялау дағдыларын дамыта алады, бірақ соған қарамастан, бар дағдыларын және қолайлы қызмет түрлерін ескерген жөн. Сонымен қатар, мүмкіндігі шектеулі немесе жұмыс қабілеті жоқ волонтерлердің өзін-өзі танытуы үшін көптеген нұсқалар бар. Бұл интернетте немесе телефонда жұмыс істеу, үйде шай ішуді ұйымдастыру (көп балалы аналарды қолдау тобы) және сертифицикаттар толтыру немесе ақпараттық хаттарды/алғыс хаттарды пошта арқылы тарату.

НҰСҚА РЕТІНДЕ: ВОЛОНТЕРДІҢ ПОРТРЕТІН ЖАСАҢЫЗ

Тапсырманы өздері үшін және жоба үшін табысты әрі қолайлы орындауға волонтердің қандай қасиеттері болуы керек екенін елестетіп көріңіз. Келесі параметрлерге бағдарлануға болады:

БІЛІМ, ТӘЖІРИБЕ, ДАҒДЫ.

Осы жұмысты орындау үшін қандай арнайы білім, білік және дағды қажет екенін анықтау (бейнередактормен жұмыс істей білу, жатқан науқастарды күту дағдысы, қарт адамдардың психологиясын білу, техникамен жұмыс істеу тәжірибесі, тілді меңгеру және т. б.).

ФИЗИКАЛЫҚ ПАРАМЕТРЛЕР.

Осы тапсырманы орындау үшін физикалық ерекшеліктердің (жақсы сөйлеу, шыдамдылық және күш, волонтерлердің жынысы маңызды ма, бұл тапсырманы мүмкіндігі шектеулі адам орындай ала ма, адамда аллергия жоқ па және т.б.) қажеттілігін бағалау.



Мінездің және жеке тұлғаның психологиялық мақсаты мен ерекшеліктері. Осы тапсырманы орындау үшін мінездің қандай да бір ерекшеліктерінің маңыздылығын ойлау. Бұл, әсіресе, адамдармен өзара әрекеттесу кезінде маңызды (ол балалармен қарым-қатынас жасай ала ма, ұзақ уақыт қарым-қатынастың үлкен көлеміне шыдай ала ма, қарт адамдарға қатысты шыдамды ма, мүмкіндігі шектеулі адамдармен қарым-қатынас кезінде оған жайлы ма және т. б.).

МАМАНДАНУ.

Кәсіпқой орындауды қажет ететін міндеттің болуын бағалаңыз (реабилитолог-дәрігер, заңгер немесе бухгалтер қажет пе және т.б.).

II КЕЗЕҢ. ВОЛОНТЕРЛЕРДІ ҚАБЫЛДАУ

Қандай волонтерлер қажет екенін анықтап, олардың қай жерде – оқу орындарында, кәсіпорындарда, белгілі бір ұйымдарда/мекемелерде және т.б. орналасқанын және оларды қалай – сөз сөйлеулер, үнпарақтар, сұхбаттар, іс-шаралар арқылы қабылдау керек екенін түсіну маңызды.

Волонтерлерді қабылдаудың бастапқы көздерінің бірі - волонтерлік идеясына қосылатын немесе әлдеқашан тартылған волонтерлермен бірге келетін таныстар, достар болып табылады. Волонтерлер көбінесе мақсаты топтан және олардың жақын ортасынан тартылады. Ауқымды іс-шара өткізілген немесе тар бейінді қызметтерге қажет болған жағдайда, волонтерлер кейде басқа ұйымдардан тартылады. Корпоративтік волонтерлік жағдайында, волонтерлік жобаларды іске асыруда әріптестер ниеттес болады.

Жаңа волонтерлерді тарту үшін тиімді тәсілдердің бірі - үйлестірушілер немесе жұмыс істеп жүрген волонтерлер қатысатын кездесулер болып табылады. Іс-шараларды өткізу де волонтерлерді қабылдау үшін тамаша орын, өйткені жаңадан келушілер үшін визуалды көріністі көрсетеді.

Өз қызметін жарнамалауды және волонтерлердің қабылдануына шақыруды БАҚ және әлеуметтік желілер арқылы өткізуге болады. Бірақ жарнамаға әсер ету үшін, ұйым туралы ақпарат үнемі жаңартылып, ұйым тарихының болуы маңызды. Радиода немесе теледидарда волонтерлердің игі істері туралы бағдарлама

жүргізуге, әлеуметтік желілерде волонтерлердің жеке оқиғаларын жариялауға, газеттерде немесе блогтарда – ақпараттық немесе көңіл көтеретін сипаттағы мақалаларды жариялауға болады.

2018 жылы Qazvolunteer.kz сайты іске қосылды, ол Қазақстандағы волонтерлер қызметі туралы ақпаратты біріктіреді, қызықты волонтерлік жобаларды жариялайды және волонтерлерге ұйымдарды және ұйымдарға волонтерлерді табуға мүмкіндік береді.

2019 жыл ішінде платформада шамамен 16 000 пайдаланушы, 1 000 ұйым және 400 жоба тіркелді.

Волонтерлерді қабылдау барысында, волонтерлер қатарына қосылғысы келетін адамдар үшін байланыс деректерін және не істеу керектігі – қайда бару керек, өзімен бірге не алу керек және кімге жолығу керек туралы нақты ақпарат қалдыру маңызды.

Әлеуетті волонтерлер ұйымға немесе іс-шараға келген кезде, оларды қарсы алған жөн. Волонтердің болжамын барынша іске асыра отырып, одан қайтарымның болуына кепілдік беру үшін - қабылдау кезінде үміткерге шағын сауалнама ұсыну қажет. Бұл сауалнама талап етілетін дағдыларды көруге және волонтерлерге қолайлы жұмыс түрін таңдауға мүмкіндік бере отырып, үміткерді бағалауды емес, оған өзін-өзі бағалауды ұсынады.

Сауалнаманың үлгісі - 1-қосымшада.

III КЕЗЕҢ. КЕЛІСІМ ЖАСАУ

Болжалды, бар дағдыларды және ұсынылатын сабақтарды айқындау, волонтердің сауалнамасын талқылау үшін, әлеуетті волонтермен алғашқы кездесу екі тараптан ақпаратпен алмасуды қамтамасыз етуі тиіс. Сол кездесу кезінде, ұйымның ережелері, оның құндылықтары, этикалық қағидалары туралы баяндап, ұжыммен таныстыру керек.

ҮЕҰ арасында волонтерлермен шарттар немесе келісімдер жасау аса қажет емес, дегенмен, бұл тәжірибені ұстанатын ұйымдар оның тиімділігіне көз жеткізді.

Волонтермен жасалған келісімге ұйымның оған қатысты оның міндеттері мен міндеттемелері, оның ішінде қажетті материалдармен қамтамасыз ету немесе шығындарды өтеу (мысалы, көлік) кіреді. Волонтерлер ұйымға бөле алатын сағат саны, апта күндері нақты жазылады. Тәртіпке және қауіпсіздік техникасына, сондай-ақ оқыту мен сапарларға, техника мен байланыс құралдарын пайдалануға, мансаптық өсуге қойылатын талаптар, егер бұл көзделген болса (жауапкершілікті арттыру, белгілі бір мерзім өткеннен кейін ұйымның штатына көшу) санамаланады. Мұндай келісім қаржылық міндеттемелерді көтермейді, оларды «өзара түсіністік туралы меморандум» деп атауға болады, бірақ бұл өза-



ра түсіністік жұмысты өте тиімді және қақтығыстар мен өзара наразылықтардан босатады.

Келісімде волонтерлердің де, ұйымдардың да құқықтары мен жауапкершілігін ескеруге болады.

Волонтердің құқықтарын ұйымның жауапкершілігі ретінде, ал ұйымның құқығын - волонтердің жауапкершілігі ретінде қарастыруға болады.

ВОЛОНТЕРДІҢ КЕЛЕСІ ҚҰҚЫҚТАРЫ БАР:	ВОЛОНТЕР КЕЛЕСІ ЖАУАПКЕРШІЛІККЕ ЖАУАП БЕРЕДІ:
<ul style="list-style-type: none"> • оған әріптесім ретінде қарау • қолайлы тағайындау алу • ұйым туралы мүмкіндігінше көбірек білу • жалпы жиналыстарға және жоспарлау үдірісіне қатысу • болып жатқан оқиғадан хабардар болу • жұмыс бойынша оқу курсынан өту • жұмыс барысында оқуды жалғастыру • орындалатын жұмыс сапасына тұрақты баға алу • басқарылатын және қамқорлықта болу • мәртебеде көтерілу және түрлі тәжірибе алу • тыңдалатын болу • қажет болған жағдайда тапсырманы орындау кезінде шығындарды қаржыландыруды алу 	<ul style="list-style-type: none"> • ұйымның құндылықтары мен мақсаттарын бөлу • қызметтер ұсынысында шынайы болуы тиіс • ұйымның қадір-қасиетін және оның қоғаммен байланысын қолдау • қажет болған жағдайда көмек сұрауға жүгіну • тапсырманы орындаудағы мәселелер туралы хабарлау • басқа волонтерлермен қарым-қатынас жасау және жаңадан келгендерді қолдау • тапсырмаларды сапалы және жауапты орындау • волонтерлердің жетекшісі жасайтын нұсқаулар мен шешімдер қабылдау • ақы төленетін қызметкердің қызметін түсіну, олармен жақсы жұмыс қарым-қатынасын жасау, волонтердің өзіннің жұмысын сипаттау шеңберінен шықпау <p style="text-align: right;">Келісімнің мысалы - 2-қосымшада.</p>

IV КЕЗЕҢ. ВОЛОНТЕРЛЕРДІҢ ҚЫЗМЕТІ

1 Үйлестірушіні анықтау.

Жоспарлау кезеңінде волонтерлермен жұмыс істеуге жауапты үйлестірушіні анықтау қажет. Үйлестіруші өз бетінше жұмысқа қабылдай алады, сондай-ақ қызметкерлерді немесе тәжірибелері бар волонтерлерді тарта алады. Үйлестіруші өздеріне арналған тапсырмаларды ойластырып, тұжырымдайды, волонтерлерді қарсы алады, оларды хабардар етеді, оқытуды ұйымдастырады, волонтерлерге жұмыс істеуге жағдай жасайды, тапсырмалардың дұрыс орындалуын қадағалайды, волонтерлермен бірге нәтижелерді бағалауды жүргізеді және волонтерлерді көтермелейді.

Үйлестірушілерге волонтерлермен жұмыс бойынша тиісті дайындықтан өту, жаңадан келген азаматтарды қарсы алу үшін қажетті құжаттарды (сауалнамалар, келісімдер, ұйым туралы буклеттер) жинау және сынақтан өткізу, сондай-ақ ұйымның барлық қызметкерлерін тарту ұсынылады.

2 Волонтерлерді оқыту.

Волонтерлерді оқыту олардың ұйымға келген сәтінен басталады. Оқытуды ұйымдастыруға өзі оқыта алатын немесе мамандарды тарта алатын бекітілген үйлестіруші жауап береді.

Ұйымға тартылу сатысына байланысты оқыту нұсқалары әртүрлі болуы мүмкін - тренингтер, тәлімгерлік, әдебиеттерді зерттеу, онлайн курстар:

БАҒДАРЛЫ

- ұйыммен, қызметкерлермен, басқа волонтерлермен танысу,
- командада жұмыс,
- рөлдер мен тапсырмаларды бөлу

ТАҚЫРЫПТЫҚ

- техникалық дағдылар: ұйымдастыру техникасын пайдалану, түрлі топтармен жұмыс істеу әдістемесі;
- «жұмсақ» дағдылар: коммуникация, келіссөздер, көшбасшылық және т. б..

ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ

- «күйіп кетудің» алдын алу,
- дағдарыспен жұмыс істеу,
- даулы жағдайларды шешу

3**Жауапкершілікті бөлу.**

іс-шаралар, жобалар немесе ұйымның күнделікті қызметі болсын сауатты бөлу маңызды. Бағдарлы оқыту мен келісімнен басқа, волонтерлерге олардың рөліне енуге көмектесетін тәлімгер ретінде ұйымның басқа да мүшелерін немесе тәжірибелі волонтерлерді тартыңыз.

Міндеттерді бөлу кезінде мерзімдерді белгілеу және орындалу мониторингін жүргізу маңызды. Мүмкін, алдымен волонтерлерді алдағы уақытта нәтижеге бағыттау үшін іс-әрекеттер бойынша нақты нұсқау беру керек, бірақ мерзімдерді ескере отырып, іске асыру әдістерін өз бетінше таңдауға мүмкіндік беру керек.

Қандай да бір кезеңдерде волонтерлер бастамашылық танытып, идеялар ұсына алады. Егер бұл ұйымның миссиясына сәйкес келсе, онда оларды қолдау және оларға іс-қимыл жоспарын алдын ала зерделеп, идеяны іске асыру мүмкіндігін беру маңызды.

4**Волонтерлердің қызметін қамтамасыз ету.**

Волонтердің жұмысы төленбейтіндігіне қарамастан, волонтерге өз қаражатын волонтерлік қызметке жұмсауға тура келетін жағдайды болдырмау қажет.

Волонтердің жұмысын қамтамасыз ету үшін қажетті ресурстарды алдын ала жоспарлау қажет:

- Кеңсе тауарлары, жабдықтар, басқа да қажетті материалдар;
- Көлік (егер волонтерге жобаны жүзеге асыру орынына әдетте жұмысқа және оқуға қарағанда жету одан әрі ұзағырақ болса);
- Тамақтану, егер волонтер күні бойы жұмыс істейтін болса (бутербродпен ыстық шай).



5

Мониторинг жүргізу.

Үйлестіруші волонтерлердің жұмысын қадағалайды, волонтерлердің қызметі бойынша кері байланыс алу үшін жиналыстар өткізеді. Осылайша, ұйым міндеттердің жауапты орындалуын қамтамасыз ете алады, ал волонтерлер қажет болса, қолдау мен қосымша ақпарат ала алады.

Мониторинг волонтерлерді уақытында мақтауға немесе қателерді талдауға, іс-әрекет жоспарын түзетуге мүмкіндік береді. Кері байланыс конструктивті болуы тиіс. Нашар немесе дұрыс емес жасалғанын түсіндірудің орнына - басқаша қалай істеу керектігін түсіндіру, болашаққа нақты ұсыныстар беру.

Сондай-ақ волонтерлерді конструктивті, уақтылы, нақты жағдайда және белгілі бір тұлға мақтау қажет.

МАҚТАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ:

- Уақытылылық. Жақсы іс жасалды - бірден мақтады.
- Адалдық.
- Жариялылық.
- Адамдардың жұмысына емес, олардың өздеріне бағытталған.
- Саналылық: Дағдылар мен құзыреттіліктің өсуіне қарай әр жаңа жетістік үшін мақтау керек.

Тәжірибелі волонтерді папкаларға дұрыс салынған қағаздар үшін мақтау – ересек ұлына бөтенкесінің бауын керемет байлады деп айтқанмен тең. Ал, тәжірибелі волонтерде барлығы тиықнақты және уақытылы жасалатындығына сенімді болу сізге қаншалықты ұнайтынын айту - бұл шын мәнінде ынталандыратын мақтау.

6

Волонтерлердің нәтижелерін бағалау және еңбегін мойындау.

Нәтижелерді бағалауды жиналыс кезінде немесе әр волонтермен жеке жүргізуге болады. Волонтерлерге өз табыстарын сезінуге және тануға көмектесіңіз. Бұл олардың сенімін нығайтады және волонтерлік қызметтегі жауапкершілікті арттыруға ынталандырады. Тапсырманы іске асыру қорытындысы бойынша волонтерлерді ынталандыру маңызды, себебі олар төлем алмайды. Практикада материалдық емес ынталандырудың әртүрлі нұсқалары бар: ұйымнан немесе мемлекеттік органдардан ресми алғыс, жобаның циклын/кезеңін іске асыру аяқталғаннан кейін ұйымдастырушылар үшін мерекелік қабылдауға шақыру, имидждік өнімдер (киім заттары, сөмкелер, қаламдар, папкалар және т.б.).

ВОЛОНТЕРЛЕРДІҢ АЙТАУЫ БОЙЫНША:

Біз не ұтамыз?

- құрдастарымен қарым-қатынас жасау мүмкіндігі;
- командаға керек екенінді сезіну;
- өзіннің маңыздылығын мен қажеттілігінді сезіну;
- кеңсе техникасымен жұмыс істеу дағдыларына тегін оқу мүмкіндігі;
- командада жоспарлау, өзара іс-қимыл, жұмыс дағдыларын дамыту;
- құрдастарының құрметі, өзін ересек, қалыптасқан адам ретінде сезіну;
- тренингтерге және семинарларға қатысу мүмкіндігі;
- тіпті шет елге сапар шегу мүмкіндігі;
- болашақта жұмыс алу мүмкіндігі;
- болашақ жұмыс үшін маңызды байланыстар;



Сыйақының ерекше нұсқаларынан қоғамдық тәртіп бойынша (егер ЖОО рұқсат етсе) практиканы есептеуге, ресми ұсыным хатты және т. б. ресімдеуге болады. Осындай шарттарды жобаны іске асыруға волонтердің қатысуы туралы екі жақты келісімге (және мүмкіндігінше) енгізуге болады.

ҮЕҰ кейде волонтерлердің жұмысы - бұл тең құнды алмасу екенін түсінбейді және волонтерлер оларды тартқан ұйымнан кем түспей ұтады.

Болашақ мансабының маңыздылығын түсінетін жас адамға практикалық менеджмент дағдыларына үйрету қандай сомаға болатынын ойлаған жөн. Ол сол дағдыларды іс жүзінде, жайлы атмосферада және жасалып жатқан жұмыстың маңыздылығын сезінуде дамытады.

V КЕЗЕҢ. ҰСТАП ҚАЛДЫРУ ЖӘНЕ АЛМАСТЫРУ

Волонтерлерді ұйымда ұстап қалу - үйлестірушінің және барлық ұйымның негізгі міндеттерінің бірі. Волонтерлермен үнемі байланыста болу, олардан кері байланыс алу, күтуді бейімдеу маңызды.

Волонтерлерді ұстап қалу үшін ұйым не істей алады:

- Өсу, жауапкершілікті арттыру, бастаманы көтермелеу мүмкіндіктерін жасау.
- Жалпы жоспарлауға тарту.
- Волонтерлер жұмысына деген уәждеменің өзгеру динамикасын ескеру.
- Құзырет шегінде дербес шешім қабылдау құқығын беру.
- Басқа іс-шараларға қатысуға тарту.
- Ішкі мерекелерді, үздік волонтерге арналған конкурстарды ұйымдастыру (волонтерлерге номинациялар беру).
- Мансаптық баспалдақпен көтермелеу - жаңа волонтерлерді үйрету, тәлімгер болу.

Әрине, барлық волонтерлердің қалғысы келмейді және қала бермейді. Сондықтан, волонтерлердің келер буынын қазіргі жастар кетер алдында ойластырған жөн. Тәжірибелі волонтерлерден сабақ алу мүмкіндігімен жаңа волонтерлерді алдын-ала тарту - осылайша, ұйым волонтерлерді ауыстыруды қамтамасыз етеді. Оқушылармен жұмыс істейтін

кейбір ұйымдар сегізінші сынып оқушыларын тартады. Оқыту тоғызыншы сыныпқа ауысқанда, олар өз бетінше жұмыс істей бастайды, ал оныншы сыныпта сегізінші сынып оқушыларын жұмысқа дайындайды. Олар он бірінші сыныпқа ауысқанда және емтиханға дайындалуға байланысты бос уақыттары болмаған уақытта - қазірдің өзінде дайындалған тоғызыншы сынып оқушылары бар. Бұл қағидатты кез келген қызмет саласында және волонтерлердің кез келген жасынан басшылыққа алуға болады.

Күтпеген сәтте волонтерлер тобынсыз қалмау үшін екі нәрсені істуге болады:

- Волонтерлер үшін есіктерді әрдайым ашық ұстау және шақыруды мезгіл-мезгіл қайталау (әрине, олар үшін жұмысты алдын ала жоспарлай отырып). Егер сіз стратегиялық тұрғыдан ойласаңыз және ұзақ мерзімді және маңызды, бірақ шұғыл міндеттер болмаса, мұны жасауға болады. Жаңа волонтер келді – оқытып шұғыл емес тапсырма берілді.
- Тәлімгерлік мәдениетін құру – жаңа волонтерлер анағұрлым тәжірибелілерден білім алады, бұл ұйымның тұрақты қызметкерлерін оқытуды жүргізу қажеттілігінен босатады. Мұндай оқыту моделі каскадты деп аталады және қайталанатын циклмен жобаларда өзін жақсы көрсете білді: жобада бір уақытта түрлі тәжірибесі бар волонтерлер жұмыс істейді: шеберлер, тәлімгерлер, тағылымдамдан өтушілер (атауын ойлап табуға болады. және мысалы, жоба циклдерінің санына қарай бекітуге болады)

VI КЕЗЕҢ. АЯҚТАУ.

Коммерциялық емес менеджменттің негізін қалаушылардың бірі Питер Драккер былай деп жазды: «Волонтерді жақсы әуесқойдан оқытылған, кәсіби, төленбеген штат мүшесіне біртіндеп айналдыру үшінші сектордың ең маңызды жетістіктерінің бірі болуы тиіс». Волонтерлер қозғалысының дамуы, оқытылған волонтерлерді оқыту белсенді азаматтық, әлеуметтік жауапкершілік және жалпы құндылықтарға деген жаңа көзқарасты қалыптастырады. Әлемнің көптеген елдерінде университеттер мен колледждердің студенттері міндетті түрде волонтерлер болып белгілі бір сағат санын жұмыс істеуі керектігі кездейсоқ емес - қоғам қызметі олардың құндылығын және болашақта кәсіби маман ретінде арттырады. Волонтерлер осы ұйымда ақы

төленетін қызметкер мәртебесіне ауыса алады. Басқа ұйымға кетіп немесе волонтерлік қозғалыстың дербес көшбасшылары бола алады. Ұйымның серіктестері немесе ұйым қызметінің демеушілері бола алады.

Волонтерлер – ұйым үшін ең маңызды ресурс. Сонымен қатар волонтерлерді тарту азаматтық қоғамды дамытуға, азаматтық бастаманы қалыптастыруға, азаматтарды шешім қабылдау үдірісіне тартуға көмектеседі. Оларды тарту мен дамытуға стратегиялық көзқарас тұтастай алғанда барлық қоғамға әсер етеді .

ВОЛОНТЕРЛІКТІ АҚПАРАТТЫҚ ІЛГЕРІЛЕТУ

АҚПАРАТТАНДЫРУ АРНАЛАРЫ

Волонтерлік қызметті ілгерілету әртүрлі арналар бойынша жүзеге асырылуы мүмкін. Алдымен, тек қана арналарды емес, сонымен бірге ақпараттандыру мақсаттарын, мақсатты тобын/ аудиториясын, ақпараттандыру жиілігін, ақпараттық себептерді анықтау қажет.

Мақсатты топты анықтау - ақпараттандыру қандай мақсатта жүргізілетініне байланысты:

- волонтерлікті ілгерілету,
- өңірде волонтерлікті білу,
- волонтерлерді белгілі бір қызметке тарту,
- волонтерлер жұмысының нәтижелерін/ жетістіктерін көрсету,
- белгілі әлеуметтік мәселені өзектендіру,
- ...

Әр мақсат әртүрлі аудиторияға бағытталған - мемлекеттік органдардан бастап халықтың нақты топтарына дейін. Аудиторияның деректері белгілі бір арналар бойынша ақпарат алады, олар туралы қысқаша сауалнамалардан білуге болады:

- теледидар,
- радио,
- баспа БАҚ,
- ақпараттық материалдар (буклеттер, үнпарақтар),
- жаңа БАҚ: әлеуметтік желілер, электрондық пошта, Instagram, Twitter, өңірлік пабликтер,
- «сарафан радиосы» (жеке байланыстары).

Мысалы, өңірде волонтерлікті халық арасында тануы үшін ақпараттандыруды теледидар, радио (атап айтқанда, көлікте тыңдайтын бағдарламалар арқылы), өңірлік пабликтер арқылы өткізуге болады. Волонтерлерді балаларға арналған мерекелерді өткізуге тарту үшін ақпараттандыру, мысалы, оқу орындарында нақты қадамдар, волонтерліктің пайдасы және байланыс деректері көрсетілген үнпарақтар/буклеттер таратумен кездесулер өткізу арқылы жүргізіледі.

Жария БАҚ-тармен жұмыс істеуде ақпараттық себеп (ақпараттық себеп) - тек журналистердің ғана емес, сонымен қатар олардың аудиторияларының назарын аудару оңай болатын себеп. Мысалы:

- мерекелер, конкурстар, фестивальдар, рәсімдер,
- марафондар, науқандар: Халықаралық Волонтер Күні, Көктемгі Жақсылық Аптасы,
- баспасөз конференциясы, баспасөз ланчтары,
- объектілерге бару,
- ашық есіктер күндері,
- экскурсиялар, баспасөз турлары,
- шеберлік сыныптары/презентациялар, конференциялар, дөңгелек үстелдер,
- туризм, спорттық жарыстар,
- көрмелер.

БАҚ-пен жүйелі жұмыс үшін стратегия мен медиа-жоспар әзірлеу қажет.

БАҚ-пен жұмыс стратегиясын іске асыру кезіндегі негізгі қадамдар:

1. Әртүрлі жаңалықтар ұйымдары, олардың редакторлары мен жетекші журналистері бойынша атаулар тізімін және байланыс ақпаратын дайындау.
2. Ең алдымен кіммен байланыс орнату керектігін нақтылау және т.б.
3. БАҚ-тың журналистерімен және редакторларымен қарым-қатынас орнату. Сізді көбірек ұнатқан сайын, сіздің жоба туралы ақпарат жиі болады.
4. Әр агенттік пен аудитория үшін қандай жаңалықтар лайықты болатынын анықтау.
5. Сіздің тақырыпқа қатысты мәселелер бойынша жаңалықтар мен қоғамдық пікірлерді қадағалау. Мәселенің түрлі БАҚ-тағы жариялану динамикасын түсіну үшін газеттерден, онлайн порталдардан кесінділерді сақтау.
6. Жобаны немесе волонтерлікті бірінші орынға шығара алатын, жақындап келе жатқан оқиғаларды қадағалау.

Журналистер арасында іс-шараларға қатысып, оқиғаларды тегін жариялайтын волонтерлерді айтарлықтай жиі табуға болады. Радиостанциямен тұрақты бағдарлама туралы немесе жергілікті телеарнамен волонтерлік істер жөніндегі телешоу туралы келісімге келуге болады, жергілікті газетте айдар жүргізуге болады. Интернеттің пайда болуымен ақпарат қолжетімді болғанына қарамастан, дәстүрлі БАҚ халықтың белгілі бір топтары арасында танымал болып келеді және мұны БАҚ-пен жұмыс істеу стратегиясында ескеру қажет.

ЖАҢА БАҚ

Жаңа БАҚ - бұл аудиториямен бірден және тікелей өзара әрекеттесуге мүмкіндік беретін, интернетте орналастырылған барлық ақпарат құралдары. Ең танымал жаңа БАҚ - бұл әлеуметтік желілер, бірақ газеттер де, радио мен теледидар да онлайн түрде шықты.

Жаңа БАҚ-тармен жұмыс үнемі, 24/7 жүргізіліп тұратындылығымен ерекшеленеді және ол қарым-қатынасқа негізделген. Аудиторияны, мәтінді тұжырымдауды ескеру маңызды.

Instagram, Facebook, Vkontakte, Odnoklassniki әлеуметтік желілерінде рәсімдеуге көңіл бөлу маңызды, себебі визуалды контенттің маңызы бар.

Twitter-де – сөздердің маңызы бар, бұған қоса таңбалардың саны шектеулі.

Пабликтерде – жергілікті әлеуметтік форумдарда - жергілікті контекстке байланысты ақпарат беру қажет.

Youtube – бейнересурс, онда бейнероликтерді орналастырып қана қоймай, сонымен қоса өз бейне арнасын жасауға болады.

Жаңа БАҚ әркімге контентті, қоғамдық пікірді тегін қалыптастыруға және жаңа брендтер құруға тамаша мүмкіндік береді. Қарапайым тұрғындар оқиғаның қаһармандары бола алады. Көршінің қалай волонтер болғаны, оның өзі үшін және басқалар үшін уақытын қалай пайдалы өткізетіні туралы барлық әлеуметтік желілерде айтуға болады. Адамдарға өзі және жақын адамдары туралы білу қызықты. Волонтерлердің жеке тарихы арқылы волонтерліктің бренді әр адамның құндылығы ретінде қалыптасады. Волонтерлер өз оқиғаларын әлеуметтік желілердегі жеке парақшаларында немесе арнайы құрылған парақшада немесе арнада жариялай алады, әртүрлі аудиториялармен посттармен бөлісе алады. Сондай-ақ, әлеуметтік желілерде танымал тұлғаларды - көптеген жазылушылары («оқырмандары») бар блогерлерді тартуға, волонтерлік істер марафондарын (Жақсылық апталығы, «Мен сияқты бол!») және т.б. өткізуге болады.

ӘЛЕУМЕТТІК ЖЕЛІЛЕРДЕ ВИЗУАЛДЫ КОНТЕНТ, ЯғНИ КЕЛЕСІЛЕР МАҢЫЗДЫ:

- Фотосурет
- Бейне
- Ақпараттық графика
- Слайдшоу
- Мемдар (кариатура)



СУРЕТ ҚЫЗЫҚТЫ БОЛАДЫ, ЕГЕР:

1. Эмоциялар, қызығушылық тудырады, тыныштандырады және т.б.
2. Сіздің аудиторияңызға жақын немесе қымбат нәрсені білдіреді!
3. Материалда сапалы өлшемі, ажыратымдылығы, түс гаммасы, орналасуы және саны бар.

САПАЛЫ ВИЗУАЛДЫ МАТЕРИАЛ ЖАСАУ ҮШІН КЕЛЕСІЛЕР ҚАЖЕТ:

- Композицияны сақтау - үшінші ереже,
- Акцентті жеңілдету және қою,
- Көрерменнің көзқарасын бағыттау,
- Түс сұлбаларымен жұмыс істеу.

Бейнелерді орналастыру (Instagram, Youtube) мүмкіндігі бар жерде, тұрғындар арасында ақпаратты тарата отырып, волонтерлік бойынша көшедегі сауалнамаларды көрсетуге, іс-шаралардан қызықты тікелей эфирлер немесе пайдалы кеңестермен эфирлер жүргізуге, сұрақтарға жауап беруге болады.

Әдеттегі мәтіндік жазбаларға қарағанда бейнесі бар мақалаларға сілтемелермен 3 есе жиі бөліседі.

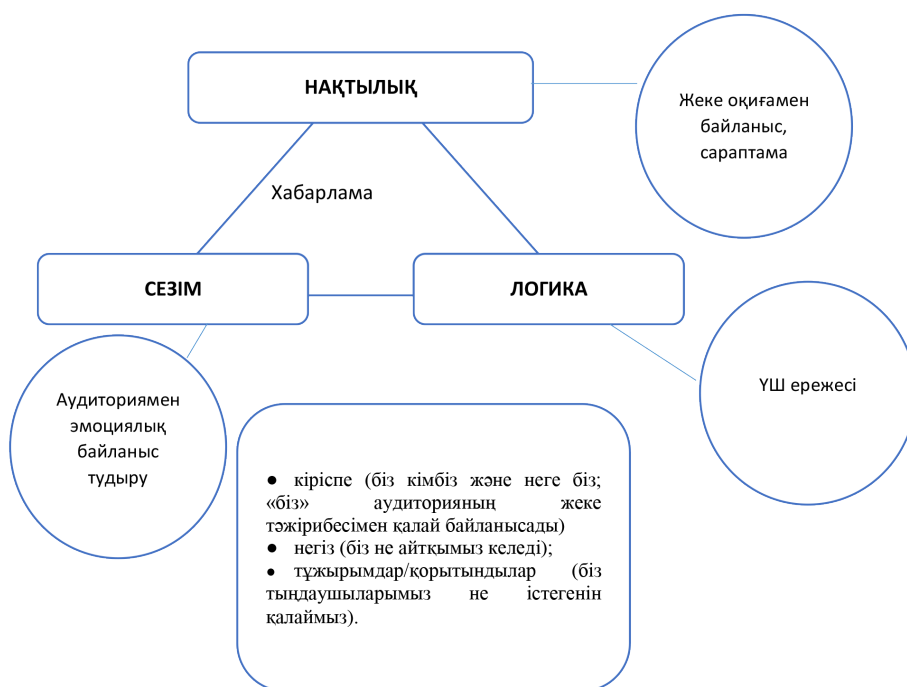
ХАБАРЛАМАЛАРДЫ ТҰЖЫРЫМДАУ

Дәстүрлі немесе жаңа БАҚ-та жариялауға арналған кез келген хабарлама – нақты фактілерді (темекі шегудің зияны туралы әңгімелейтін темекі шегуші - күмәнді) білдіруге, аудиториямен эмоционалдық байланыс орнатуға көмектесетін сезімдерді пайдалануға және «үш» ережесіне сәйкес логикаға ұмтылуы тиіс:

1. Кіріспе (біз кіміз және неге біз; «біз» аудиторияның жеке тәжірибесімен қалай байланысады);

2. Негіз (біз не айтқымыз келеді);

3. Тұжырымдар/ қорытындылар (біз тыңдаушыларымыз не істегенін қалаймыз).



Үш ережесі көптеген ертегілерде (үш тілек, Күлбикешке арналған үш жаңғақ), әртүрлі пікірлер мен тіршілік салаларында (биліктің үш тармағы, «стартқа – назар аударыңыз – марш») пайдаланылады, сондықтан дәлелдер/мысалдар, қағидаттар санын – үшеуден асырмай сақтау маңызды.

Әр аудиторияға назар аударатын және қойылған мақсатқа қол жеткізетін хабарламаларды қалыптастыру маңызды. Хабарламаның форматы Twitter-дегі 280 белгіден бастап газеттегі мақалаға немесе теледидардағы бағдарламаға дейін болуы мүмкін. Ақпаратты жеке түсінік пен болжамды барынша азайта отырып жеткізу маңызды.

Мысалы, БАҚ-пен жұмыс барысында баспасөз хабарламасы жасалады. Баспасөз релизіне арналған негізгі ереже – «ақпараттың маңыздылық пирамидасы» – яғни, ақпараттың баспасөз релизінің қандай көлемі жарияланатынына қарамастан, оқырмандар ең маңыздысы туралы ақпарат ала алатындай етіп орналасуы.

- Бас тақырып
- Лид (ең маңызды ақпараты бар бірінші абзац)
- Негізгі мәтін (тезистер, дәйексөз)
- Жоба туралы анықтама (қысқаша сипаттамасы)
- Байланыс ақпараты

Мультимедиалық контенті бар баспасөз релиздері тек мәтіні бар релиздермен салыстырғанда 77%-ға көп репост алады.

Жаңа БАҚ-тарға келетін болсақ, негізгі хабарлама пост немесе бейне түрінде тұжырымдалады. Интернет-ресурсқа байланысты пост қысқа немесе ұзақ болуы мүмкін. Жазылушыларға қайтып келуге қызықты болуы үшін, түрлі контенті бар: пайдалы, ақпараттық, ойын-сауық посттарды араластыру және танымал хештегтерді пайдалану қажет (5-7-ден артық емес). Адамдар әлеуметтік желілерге келесілер үшін кіретінін есте сақтау маңызды:

- Әсер
- Рухтанушылық
- Уәждеме
- Сезу
- Ойын-сауық

Өлеуметтік желілерді жүргізу үшін әртүрлі құралдарды пайдалануға болады— посттарды уақыт бойынша орналастыру үшін, статистиканы қадағалау үшін, қажет болған жағдайда таргеттелген жарнаманы (халықтың белгілі бір тобына бағытталған жарнаманы) сатып алуға болады.

Сонымен қоса, халықты ақпараттандыруда мессенджерлер – WhatsApp (көп таралған) және Telegramді пайдалануға болады. Telegram мессенджерінде арна құру функциясы бар, онда пікір жазу функция-

сын қоспағанда, сілтемелермен бөлісуге, хабарламалар жазуға, қысқаша сауалнамалар жасауға болады. WhatsApp функциялары шектеулі, бірақ белсенді пайдаланушылар топтарында жылдам жіберілімдер жасауға мүмкіндік береді .

Жалпы, волонтерлік қызмет туралы ақпараттандыру тұрақты болуы тиіс. Қандай ақпаратты, қашан, не туралы және қайда - дәстүрлі БАҚ-та да, жаңа БАҚ-та да жариялауға болатыны жөнінде бірлескен медиа-жоспар жасап, оған волонтерлерді тартуға болады.

ВОЛОНТЕРЛІКТІ ҚОЛДАУ СТАНДАРТЫ

Волонтерлікті қолдау стандарты - бұл волонтерлік қызметті дамытуға жәрдемдесу моделі, оны тәжірибелік нұсқама ретінде пайдалануға болады. Ресей Федерациясында бұл Стандарт 2018 жылы «Жаңа жобаларды ілгерілету бойынша стратегиялық бастамалар агенттігі» автономды коммерциялық емес ұйымының алаңында, РФ-дағы волонтерлік қозғалысты дамыту жөніндегі іс-шаралар жоспарының 14-тармағын орындау үшін Ресей Федерациясының барлық федералдық округтерінде еріктілік саласындағы 200-ден астам сарапшылардың қатысуымен әзірленді .

Стандартқа 9 қадам кіреді және келесі блоктар бойынша мемлекеттік қолдау іс- шаралар топтарын қамтиды:

- o ұйымдық-құқықтық қамтамасыз ету
- o ақпараттық-әдіснамалық қолдау
- o инфрақұрылым
- o еріктілерді ынталандыру шаралары
- o қаржылық қолдау

Қазіргі уақытта Қазақстанда бірыңғай Стандарт болмаса да, 2016 жылы Қазақстанда Волонтерлік қызмет туралы заң қабылданды және 2020 жыл Волонтер жылы болып жарияланды, оның аясында жалпы Іс-шаралар жоспары әзірленді. Аталған Жоспар волонтерлік қызметті дамыту жөніндегі өңірлік іс-шаралар жоспарын әзірлеуді көздейді. Жоспарды әзірлеуде барлық ведомстволарды, ҮЕҰ-ды, сарапшыларды тарту маңызды. Жоспарлардың іске асырылуын қадағалау, түзетулер енгізу және оң нәтижелер мен сәттілік оқиғаларын міндетті түрде көрсетіп отыру қажет.



II БӨЛІМ.

ВОЛОНТЕРЛІК ҚЫЗМЕТТІ BIRGEMIZ BILIM БАСЫМ БАҒЫТЫ БОЙЫНША ДАМУ



BIRGEMIZ BILIM MAҚSATY MEN BAҒYTTAPY

«BIRGEMIZBILIM» басым бағытының **МАҚСАТЫ** - Ұ БТ-ға дайындық бойынша волонтерлік көмек көрсету, ауылдық жерлердегі орта мектептердің жоғары сынып оқушыларын ағылшын тілін, компьютерлік және құқықтық сауаттылыққа оқыту.

«BIRGEMIZ BILIM» басым бағытының мақсатты тобына ауылдық жерлердегі орта мектептердің жоғары сынып оқушылары кіреді. Ауылдық жерлердің оқушылары әсіресе білім беру саласында және қосымша дағдыларды дамытуда қолдауға мұқтаж. Қазақстандағы қазіргі білім беру жүйесі мектеп оқушылары мен әсіресе жоғары сынып оқушыларынан білім алу және меңгеру бойынша өз бетінше жұмыс жасаудың ауқымды көлемін талап ететін үлгіде жасалған. Мұнда ауылдық жерлердің оқушылары әсіресе осал, өйткені оларда қала оқушыларында сияқты мектептен тыс курстар немесе онлайн алаңдарда қосымша білім алу мүмкіндігі жоқ. Нәтижесінде ауыл мектептерінің түлектері ҰБТ тапсыру және ЖОО-на түсу кезінде қала мектептерінің түлектерімен салыстырғанда бәсекеге қабілетті болмай шығады. Қосымша білім алу немесе бар білімді тереңдетуге мүмкіндіктің өзінің болмауы, одан әрі білім алудың болашағы мен мүмкіндіктерін түсінудің болмауы орта буыннан бастап оқушылардың оқу мен дамуға жалпы уәждеменің төмендеуіне әкеліп соғады. Жасөспірімдер қала мектептерінің оқушыларына қарағанда болашақты көрмей, немесе өздерінің дәрменсіздігін алдын ала сезініп, қолдарын ерте суға малады, оқуды қояды.

Осындай проблемалық аймақтардың бірі ағылшын тілін меңгеру болып табылады. Біздің мемлекет үш тілдікке бағыт алған, білім беру шекаралары ашылған, ал халықаралық білім алу үшін мүмкіндіктер кеңейген жағдайда ағылшын тілін білу ерекше құндылыққа ие болып отыр. Ауыл мектептерінің оқушылары жалпы мектептік бағдарлама шеңберінде ағылшын тілін оқуда қосымша білім мен тәжірибе алу мүмкіндігіне жиі ие бола бермейді.

Ауыл мектептерінің оқушылары арасында компьютерлік сауаттылықты меңгерумен ерекше қиындықтар туындайды. Барлық ауыл мектептерінде қазіргі таңда талап етілетін информатика және компьютерлік сауаттылық саласындағы қажеттілік пен жеткілікті білім деңгейін жабу үшін қажетті техникалық жабдықтар, дайындалған оқытушылар жоқ.

Компьютерлік, сандық және IT-сауаттылық саласында мектеп түлектеріне қойылатын заманауи талаптар өте жоғары. Қала мектептерінің түлектері құрылғыны, компьютердің қызмет етуі және қолдануды, бағдарламалық қамтамасыз етуді, қосымшалар мен бағдарламалары түсінумен шығады. Олар бағдарламалаудың негіздерін және сайттармен жұмыс істеуді біледі, ғаламтор кеңістігінде сенімді әрекет етеді. Бүгінгі таңда бұл талаптар одан арғы кәсіби білім беру үшін әлеуетпен және мүмкіндіктермен ғана көрсетілмеген, сонымен қатар өмірлік маңызды дағдалырдың бөлігі болып табылады. Мемлекетте автоматтандыру және цифрландыру белсенді енгізілуде. Бүгінгі күні күнделікті функциялардың көбі сандық және онлайн кеңістік режиміне өтуде. Коммуналдық қызметтерді, мемлекеттік бажды төлеу, ақшалай қаражаттарды басқару, емханаға жазылу, құжаттарды рәсімдеу және т.б. Сенімді және тиімді өмір сүру үшін қазіргі таңда әрбір азамат сандық дағдыларды меңгеруі тиіс.

Жоғарыда көрсетілген жағдай заманауи адамнан сондай-ақ құқықтық және заңды сауаттылықты талап етеді. Көптеген үрдістер азаматтардың өздігінен басқару мен дербес жауапкершілігіне өтуде. Осындай жағдайда әрбір азамат өзінің әрекеттерінің дұрыстығына сенімді болуы, заңдарды, ережелерді, тетіктерді, рәсімдерді және құқықтық нормаларды түсінуі тиіс. Ауыл мектептерінің жоғары сынып оқушылары сондай-ақ осы салада білімді дамытуға көмек пен қолдауға мұқтаж. Осы салада арнайы білімнің жоқтығымен қатар, ауыл тұрғындары осындай білімнің қолдану облыстарын білмей де жатады.

Осылайша, ауыл мектептерінің жоғары сынып оқушыларының үш өзекті мәселелері анық байқалады, және оларды шешу үшін назар мен күш-жігердің жұмсалуды талап етіледі. Дәл осындай жағдайларда репетитор-волонтерлерді тарту осы мақсаттардың фокустық шешімін қамтамасыз етуге көмектеседі. Репетитор-волонтерлер білім берудің жоғарыда тізілген облыстары бойынша ауылдық жоғары сынып оқушыларының білім алудағы қажеттіліктерін тиімді жаба алады. Бұл қала түлектерімен қатарда ауыл мектептері түлектерінің орнын едәуір нығайтады.

«BIRGEMIZ BILIM» басым бағыты шеңберінде волонтерлік қызмет екі негізгі бағытта болжанады:

1

ҰБТ-ҒА ДАЙЫНДЫҚ БОЙЫНША КӨМЕК

2

АҒЫЛШЫН ТІЛІНЕ, КОМПЬЮТЕРЛІК ЖӘНЕ ҚҰҚЫҚТЫҚ САУАТТЫЛЫҚҚА ОҚЫТУ

БІРІНШІ БАҒЫТ ауыл мектептері оқушыларының ҰБТ-ға дайындығы мен тиімді тапсыруына әрекет ететін кешенді іс-шараларды бағамдайды. Репетитор-волонтерлер кешенді немесе фокустық көмек көрсете алады. Толық білім беру пакетіне төмендегілер кіруі мүмкін:

- ҰБТ-ға кіретін нақты пән бойынша қосымша тереңдетілген дайындық;
- тестті тапсыру үрдісінің өзіне дайындықта көмек. Рәсім бойынша таныстыру және тренаж;
- ҰБТ-ға дайындық және тапсыру кезінде психологиялық көмек және қолдау. Сабырлылық аясындағы жұмыс.

Жұмыстың осы бағыты білім беру мекемесімен жақсы құрылған диалог пен өзара әрекеттесуді талап етеді. Білім беру және дайындау бағдарламасын бірлескен әзірлеу кезінде ең жоғары тиімділікке қол жеткізуге болады.

Қазіргі сәтте осы бағыт бойынша волонтерлік қызметтің оң тәжірибесі бар. Өздері жақында ғана ҰБТ тапсырған ЖОО студенттерінің оқушыларға көмектері игі дәстүрге айналған.

ЕКІНШІ БАҒЫТ жергілікті сипатқа ие. Бүгінгі күні волонтерлік қызметтің осы бағыты ең пысықталғандардың бірі болып табылады. Оқушылар мен жастарды қосымша білімдер мен дағдыларға оқыту Қазақстандағы волонтерліктің алғашқы бағыттарының бірі болды. Осылайша, волонтерлік қызметтің бұл түрі ҚР-да 20 жылдан астам тәжірибеге ие.

Білімнің аталған басым облыстарымен қатар (ағылшын тілі, компьютерлік және құқықтық сауаттылық), білім беру басқа да тілдерді (қазір қазақ тілін үйретуге волонтерлік көмек аса танымалдыққа ие болып отыр), салауатты өмір салты, өзін өзі қорғау ережелері, алғашқы көмекті көрсету, АИТВ алдын алу, кәсіпкерлік негіздері мен т.б. үйрету бойынша жүргізіледі. Шындығында, бұл негізінен қалалық деңгейдегі тәжірибе.

Осының барлығы артықшылықтар беріп, жоғарыда қойылған міндеттерді шешу үшін волонтерлерді тарту үрдісін едәуір жеңілдетеді: білім бере алатын және ниетті волонтерлер корпусы мен тәжірибе бар, осы тәжірибені ауыл мектептеріне көшіру тетіктерін құру қажет.

Ауылдық жерлердегі орта мектептерінің жоғары сынып оқушыларына ҰБТ-ға дайындық, ағылшын тілі, компьютерлік және құқықтық сауаттылықты үйретуге волонтерлік көмек көрсету бойынша «Birgemiz: Bilim» жалпы ұлттық жобаны іске асыру GreenTal әлеуметтік шеберхананың басшысы және әлеуметтік кәсіпкерлік мектебінің негізін қалаушы болып табылатын, осы жобаның амбассадоры Эмин Аскеровтың қолдауымен жүргізілетін болады. Эмин бес жыл әлеуметтік маңыздылығы бар жобалармен айналысып, осы трендті бүкіл мемлекеттің көлемінде сәтті дамытуда.



БІЛІМ БЕРУ САЛАСЫНДА ВОЛОНТЕРЛІКТІ ДАМУ ҚАДАМДАРЫ

1

ОБЛЫС, АУДАН ДЕҢГЕЙІНДЕ БІЛІМ САЛАСЫНДА ВОЛОНТЕРЛІКТІ ДАМУ ҚАДАМДАРЫ.

1.1. Әдістемелік орталық бірінші кезекте барлық тартылған ұйымдар үшін Волонтер жылының таныстырылымын өткізуі қажет:

- Облыстық білім беру басқармасының бөлімдері;
- Ауыл мектептерінің әкімшіліктері;
- Шетел ЖОО түлектерінің қауымдастықтары («Болашақ» қауымдастығы, америкалық ЖОО түлектері, британ ЖОО түлектері);
- Оқушыларға қосымша білім беру саласында жұмыс істейтін ҰЕҰ.

Таныстырылым Волонтер жылының мазмұнын, өңірлік волонтерлік орталықтардың, әдістемелік орталықтардың қызметін және волонтерлердің күш-жігерін қолдану салаларды көрсетуі тиіс. Таныстырылымда үздік тәжірибелердің мысалдарын келтіре отырып, осы бағыттың қатысушыларының рөлдері мен мүмкіндіктерін анық суреттелуі тиіс.

1.2. Облыс деңгейінде мүдделі ұйымдар өкілдерінен жұмыс тобын құру. Ұйымдардың тізімін қалыптастыру:

- үйретуші волонтерлерді қабылдау үшін,
- үйретуші волонтерлерді дайындау және бөлу үшін.

1.3. Әр мүдделі ұйымда үйретуші волонтерлермен жұмыс жөніндегі үйлестірушіні тағайындау.

1.4. Жауапты тұлғаларды тағайындай отырып, Волонтер жылын өткізу туралы бұйрық дайындау.

1.5. Үйретуші волонтер болуға ниет білдірушілерді шақыра отырып, әзірленіп жатқан іс-шаралар туралы ақпаратты БАҚ-та жариялау. Ақпарат репетиторлықтың ерекшеліктері мен волонтерлердің жасын барынша егжей-тегжейлі баяндауы тиіс.

1.6. Өңірлік орталықпен ынтымақтастықта білім беру бағдарламасын дайындап, үйретушілердің оқытуын жүргізетін тренерлерді анықтау.

1.7. Жобалық кеңсемен ынтымақтастықта облыс және аудан деңгейлерінде «BIRGEMIZ BILIM» жобасын іске асыру жол картасын әзірлеу.

1.8. Бақылау және Жобалық кеңсеге ұсыну мерзімдерін көрсете отырып, «BIRGEMIZ BILIM» жобасы жол картасының мониторинг және бақылау жүйесін әзірлеу (немесе Жобалық кеңседен алу).

2

АУЫЛДЫҚ ЖЕРЛЕРДЕ БІЛІМ БЕРУ МЕКЕМЕЛЕРІНДЕ БІЛІМ БЕРУ СЕССИЯЛАРЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ ҚАДАМДАРЫ

2.1. Бірінші қадам – репетиторлықты енгізудің мақсаттарын түсіндіру үшін мектеп басшылығымен кездесу.

2.2. Мектеп қажеттіліктерін, білім беру сессияларының санын, ұзақтығын және нысанын бірлесіп анықтау.

2.3. Репетитор-волонтерлерді тарту мақсаттарын, олардың міндеттемелерін, оқу жоспарын және орындау үшін волонтерлер тартылатын міндеттердің нақты шеңберін ұстаздарға түсіндіру. Қызметкерлерге бұл репетиторлардың рөлін, оларға қолдау көрсете алатындай олардың мүмкіндіктері мен шектеулерін, сондай-ақ репетитор-волонтерлердің рөлін оқушыларға түсіндіруге көмектесетін болады. Ұстаздарға тәлімгерлер оларды ауыстыру немесе олардың кемшіліктерін жою үшін емес, көмек көрсету үшін тартылатындығын нақтылау қажет. Өйтпегенде дауларға және волонтерлерді тез арада жоғалтуға әкелуі мүмкін түсініксіздік пайда болады.

2.4. Мектепте репетиторлармен жұмыс жөніндегі үйлестірушіні тағайындау.

2.5. Волонтерлерді жете іріктеу (тексеру), себебі олар кәметке толмағандармен жұмыс істейтін болады. Жұмыс немесе оқу орындарынан ұсыным хаттар, сотталмағандығы туралы және наркологиялық және психикалық-неврологиялық диспансерлерде есепке алынбағандығы туралы анықтамалар талап етілуі мүмкін. Зейнеткер ұстаздар тартылған жағдайда, тексеру немесе сипаттаманы сұрау үшін байланыс деректерімен бірге соңғы жұмыс беруші туралы ақпарат.

2.6. Мектеп әкімшілігімен бірлесіп, репетитор-волонтерлерді бағдарлау үшін оқытудың қажетті көлемін анықтау. Бағдарлау бойынша сабақтарға мектептің жұмыс тәртібі, жүріс-тұрыс ережелері, регламенттер мен рәсімдер, балалармен жұмыстың құқықтық аспектілері кіруі тиіс.

2.7. Репетитор-волонтерлермен жұмысты жоспарлау. Негізгі оқу үрдісін бұзбайтындай сабақтардың кесте жоспарын алдын ала әзірлеу қажет.

2.8. Репетитор-волонтерлер не істей алады?

- Жалпы деңгейді көтеру мақсатында мектептің барлық оқушыларына арналған келісілген жоспар бойынша білім беру сессияларын, сабақтарды жүргізу.
- Артта қалған оқушыларды ілгері құлшындыру мақсатында жеке сабақтар немесе оқушылардың шағын топтарында сабақтарды жүргізу.
- Техникалық мүмкіндік болған кезде оқушыларға онлайн консультациялар немесе сабақтар жүргізу.
- Менторларға (тәлімгерлерге) айналу және оқушыларға пәндік білім беруде ғана емес, өмірлік мәселелер, кәсіптік бағдарлану және өмірлік маңызды дағдыларды дамыту бойынша қолдау көрсету.
- Бекітілген тақырып шеңберінде әдістемелік немесе оқу құралдарын әзірлеуде ұстаздарға көмектесу.

2.9. Репетитор-волонтерлер не істей алмайды?

- Келісілмеген немесе бекітілмеген тақырыптарға сабақтар жүргізу;
- Мектеп аумағынан немесе басқа да келісілген орыннан тыс жерлерде сабақтарды, консультациялық кездесулерді жүргізу;
- Өзінің қамқорлығындағы балаларға ақылы білім беру қызметтерін көрсету;
- Оқушылардың дербес деректерін үшінші тұлғаларға беру.

2.10. Волонтерлермен жұмысты жоспарлаған кезде үміткерлерді іріктеу және бекіту рәсімін қарастыру қажет (жасы, денсаулығы, білімі, тәжірибесі, оқушыларға үйлеріне бару мүмкіндігі). Нақты тақырып бойынша оқу сессияларын осы облыстағы тәжірибесі мен білімі бар волонтерлердің жүргізгені маңызды. Бұл волонтерді дайындауға уақыт шығындарын азайтып, жобаның тиімділігін арттырады.

2.11. Репетиторларды оқыту. Алдағы тармақ сақталған жағдайда (2.5-т. қараңыз), волонтерлерді оқыту дайындық нұсқаулық берумен шектеледі.



2.12. Репетиторлықты енгізгеннен мектеп не ұтады?

Ең алдымен, балалардың өмірлік келешектерін жақсартуға және ұстаздарға көмектесуге мүмкіндік пайда болады. Үлкен жүктелу мен білім беру жүйесінің ерекшелігіне байланысты мұғалімдердің материалды тереңірек зерделеу немесе артта қалған балаларға көмек көрсету үшін қосымша уақыт бөлуге мүмкіндігі жоқ. Бұл балалардың білім сапасына да, мектеп көрсеткішіне де бірдей нашар әсер етеді. Репетитор-волонтерлерді тарту осы екі мәселені шешуге көмектеседі.

Келесі артықшылық оқушылардың білімді меңгеру үрдісіне ықтимал өзгерістермен байланысты. Әдетте, оқушылар қиын тақырыпқа тап болып, олқылықты өз бетінше жабу мүмкіндігіне ие болмайды, бұл білімнің жалпы жүйесінде нашарлауға әкеліп соғады. Кейінгі ақпарат үшін негіздеме болмағандықтан, олқылық еселене түседі. «Жен-тек қар» әсері туындайды. Бұл білімнің осы облысына оқушының қызығушылығының төмендеуіне немесе өзіне деген сенімділігін бұзуға әкелуі мүмкін. Осының бәрі уәждемені әлсіретеді.

Әдетте мәселені коммерциялық негіздегі репетиторларды тарта отырып, ата-аналар шешеді. Бірақ барлығында, әсіресе ауылдарда ондай мүмкіндік бола бермейді. Ерікті негіздегі репетиторлық осы мәселені шешуге көмектеседі.

2.13. Мекеме қандай қиындықтарға тап болуы мүмкін?

Ең алдымен, сапасыз репетиторлық мәселесі болуы мүмкін. Құлшынысқа толы, бірақ ұстаздық тәжірибесі жоқ немесе білімі жеткіліксіз волонтер келуі мүмкін. Сондықтан волонтерлерді іріктеу үрдісі өте маңызды.

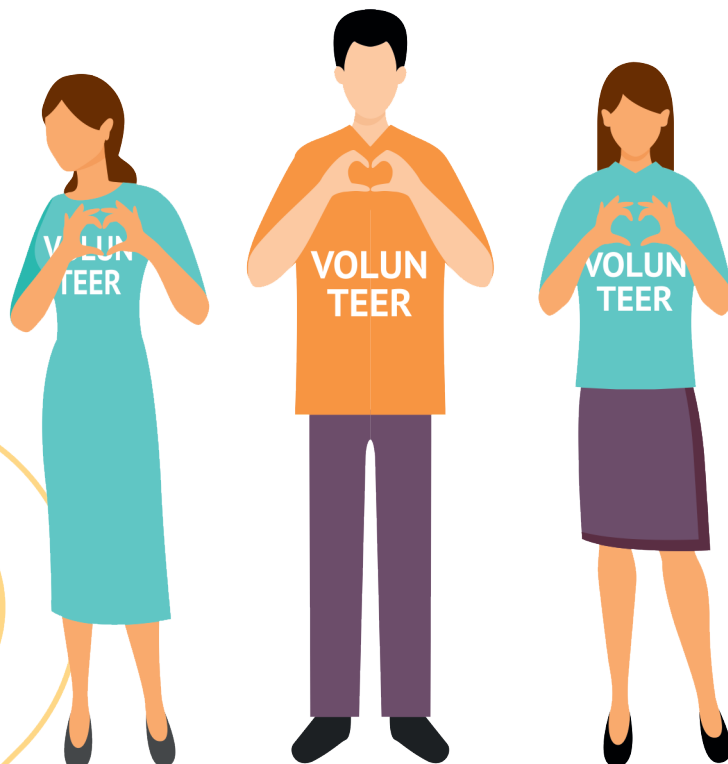
Басқа қиындық компьютерлік сауаттылыққа оқыту аймағында болуы мүмкін – техникалық жабдықтың жоқтығы. Бұл мәселе келісу немесе облыстық білім беру басқармасынан немесе демеушілерден көмек деңгейінде шешіледі.

Жақсы жоспарлау, нұсқаулық, тәлімгер-волонтермен волонтер не істеуі тиіс және ешбір жағдайда не істемеуі тиіс нәрселер анық көрсетілген келісімге қол қою, бірінші күндері сүйемелдеу және қолдау – осының барлығы бұл қиындықтарды азайтуға немесе оларды болдырмауға көмектеседі.

2.14. Волонтерлерді тартушы ұйымдарға нені қарастыру қажет?

Волонтерлердің оқушылармен өзара әрекеттесу нысандарын ойластыру қажет. Егер мектептің техникалық мүмкіндіктері жағдай туғызса, жұмыстың қашықтағы нысаны елдің кез келген нүктесінен және ЖОО-нан волонтерлерді көмекке тартуға мүмкіндік береді, бұл берілетін білімнің жақсы сапасын, сондай-ақ барлық тараптар үшін кез келген ыңғайлы уақытта қолжетімділікті қамтамасыз етеді.

Волонтерлердің балалармен жұмыстың күндізгі нысанын таңдаған кезде, олардың ауылда болуын қамтамасыз ету маңызды. Бұл волонтерлер тобының оқыту курсы өткізу үшін ауылға бірнеше күнге келетін вахталық әдіс болуы мүмкін. Осындай жағдайда волонтерлерді жұмыс уақытына келуін, тұруын және тамақтануын қамтамасыз ету маңызды. Мүмкін, сабақтарды жазғы демалыс уақытында өткізуді қарастыру және зейнеткерлерді оқушының отбасында тұруға шақыру, мысалы, демалыс күндеріне. Баламалы нұсқа ретінде қалада ЖОО-да білім алатын және демалысқа үйлеріне келетін осы ауылда тұратын студенттер болуы мүмкін.



3

КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС ҰЙЫМДАР (КЕҰ) ҮШІН БІЛІМ БЕРУ ЖОБАЛАРЫН ДАМУ ТҰРАҚТАНУ ҚАДАМДАРЫ.

- 3.1. Өңірдегі репетитор-волонтерлерге қажеттілікті зерттеу.
- 3.2. Шетел ЖОО мен мемлекеттік шәкіртақы түлектері қауымдастығының ресурстарын зерттеу («Болашақ» қауымдастығы, америкалық ЖОО түлектері, британ ЖОО түлектері).
- 3.3. Репетитор-волонтерлерді тарту туралы мектеппен жазбаша келісімді жасау – мерзімдері, саны, мақсаттары, күш-жігерді үйлестіруге, жұмыстың мониторингі және бақылауына, өзара міндеттемелерге қатысты КЕҰ мен мектептің өзара міндеттемелері.
- 3.4. Түрлі ақпараттық арналардың көмегімен үйретуші волонтерлерді қабылдау туралы хабарлау. Сауалнамаларды, сұхбаттасуға сұрақтарды дайындау. Оны мемлекеттік деңгейде Жобалық кеңсемен тартылған мамандардың әрекеттесуімен жасаған жөн.
- 3.5. Волонтерлерді қабылдау. Сұхбаттасу, сауалнама жүргізу, құжаттарды тексеру, лайықты үміткерлерді таңдау, ынтымақтастық туралы келісімді жасау.
- 3.6. Репетитор-волонтерлерді дайындау мектептің күн тәртібіне, жүріс-тұрыс ережелеріне, регламенттер мен рәсімдерге, жасөспірімдермен жұмыстың құқықтық аспектілеріне бағдарлы оқытуды қамтуы тиіс. Сонымен қатар, оқытылатын білімнің бекітілген оқу бағдарламалары бойынша бағдарлы оқыту болуы мүмкін.
- 3.7. Волонтерлердің жұмысын жоспарлау. Мектептермен бірлесіп сабақтардың кесте жоспарларын құру, сабақ кестесін жасау, мониторинг, бақылау және есептілік нысандарын әзірлеу.



III БӨЛІМ.

ЕГЕР МЕН BIRGEMİZ BİLİM БАСЫМ БАҒЫТЫНДА ВОЛОНТЕР БОЛҒЫМ КЕЛСЕ



BILIM
birgemiz

ВОЛОНТЕРЛІК БАҒЫТЫН ТАҢДАУ

Егер сіз волонтерлікке қабылдау туралы хабарландыру көрсеңіз немесе волонтерлік туралы әңгімемен сізге кездесуге келсе, сіз «мен волонтер болғым келеді ме?» деп ойланасыз. Ойланыңыз, сіз үшін қазіргі сәтте не маңызды, не құнды. Волонтерлікпен көптеген құндылықтар байланысты:

- Өздігінен даму, жаңа дағдыларды қалыптастыру
- Еңбекке тарту
- Өзіңді қажетті сезіну
- Жақындағыларға көмектесу
- Жаңа таныстықтар, байланыстар
- Достармен болу
- Тәжірибемен бөлісу
- Танымал болу

Сіздің қай бағытта волонтер болғыңыз келетіндікті қалай түсінуге болады? Көптеген жағдайларда волонтерлікке достарымен бірге серік болып барады. Сұрастырып көріңіз, мүмкін сіздің волонтер болып жазылған досыңыз бар шығар. Немесе қандай дағдыларыңыз бар, не істегенді ұнатасыз, нені барлығынан жақсы істей аласыз, немесе нені үйренгіңіз келеді. Өзіңіз үшін үш тізім жасаңыз немесе кесте түрінде құрастырыңыз (тақырыпаттарды өзгертуге болады):

«МЕНИҢ ДАҒДЫЛАРЫМ»кестесі/тізімдер үлгісі:

Стандартты дағдылар	Істеу ұнайды	Жақсы істей аламын	Кәсіпқой, басқаларды оқыта аламын	Үйренгім келеді
<ul style="list-style-type: none"> • оқу • жинау 	<ul style="list-style-type: none"> • тоқу 	<ul style="list-style-type: none"> • құжаттаманы жүргізу 	<ul style="list-style-type: none"> • Excel-мен жұмыс жасау 	<ul style="list-style-type: none"> • Қарым-қатынас орнату • Алғашқы көмекті көрсету

Өзіңді және өзіңнің уәждеменді зерттей отырып, сіздің елді мекендеріңізде қандай ұйымдар бар, олар волонтерлерді қабылдайды ма, олардың қандай жобалары бар екендігін анықтауға болады. Достарыңнан сұрауға, ғаламтордан іздеуге, мысалы Qazvolunteer.kz сайтында, қоғамдық ұйымдар өткізетін іс-шараларға қатысуға болады.

Ұйымдағы бірінші кездесуде волонтерлер үйлестірушісі кім болып табылатындығын, сауалнама мен волонтерлік туралы келісімнің болуын біліп алыңыз. Оқыту туралы, жиналыстар туралы, басқа да волонтерлер туралы біліп отырыңыз. Сіздің өз күтулеріңіз жайлы, өзіңіздің дағдыларыңыз бен волонтерлікке бөлуге дайын уақытыңыз туралы адал айтқаныңыз маңызды. Мүмкін, ұйымда оқытудан басқа волонтерлерге арналған өзге де бонустар – тегін түскі астар, фирмалық футболкалар немесе сөмкелер, шетелге іс-сапарлар бар шығар. Өз идеяларыңызды іске асыру, көшбасшы немесе іс-шараны ұйымдастырушысы болу, волонтерліктің бағытын ауыстыру немесе болашақта қызметкер атану мүмкіндігі болатындығын нақтылап біліңіз.

Сіздің елді мекеніңізде волонтерлерді тартатын ұйымның болмауы да мүмкін, және сіз өз бетіңізше волонтерлік қозғалысты ұйымдастырғыңыз келеді. Әрқашанда бір топ достарыңмен бастап, жақындағыларға сұраным бойынша көмектесуге болады. Whatsapp тобын құрып, сонда көмекке мұқтаж адамдар туралы хабарлап отыруға болады. Сіздің тобыңыз жеке ресурстарды пайдалана алады немесе демеушілерді тарта алады.

Егер сіз үлкен компанияда жұмыс істесеңіз, мүмкін, сіздерде корпоративтік әлеуметтік бағдарламалар іске асырылатын шығар, сіз сонда қосыла аласыз немесе басшылыққа өз волонтерлік жобаңызды ұсына аласыз.

Әр уақытта волонтер болып қалу міндетті емес, бірақ волонтерлік қызмет кезінде алған дағдылар сіздің кәсіби, сондай-ақ жеке өміріңізде де керек болады.

BIRGEMIZ BILIM BAҒЫТЫНДАҒЫ ВОЛОНТЕРЛІК

Егер Сіз волонтерлік репетиторлықты таңдасаңыз, өз дағдыларыңды анықтаудан бастап лайықты ұйымға дейінгі алдыңғы бөлімде көрсетілген барлық қадамдарды өтіңіз.

Сонымен қатар, күтулер мен балалар бар ұйымның волонтерлерге қатысты шектеулері мен міндеттерін зерттеңіз. Волонтерлік үшін орындарды іздегенде Qazvolunteer.kz сайтында ұйымдардың тізімін тексеріңіз – мүмкін онда Сіздің елді мекеніңіз бар және осы салада волонтерлерді іздестіріп жатқан ұйымдар көрсетілген шығар. Сонымен қатар, Сіз Волонтерлік қолдаудың өңірлік орталығына немесе Республикалық жобалық кеңсеге қоңырау шала аласыз немесе бара аласыз. Егер Сіз колледжде немесе университетте студент болсаңыз – оқушыларға арналған волонтерлік білім беру жобалары туралы ақпаратты алу үшін деканатқа жүгініңіз

Балалармен жұмыста сабырлық, тұтас алғанда жылы шырай мен жүріс-тұрыс өте маңызды екендігін естен шығармаңыз, өйткені балалар Сізге рөлдік үлгі ретінде қарайтын болады. Бұл сондай-ақ Сіздің әдеттеріңізге – темекі тартуға, спирттік ішімдіктерді ішуге, және жұрыс-тұрысыңызға – басқарылмайтын озбырлыққа және тіпті сөйлегенде балағаттау сөздерді қолдануға да қатысты.

Репетиторлық үшін, әрине, волонтердің оқытқалы жатқан пән бойынша білімдері болуы тиіс. Артта педагогикалық шеберліктің 40 жылы қалса да, бәрібір өз бетінше білім алумен шұғылдану керек. Жаңадан бастап жүрген ұстаздарға педагогика негіздері мен түрлі жастағы оқушылардың психологиясының ерекшеліктеріне ену пайдалы. Жастарды оқытуда жаңа тәсілімдемелер, бағдарламалар, мобильді қосымшалар, өз бетінше білім алу дағдыларын, есте сақтау техникаларын дамыту бойынша спикерлерді немесе жаттықтырушыларды шақыру, уәждемені, жоспарлауды және қойылған мақсаттарға қол жеткізуді зерттеу.

Егер Сіздің педагогикалық волонтерлік үшін дағдыларыңыз жетпей жатса, Сіз ауыл жастары үшін білім беру шараларды ұйымдастыру мен өткізуге қатыса аласыз – алған білімдерін бекіту және жасөспірімдердің назарын жай ғана басқа нәрселерге аудару үшін әр түрлі квесттер, спорттық ойындар, музыкалық сайыстар және т.б. Сіз мекемелерде шығармашылық сабақтар, репетиторлық, әлеуметтік жобаларды өткізетін волонтерлік топқа қатыса аласыз, және Сіз тәжірибелі волонтерлермен бірге балалармен кездесетін боласыз. Бұл Сізге тәжірибе алуға және волонтерліктің осы бағытын терең зерттеуге мүмкіндік береді.

Егер Сіз мектепте жоғары сыныптарда оқысаңыз, Сіз әлеуметтік педагогтан немесе директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарынан сіздің мектептегі көмекке мұқтаж балалар туралы біліп, оларға үй тапсырмасын орындаумен, ақылақтық қолдаумен және жай ғана достықпен көмектесе аласыз.

Репетиторлықтың кез келген түрінде Сіз қарамағындағыларыңызбен бірлескен жобаларды жасап, олармен өзіңіздің сүйікті ісіңізбен немесе білігіңізбен – ол коллекциялау, кішкентай торттарды дайындау немесе киімді тігу болсын – бөлісе аласыз, сіздер бірігіп өнер туындыларын жасап, көрме ұйымдастыра аласыздар. Осындай менторлық қолдау репетиторлыққа қоса жасөспірімдердің сенімділігінің дамуына одан да үлкен үлес қосады.

Тіпті бір игі істің өзі Сізге BIRGEMIZ BILIM бағытында волонтер болуға көмектесе алады:

- Балалар үшін аулада немесе мектепте өзіңіздің сүйікті ісіңіз бойынша шеберлік сыныбын өткізу;
- Дойбы немесе шахмат бойынша жарыс ұйымдастыру (немесе кез келген басқа жарысты – өзге де ересектерді тарта отырып, футбол, шағын марафон, «көңілді старттар»);
- Волонтерлік топпен бірге мерекені ұйымдастыруға қатысу;
- Балалар үшін өз бетінше мерекелік іс-шара өткізе отырып, оған басқа балаларды ұйымдастыру және тарту;
- Кез келген бала үшін – көршінің баласы болсын немесе мектептен бала болсын, Сіз білетін пән бойынша репетитор болу;
- Мектеп бағдарламасынан тыс кез келген пайдалы тақырыпқа оқу сабақтарын жүргізу;
- Youtube бейнехостингінде арна ашып, өзіңнің білімдеріңмен, лайфхактарыңмен бөлісу;
- ...

Егер Сіздің волонтерлік бойынша ұзақ мерзімді жоспарларыңыз болса, Сіз BIRGEMIZ BILIM бағытында:

- Сіз білетін және жақсы көретін пән бойынша кез келген оқу орнында репетитор-волонтер бола аласыз;
- Аулада/мектепте балалар үшін апта сайынғы ойын-сауық клубын жүргізе аласыз;
- Кез келген мекемедегі (мектеп, балабақша, кәмелетке толмағандар үшін бейімдеу орталығы, дағдарыс орталығы және т.б.) балалармен бірге шығармашылық немесе әлеуметтік жобаны іске асыра аласыз – мектеп газетін шығарыңыз, пікірталас клубын, көркемдік студияны ашыңыз және т.б.;
- Егер Сіздің заңгерлік біліміңіз болса – құқықтар мен міндеттер бойынша, заңнамалық бойынша ақпараттық кездесулер мен білім беру сабақтарын жүргізе аласыз;
- Егер Сіздің IT-саласымен байланысты біліміңіз болса – компьютерлік және цифрлық сауаттылыққа үйрете аласыз;
- Өз білімің мен тәжірибеңмен бөлісуге ниет пен шыдамдық таныта отырып, қызметтің кез келген саласында репетитор-волонтер болуға болады!

БАСТЫ ҚАҒИДАНЫ ЕСТЕ САҚТАҢЫЗ:

ӨЗИҢ ЖАҚСЫ КӨРГЕН НӘРСЕГЕ ҒАНА ҮЙРЕНУГЕ БОЛАДЫ!

Сіз ИГІ ІСТЕР КҮНДЕЛІГІН (6-қосымша) бастай аласыз, бұл Сізге жүзеге асырған волонтерлік нысандарды қадағалап отыруға және жаңа істерді жоспарлауға көмектеседі. Егер Сіз сол бір оқушымен, сыныппен немесе мектеппен жұмыс істейтін болсаңыз, Сіз олардың жағдайларындағы және сіздің дағдыларыңыздың дамуындағы ілгерілеуді бағалай аласыз. Дағдылар кестесін немесе тізімін қайта-қайта жаңартып отыру қажеттілігі туралы есте сақтаңыз, бұл Сізге білім беру саласында ғана емес, волонтерліктің басқа да бағыттарында өзге волонтерлік мүмкіндіктерді қарастыруға жағдай туғызады. Ол туралы BIRGEMIZ топтамасының басқа да Нұсқаулықтарынан біле аласыз.

ВОЛОНТЕРЛЕР ӘРҚАШАН ҚАЖЕТ!



ҚОСЫМШАЛАР

1-қосымша. Сауалнама

ВОЛОНТЕРГЕ ҮМІТКЕРДІҢ САУАЛНАМАСЫ

Құрметті Жоба/Мекеме [Атауы] волонтері

Сіз _____-дағы [Елді мекеннің атауы] Жобаны [Атауы] іске асыруға көмек көрсетуге дайын екендігіңіз үшін, Сізге алғысымызды білдіреміз. Волонтерлердің қатысуы [Жобаның мақсатын қарапайым сөздермен көрсетіңіз] үшін өте маңызды.

Жоба волонтерлері [қызмет түрлерін, волонтерлер немен айналысатынын, олардың алдында қандай міндеттер тұратынын көрсетіңіз].

Өтінеміз, Сізге және/немесе Жобаның [Атауы] волонтері ретінде Сіз үшін ең тартымды рөлді анықтау үшін бізге көмектесетін сауалнаманы толтыруға бірнеше минут бөліңізші.

ТАӘ _____

Телефон _____

e-mail _____

1) Жеке ақпарат

- Жынысы (қоршаңыз): Әйел / Ер
- Білімі (қоршаңыз): Орта / Орта арнаулы / Жоғары / Басқасы (түсіндіріңіз)
- Жобаға қатысу үшін Сізде қандай дәрежеде бос уақытыңыз бар?

- Мен аптасына 10-15 сағат жұмсай аламын
- Тек қана бос кештер бар
- Жобаға тек қана демалыс күндері қолдау көрсете аламын
- Басқасы (нақты не екенін көрсету)

2) Сізді Жобада [Атауы] не қызықтырады (жауаптың 3 нұсқасынан асырмай таңдаңыз)

- Мен тұратын жерде өмір сүру жағдайын жақсарту мүмкіндігі
- Менің қаламның/округімнің/облысымның өміріне белсенді қатысу ықыласы
- Өмірде қажет болуы мүмкін жаңа нәрселерді үйрену ықыласы
- Болашақта мансаптық өсуді қамтамасыз ету ықыласы
- Жаңа достар табу ықыласы
- Болашақ жобалар үшін команда жинау ықыласы
- Қоғамдастықтың басқа мүшелеріне танылу мен құрметтеуге қол жеткізу ықыласы
- Басқасы (түсіндіріңіз)

3) Волонтердің жұмысы үшін мінездің белгілі бір қасиеттері мен өмірлік дағдылар қажет. Өтінеміз, Сізде осы қасиеттердің қаншалықты дамығанын бағалаңыз.

(Тиісті балды қоршаңыз: 1 – мұндай қасиет жоқ немесе нашар дамыған, 5 – мұндай қасиет жақсы дамыған).

Көпшілдік

1 2 3 4 5

Сендіре білу қабілеті

1 2 3 4 5

Шыдамдылық және бір нәрсені көп рет қайталауға даярлық

1 2 3 4 5

Мәселелерді жанжалсыз шеше білу

1 2 3 4 5

Адамға жаңа ақпаратты түсіндіре білу

1 2 3 4 5

Адамдарды дәл сол күйінде қабылдай білу және оларды қайта тәрбиелеуге тырыспау

1 2 3 4 5

Басқа адамдарға құрмет

1 2 3 4 5

Қоғамдық жұмысты отбасы мүдделеріне нұқсан келтірусіз орындау үшін, өз уақытын жоспарлай білу

1 2 3 4 5

Сіз өз елді мекеніңізде қашаннан бері тұрасыз?

3 жылдан кем 3-тен 10 жылға дейін 10 жылдан артық

4) Сізде адамдармен жұмыс істеу тәжірибеңіз бар ма? Ол неден тұрды?

— Ұйымда волонтер болып жұмыс істеу

— Студенттік актив

— Мемлекеттік қызмет

— Ұжымның қоғамдық өміріне қатысу

— Басқасы

5) Сізде денсаулық жағдайыңыз бойынша қандай да бір шектеулер бар ма?

— Жоқ

— Иә (өтінеміз, түсіндіріңіз)

6) Сіз үшін қандай қызмет түрлері қызықты және ыңғайлы екенін таңдаңыз (кез келген екі тармақты белгілеуге болады)

- Емделушілермен жеке бос уақыт өткізу: оқу, шығармашылық сабақтары, әңгімелесу;
- Емделушілер топтары үшін іс-шаралар ұйымдастыру: туған күндер, шахмат/шашки бойынша турнирлер, концерттер, басқасы (көрсетіңіз) - ...
- Денсаулықты қорғауға, аурулардың алдын алуға байланысты мәселелер бойынша оқыту/ дәрістер өткізу;
- Құжаттармен жұмыс істеу;
- Келушілермен жұмыс істеу (келушілерді тіркеу, уақыты мен ағылуын реттеу);
- Басқасы (көрсетіңіз):

РАҚМЕТ!

**Көшбасшылар активі - 2050 лагері шеңберінде «Волонтер мектебі»
ВОЛОНТЕРІНІҢ ӨТЕУСІЗ ҚЫЗМЕТТЕР КӨРСЕТУІ ТУРАЛЫ КЕЛІСІМ**

2020 жылғы «__» _____ қаласы

«Ұлттық волонтерлік желі» қауымдастық нысанындағы заңды тұлғалар бірлестігі (бұдан әрі – «ҰВЖ» деп аталатын) ерікті бастамалар арқылы әлеуметтік бағдарламаларды (бұдан әрі «Бағдарламалар» деп аталатын) іске асырумен айналысатынын және (ТАӨ) _____

волонтермен (бұдан әрі – «Волонтер» деп аталатын) ынтымақтасуға келісім білдіргенін НАЗАРҒА АЛА
ОТЫРЫП,

ҚР азаматы (ТАӨ) _____, жеке куәлік № _____,
«__» _____ / _____ ж. _____ берілген, _____ мекенжайы бойынша тұратын, байланыс деректері (тел., e-mail) _____, аталған бағдарламаларды өткізудің маңыздылығын және қажеттілігін түсіне отырып, өтеусіз негізде бірлескен ынтымақтастық үшін қажеттінің барлығын көрсетуге дайын екенін НАЗАРҒА АЛА ОТЫРЫП,

ӨЗАРА СЕНИМ НЕГІЗІНДЕ ҰВЖ мен Волонтер (бұдан әрі – «Қатысушылар» деп аталатын) осы Келісімге қол қойып, келесі туралы келісті.

1. «ҰВЖ» ЗТБ міндеттері:

- 1.1. Волонтерге оның құқықтары мен міндеттерін түсіндіру.
- 1.2. Волонтерлердің есебін жүргізу.
- 1.3. «ҰВЖ» ЗТБ Жарғысына азаматтарды волонтерлік қызметке тарту жөніндегі өкілеттікті және ҰВЖ мен волонтерлердің қарым-қатынасын реттейтін өзгерістер мен нақтылаулар енгізу.
- 1.4. Волонтерлік қызметтің негізгі аспектілеріне, сондай-ақ таңдалған әлеуметтік бағдарламаға байланысты бағыт бойынша дағдыларға оқыту жөнінде семинар-тренинг өткізу (кестені қосымша келісу бойынша).
- 1.5. Волонтерді ҰВЖ-ның әлеуметтік бағдарламаларына қатысу үшін барлық қажетті ақпаратпен және материалдармен қамтамасыз ету.
- 1.6. ҰВЖ-ның тұрақты жобаларына қатысу түрінде үнемі біліктілік арттыру мүмкіндігін ұсыну және волонтер мен ҰВЖ жүргізген істерге талдауды жүзеге асыру.
- 1.7. Волонтер және басқа да ҰЕҰ арасында қажетті үйлестірушілік/ делдалдық функцияны орындау, олардың қызметі шеңберінде Волонтер өз біліктілігін арттыра алады.
- 1.8. Волонтердің өмірі мен денсаулығына қауіп төндіруі мүмкін волонтерлік қызметті орындау кезінде, Волонтердің медициналық сақтандырылуын қамтамасыз ету.
- 1.9. Волонтердің қызметіне сәйкес оның өкілеттігін құжатпен растау.
- 1.10. Келісім шеңберінде волонтерлік қызмет барысында туындайтын даулы жағдайларды шешу.
- 1.11. Келісім және ҚР заңнамасы шеңберінде Волонтердің қызметіне бақылау жасау және жауапты болу.
- 1.12. ҰВЖ-дағы жұмыс қорытындысы бойынша Волонтерге ұсыныс хаттар беру.
- 1.13. Бірлескен келісім бойынша волонтердің жұмыс кестелерін құру.

2. «ҰВЖ» ЗТБ құқықтары:

- 2.1. Волонтердің ҰВЖ бағдарламаларын іске асыруға қатысу дәрежесі туралы шешім қабылдау.
- 2.2. Волонтермен бірлесіп іске асыру үшін бағдарламаларды таңдау туралы шешім қабылдау.
- 2.3. Қызметкерлерге, серіктестерге, клиенттерге, мүлікке құрметпен қарауды талап ету.
- 2.4. Волонтермен қосымша келісім бойынша бағдарламаларды іске асыру кестесін өзгерту.
- 2.5. Волонтер міндеттемелерін орындамаған жағдайда, оның қызметінен бас тартып, бағдарламада өтемақы төлеу қарастырылса, оны төлемей.

3. Волонтердің міндеттері:

- 3.1. ҰВЖ-ның идеялары мен миссиясына қосылу және оларды жүзеге асыруға жәрдемдесу. ҰВЖ-ның мақсаттарын, міндеттері мен қағидаттарын білу және сақтау және оның беделін нығайту.
- 3.2. Осы Келісімде айқындалған, ҰВЖ алдындағы өз міндеттемелерін нақты және адал орындау.
- 3.3. ҰВЖ-мен бірлескен бағдарламаларды іске асыруға белсенді қатысу.
- 3.4. Таңдаған волонтерлік қызметтің түріне сәйкес біліктілікке ие болу.
- 3.5. ҰВЖ жұмысының ережелері мен регламентін сақтау.
- 3.6. ҰВЖ волонтерлік жобаларының мамандарымен өз жұмыс кестесін келісу.
- 3.7. ҰВЖ белгілеген мерзімде атқарылған жұмыс туралы есептерді жіберу.
- 3.8. ҰВЖ-ға материалдық және моральдық зиян келтірмеу.
- 3.9. Волонтердің осы Келісім бойынша өз міндеттемелерін толыққанды орындауына кедергі келтіретін жағдайлар туындағаны туралы ҰВЖ-ны мерзімінде хабардар ету.
- 3.10. Егер Келісімде өзгесі белгіленбесе, ҰВЖ-да өз қызметін тоқтату кезінде, кемінде 2 апта бұрын волонтерлік қызметті тоқтатуы туралы хабардар ету.

4. Волонтердің құқықтары:

- 4.1. Егер ҚР заңнамасына, Адам құқықтары жөніндегі конвенцияға, Бала құқықтары жөніндегі конвенцияға, ҰВЖ мүдделеріне қайшы келмесе, өз қызметін өзінің ұмтылыстарына, қабілеттері мен қажеттіліктеріне сүйене отырып жүзеге асыру.
- 4.2. ҰВЖ-дан орындалған жұмыстардың сипаты, сапасы мен көлемі, Волонтер көрсеткен біліктілік деңгейі және волонтер ретіндегі оның еңбек қызметінің өтілі туралы мәліметтері бар құжаттарды (анықтамалар, ұсынымдар) талап ету.
- 4.3. Бастама білдіру және ҰВЖ-ның түрлі бағдарламаларына белсенді қатысу.
- 4.4. ҰВЖ-ның жаңа бағдарламаларын дамыту ұсыныстарымен сөз сөйлеу.
- 4.5. ҰВЖ-мен қосымша келісім бойынша бағдарламаларды іске асыру кестесін өзгерту.
- 4.6. Волонтердің еңбек жағдайлары қолданыстағы заңнама мен еңбек қызметінің осы түрін реттейтін нормативтік құжаттың талаптарына сәйкес келуі тиіс. Ол жұмыс уақытында қажетті еңбек жағдайларымен, қауіпсіздікпен, заңды құқықтары мен мүдделерін қорғаумен қамтамасыз етілуі тиіс.

5. Мерзімі:

- 5.1. Осы Келісім қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.
- 5.2. Осы Келісімнің әрекет етуі мерзімінен бұрын тоқтатылуына Қатысушылардың бірінің қалауы бойынша бастамашылық жасалуы мүмкін.

6. Ақпарат және есептілік:

- 6.1. Волонтер, Бағдарламаларды белгіленген мерзімде іске асыру шеңберінде, айына кемінде 1 рет ҰВЖ белгілеген нысандағы атқарылған жұмыс туралы есепті ҰВЖ-ға жібереді.
- 6.2. ҰВЖ Бағдарламаларды іске асыру шеңберінде Волонтерлермен бірлесіп іске асырылатын Бағдарламалар бойынша ақпараттың кез келген есептерін ресімдейді және оған жұртшылықтың қолжетімділігін қамтамасыз етеді, сондай-ақ есептер мен нәтижелерді сайтта орналастырады.
- 6.3. ҰВЖ кез келген уақытта Волонтерден Бағдарламалардың іске асырылу барысы туралы кез келген ақпаратты сұратуға құқылы.

ЖОҒАРЫДА БАЯНДАЛҒАНДЫ РАСТАУ ҮШІН Қатысушылар осы Келісімге қол қойды.

«Ұлттық волонтерлік желі» ЗТБ
атынан атқарушы директор
Т.А. Миронюк

Волонтер (ТАӨ)

М. О.

ИНСТАГРАМ ӘЛЕУМЕТТІК ЖЕЛІСІНДЕГІ ҰВЖ ХАБАРЛАМАСЫ

Уважаемые друзья!

Құрметті достар!

Біз 22-23 тамыз аралығында «Шымбұлақ» тау курортында өтетін Central Asia Youth Festival - Алғашқы Орталық Азия жастар фестиваліне волонтерлер іздейміз!

Фестиваль келесі мақсатта өткізіледі:

- Орталық Азия жастары үшін тұрақты диалог алаңын құру;
- өңірлік бірігуді дамыту;
- серіктестік орнату және өңір елдерінің жастар ресурстарын жұмылдыру;
- жастар саясатындағы үздік тәжірибелермен алмасу.

Егер Сіз осы іс-шарада волонтер болғыңыз келсе және Сіз - жауапты, мақсатты, жігерлі және позитивті адам болсаңыз, онда өз түйіндемеңізді sv.volunteer.kz@gmail.com поштасына жіберіңіз.вои резюме на почту sv.volunteer.kz@gmail.com



<https://www.instagram.com/p/B0nLjzfJeCN/>

ВОЛОНТЕРЛЕР 20-23 ТАМЫЗ АРАЛЫҒЫНДА ҚАЗЕТ БОЛАДЫ! БРИФИНГ 19 ТАМЫЗДА ӨТЕДІ.

Үміткерлерге қойылатын талаптар:

- Жасы – 18 жастан бастап
 - Алматы қаласында тұру
- Ұйымдастырушылардан Сізді келесі күтеді: Брендті киім, алғыс хаттар және ұшан-теңіз жағымды эмоциялар!

ВОЛОНТЕР-РЕПЕТИТОРЛАРДЫ ІЗДЕУ БОЙЫНША ХАБАРЛАНДЫРУДЫҢ ҮЛГІСІ

БАЛАЛАРҒА КӨМЕКТЕСУ ҮШІН ВОЛОНТЕР-РЕПЕТИТОРЛАР ІЗДЕЙМІЗ

«Адаин Ло» әлеуметтік отбасылық қызметі орта және жоғары мектеп балаларына арналған түрлі мектеп пәндері бойынша волонтер-репетиторларды іздейді.

Өкінішке орай, барлық ата-аналарда білім сапасы мен деңгейін арттыру үшін балаларға қосымша сабақтарды қамтамасыз етуге қаржылық мүмкіндіктері жоқ. Түрлі жағдайлармен әлеуметтік тәуекел аймағында қалған отбасылар бар. Біз дайындық деңгейі әртүрлі балалармен айналысуға дайын волонтер-репетиторларды іздейміз.

Талаптар - педагогикалық білім мен жұмыс тәжірибесі міндетті емес. Сіздің қалауыңыз жеткілікті. Сіз шәкірттен артық білетіндігіңіз анық. Бірақ егер сіз кәсіби репетитор болсаңыз, біз екі есе қуанышты боламыз.

Негізгі пәндер: математика, ағылшын тілі, физика, биология, қоғамтану.



Қашан: Сабақтар жексенбі күндері сағат 11:00-ден бастап 16:00-ге дейін кез келген уақытта.

4-қосымша. Қауіпсіздік техникасы

ҚАУІПСІЗДІК ТЕХНИКАСЫ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ КЕЛЕСІ ТАҚЫРЫПТАРДЫ ҚАМТУЫ МҮМКІН:

- Ғимараттағы қауіпсіздік және күзет
- Дресс-код
- Телефонды пайдалану/ үй-жайлар мен балаларды суретке түсіру
- Табылған заттар бюросы (зат жоғалған немесе табылған жағдайда)
- Жедел қоңыраулар / кодтар
- Жабдықтарды пайдалану
- Құлаудың алдын алу
- Зорлық-зомбылық
- Үшінші тұлғалар тарапынан балаларға қатысты зорлық-зомбылық
- Балаларға/жасөспірімдерге жанасу
- Дәмелену
- Балалардың құқықтары мен жауапкершілігі
- Шектеулер (не істеуге болмайды)
- Психологиялық көмек, кеңес беру
- Қол гигиенасы
- Жеке денсаулығы туралы қамқорлық
- Мекемеде болған кезде жарақаттану немесе сырқаттану (өзі)
- Волонтер-тәлімгермен бірлескен сабақ кезінде баланың жарақаттануы
- Жұқтырудан қорғаудың стандартты шаралары\

Жалпы сұрақтарды қосуға болады:

- Мүдделер қақтығысы
- Мәдени өртүрлілікке құрмет көрсету
- Қандай да бір кемсітушіліктің алдын алу
- Есірткі заттарын пайдалану, темекі шегу

5-қосымша. Игі істер тізімі

Тіпті бір игі істің өзі Сізге BIRGEMIZ BILIM бағытында волонтер болуға көмектесе алады:

- Балалар үшін аулада немесе мектепте өзіңіздің сүйікті ісіңіз бойынша шеберлік сыныбын өткізу;
- Дойбы немесе шахмат бойынша жарыс ұйымдастыру (немесе кез келген басқа жарысты – өзге де ересектерді тарта отырып, футбол, шағын марафон, «көңілді старттар»);
- Волонтерлік топпен бірге мерекені ұйымдастыруға қатысу;
- Балалар үшін өз бетінше мерекелік іс-шара өткізе отырып, оған басқа балаларды ұйымдастыру және тарту;
- Кез келген бала үшін – көршінің баласы болсын немесе мектептен бала болсын, Сіз білетін пән бойынша репетитор болу;
- Мектеп бағдарламасынан тыс кез келген пайдалы тақырыпқа оқу сабақтарын жүргізу;
- Youtube бейнехостингінде арна ашып, өзіңнің білімдеріңмен, лайфхактарыңмен бөлісу;
- ...

Егер Сіздің волонтерлік бойынша ұзақ мерзімді жоспарларыңыз болса, Сіз BIRGEMIZ BILIM бағытында:

- Сіз білетін және жақсы көретін пән бойынша кез келген оқу орнында репетитор-волонтер бола аласыз;
- Аулада/мектепте балалар үшін апта сайынғы ойын-сауық клубын жүргізе аласыз;
- Кез келген мекемедегі (мектеп, балабақша, кәмелетке толмағандар үшін бейімдеу орталығы, дағдарыс орталығы және т.б.) балалармен бірге шығармашылық немесе әлеуметтік жобаны іске асыра аласыз – мектеп газетін шығарыңыз, пікір-талас клубын, көркемдік студияны ашыңыз және т.б.;
- Егер Сіздің заңгерлік біліміңіз болса – құқықтар мен міндеттер бойынша, заңнамалық бойынша ақпараттық кездесулер мен білім беру сабақтарын жүргізе аласыз;
- Егер Сіздің IT-саласымен байланысты біліміңіз болса – компьютерлік және цифрлық сауаттылыққа үйрете аласыз;
- Өз білімің мен тәжірибеңмен бөлісуге ниет пен шыдамдық таныта отырып, қызметтің кез келген саласында репетитор-волонтер болуға болады!
- ...

Сіз ИГІ ІСТЕР КҮНДЕЛІГІН (6-қосымша) бастай аласыз, бұл Сізге жүзеге асырған волонтерлік нысандарды қадағалап отыруға және жаңа істерді жоспарлауға көмектеседі. Егер Сіз сол бір оқушымен, сыныппен немесе мектеппен жұмыс істейтін болсаңыз, Сіз олардың жағдайларындағы және сіздің дағдыларыңыздың дамуындағы ілгерілеуді бағалай аласыз. Дағдылар кестесін немесе тізімін қайта-қайта жаңартып отыру қажеттілігі туралы есте сақтаңыз, бұл Сізге білім беру саласында ғана емес, волонтерліктің басқа да бағыттарында өзге волонтерлік мүмкіндіктерді қарастыруға жағдай туғызады. Ол туралы BIRGEMIZ топтамасының басқа да Нұсқаулықтарынан біле аласыз.

6-қосымша. Игі істер күнделігі

Игі істер күнделігі күннің соңында жұмыс нәтижесін тіркеуге немесе сіздің волонтерлік қызметіңіздің нысандары, қамқорлықтағылардың жетістіктері, берілген сұраныстар туралы 3 ай (немесе жарты жыл) кезеңіндегі прогресті қадағалауға көмектеседі.

Күнделікті волонтерлік топтың үйлестірушісіне немесе аталған ұйымға есеп беру үшін пайдалануға болады

ИГІ ІСТЕР КҮНДЕЛІГІ

*****Осы үлгі - бұл өзгертуге, блокнотта немесе компьютерде жүргізуге, әлеуметтік желілерде бөлісуге болатын үлгі түр.**

КҮНІ:	Волонтердің ТАӘ:	
Қызметтің нысаны	Балалардың саны/ Балалардың жетістігі	Ескерту

7-қосымша. Қосымша ресурстардың тізімі

Волонтерлік туралы көбірек білуге, волонтерлердің оқиғаларын оқуға, игі істердің әртүрлі мысалдарымен танысуға болатын веб-сайттардың тізімі.

ВОЛОНТЕРЛІК ТУРАЛЫ САЙТТАР (ЖАЛПЫ АҚПАРАТ, ОҚЫТУ, МҮМКІНДІКТЕР, МЫСАЛДАР):

- 1) Қазақстан Ұлттық волонтерлік желісі (ҰВЖ): <http://kznvs.tilda.ws/>
- 2) Қазақстан волонтерлерінің бірыңғай платформасы: <https://qazvolunteer.kz/ru>
- 3) Ресей еріктілері: <https://добровольцыроссии.рф>
- 4) Волонтерлік орталықтар қауымдастығы (ВОЦ), РФ: www.авц.рф
- 5) «Аймақтарда волонтерлікті (еріктілікті) дамыту» стратегиялық бастамасы. Стратегиялық бастамалар агенттігі: <https://asi.ru/social/volunteers/>
- 6) Жаңа бастап жүргендер үшін волонтерлік. «Даниловцы» еріктілік қозғалысы: <https://www.danilovcy.ru/volonterstvo-dlya-chaynikov/>
- 7) Әлеуметтік ғылымдардың онлайн университеті: <https://edu.dobro.ru/>
- 8) Милосердие.ru порталы (адамдарға тікелей көмек үшін платформа); «Еріктілер» бөлімі: <https://www.miloserdie.ru/topics/dobrovoltzy/>
- 9) ProCharity (қайырымдылық қорларына арналған зиятты көмек): <https://procharity.ru/>
- 10) Әлеуметтік идеялар банкі; <http://www.social-idea.ru/>
- 11) Волонтерліктің мүмкіндіктері: <https://neupusti.net/category/karera-trudoustroistvo/volonterstvo/>
- 12) FutureTeam (әлемнің 180 елінен жас адамдар мен кәсіпқойларды біріктіретін халықаралық желілік қозғалыс): <https://futureteam.world/>
- 13) «СФЕРА» жастар қозғалысы (халықаралық волонтерлік жобалар): <http://dobrovolets.ru/>
- 14) Еуропалық Ынтымақтастық Корпусы (ағылшын тілінде): https://europa.eu/youth/solidarity_en
- 15) Жастарға арналған мүмкіндіктер порталы (волонтерлік жөніндегі бөлім): <https://neupusti.net/volunteer>
- 16) Корпоративтік волонтерлік платформасы: <https://giveback.ru/>

РЕПЕТИТОРЛЫҚ САЛАСЫНДАҒЫ ВОЛОНТЕРЛІК ТУРАЛЫ САЙТТАР:**1) «Болашақ» қауымдастығының бастамалары:**

<http://bolashak.kz/ru/projects>, <http://bolashak.kz/ru/projects/single/97>

2) Жеке бастамалар:

- <https://qostanay.tv/obshchestvo/74-letniy-professor-iz-kostanaya-besplatno-pomogaet-shkolnikam-gotovitsya-k-ent>,
- Украинада физика пәнінің мұғалімі Павел Виктордың арнасы, <https://www.youtube.com/user/pvictor54/featured>

3) Ағылшын тіліне оқыту:

- <https://bilimdinews.kz/?p=9303>,
- <https://yandex.kz/turbo?text=https%3A%2F%2Fwww.zakon.kz%2F4977698-liga-volonterov-kazahstana-kogda.html>,
- https://vk.com/englishclub_almaty

4) «Тәлімгерлер» жобасы:

<http://www.nastavniki.kz/>

ВОЛОНТЕР-РЕПЕТИТОРЛАР ҚАЖЕТ ҰЙЫМДАРДЫҢ ТҮРЛЕРІ:

- Мектеп,
- Мамандандырылған мектеп,
- Балалар үйі,
- Қоғамдық ұйым (волонтерлік орталық),

Тізімді әрі қарай жалғастыруға болады:

- ...
- ...
- ...



№	ҰЙЫМНЫҢ АТАУЫ	ҚАЛА	БАСШЫНЫҢ ТАӘ	БАЙЛАНЫС ДЕРЕКТЕРІ	ӘЛЕУМЕТТІК ЖЕЛІЛЕР
1.	"Алматы облысының студенттік құрылыс жасақтары" жастар қоғамдық бірлестігі	Талдықорған	Жақсыкельдинов Бахтияр Валиханұлы	+7 778 190 07 09	
2.	Алматы облысының "Жер жаннаты – Жетісудың Ұланы" бірыңғай балалар – жасөспірімдер ұйымы" жастар қоғамдық бірлестігі	Талдықорған	Жақсыкельдинов Бахтияр Валиханұлы	+7 778 190 07 09	
3.	"Біз біргеміз" волонтерлік тобы	Тараз	Сұлтанберген Ақбота Қадірханқызы - ТИГУ басшысы Махсотқызы Толқын - ТАРМПУ Жылысбек Ернар - ТАРМУ	+77086653817	https://instagram.com/biz_birgemiz
4.	"Қазақстан болашақ жастары" қоғамдық қоры	Павлодар	Тілектес Жастілек Сүйіндікұлы, директор	87774618570, jastilek-13.93@mail.ru	
5.	«Еркіндік Қанаты»	Нұр-Сұлтан	Швецова Елена Александровна	8 7172 762184	
6.	«СЕНІМ» Қарағанды облыстық қауымдастығы	Қарағанды	Нупинова Айнұр Манатқызы	+7701 372 63 33	
7.	«Мәңгілік ел-Маңғыстау» ЖҚ	Ақтау	Қалдыбай Рухия Бердібекқызы	+7 702 238 3987	
8.	«Жастар альянсы»	Қарағанды облысы, Абай ауданы, Топар кенті	Кәкенов Темірлан Мырзамбекұлы	+77474517100	
9.	«Достар» жастар волонтерлік көшбасшылық орталығы»	Шымкент	Янченко Оксана Викторовна	+7 701 231 01 71	@ypeerkazakhstan
10.	«ЭКО Атамекен»	Кентау	Ниязова Гүлнар Жолаушықызы	+7 701 668 6227 +7 705 485 3501	
11.	DIPLOMAT JASTAR KLҰБУ	Шымкент	Алиев Бақытберген Шұрхатұлы		@diplomat_klyb
12.	Lider.kz	Алматы	Блац Дильмира	+7 701 375 9291	
13.	Volunteer.kz бастамашыл тобы	Алматы	Ли Григорий	+7 705 888 5788	http://volunteer.kz/
14.	Азаматтық-қоғамдық бірлестігі	Қарқаралы	Рахымбек Дәурен Берікбайұлы	87029552323, daurenrahimbek1998@mail.ru	
15.	Алматы Марафон	Алматы	Қымбат Нұрдеулет	+7 707 561 59 61	@almatymarathon
16.	"Ізгілікте жарысайық" қайырымдылық қоғамдық қоры	Шымкент	Мейірбеков Данияр Еркінұлы	+7 747 208 1015 8 7252 27 43 11	
17.	«Ақтөбе қаласының сал ауруына шалдыққан азаматтарды қолдау қоры» қоғамдық бірлестігі жанаңдағы «Д.А.Р.» волонтерлік клубы	Ақтөбе	«САШАҚ» ҚБ төрайымы - Байменова Құралай Базарбайқызы, «Д.А.Р.» волонтерлік клубының директоры - Нұралина Марал Серікқызы	8 (7132)776425, 8(7132)776565	
18.	«Көмек» волонтерлік қозғалысы	Алматы	Құндыз Доспекова	+7 708 283 1965	https://www.instagram.com/komek_charity/
19.	Күн сәулелік Орал волонтерлері, бастамашыл топ	Орал	Беккужиева Ғалия	+7 747 762 0432	@galiya_volonter_87477620432
20.	Добро Мирас	Шымкент	Бейсенбекова Аружан	+7 708 725 3302	@dobro_miras
21.	«Хиуаз» әйелдер қоғамдық бірлестігі	Атырау	Ермейтова Шахарман Әбілқамысқызы	+7 702 866 36 50	
22.	«Ақтау жастары» бастамашыл тобы	Ақтау	Ақназарова Таңшолпан - «Ақтау қоғамдық даму орталығының» бас маманы	87029873736 tansho_aknazar	
23.	«Такеда Қазақстан» корпоративтік волонтерлігінің бастамашыл тобы	Алматы	Надира Бердалі	+7 701 737 19 46	
24.	28 ілмек клубы	Атырау	Букенова Қарлығаш Тарғынқызы	+77752232997 +77029974473	

№	ҰЙЫМНЫҢ АТАУЫ	ҚАЛА	БАСШЫНЫҢ ТАӘ	БАЙЛАНЫС ДЕРЕКТЕРІ	ӘЛЕУМЕТТІК ЖЕЛІЛЕР
25.	«Команда SOS» волонтерлерді үйлестіру орталығы	Алматы	Левандий Сергей	+7 701 739 6002	
26.	Алматы қаласы бойынша «Болашақ» корпоративтік қоры	Алматы	Әбдікерімова Қымбат Уахитқызы	8 727 356 07 56, 8 727 356 07 55, 8 707 403 53 23	
27.	Алматы облысы бойынша «Жас Отан» қоры» корпоративтік қоры	Алматы	Ахметов Мәди Абылайұлы	+7 707 777 2632	
28.	Қазақстанның Қызыл жарты айы	Алматы	Елена Ким	+7 701 744 1422	
29.	БҚО қаласы бойынша «Жас Отан» қоры» корпоративтік қоры	Орал	Жолдасқалиев Нұрғали Қаршығаұлы	+7 775 219 0583	@jasotan_bqo
30.	«Adal Volunteer Club» жастар ұйымы	Нұр-Сұлтан	Базильжанов Санжар Ерболатұлы	+7 701 998 2535 adalvolunteerclub@gmail.com	https://www.adalvolunteerclub.com https://instagram.com/adalvolunteerclub https://facebook.com/adalvolunteerclub https://t.me/adalvolunteerclub
31.	«Батыс-Қамқор» ЖҚБ	Орал	Берікқалиев Әділет Ғаділбекұлы	+7 701 641 4414	@batysqamqor
32.	"ASAA" Шымкент қаласының ACCESS түлектері" ЖҚБ	Шымкент	Саранова Данара	+7 702 588 9997, +7 707 306 4716	https://instagram.com/asaa_ngo
33.	«Парыз» Сарқан ауданының волонтерлері» ЖҚБ	Сарқан	Кубентаев Аслан Нұрахметұлы	+7 702 925 2900	
34.	«Әлеуметтік волонтерлік орталық» ЖҚБ	Павлодар	Сапаров Санат	+7 778 633 4375	http://instagram.com/svc_volunteers
35.	«Эко Маңғыстау» үкіметтік емес мекемесі	Ақтау	Осин Кирил	+7 701 415 3161	
36.	«Қапшағай самға» мүгедектер қоғамдық бірлестігі	Қапшағай	Абдулдаев Марат Бекенұлы	+77072107462 Samga2013@mail.ru	
37.	«RYHANI URPAQ» ҚБ	Петропавл	Гизатулина Лилия	+7 777 326 9865	
38.	«Ангел» ҚБ	Атбасар	Петрова Людмила Евгеньевна	+7 771 296 5215, +7 702 304 0946	
39.	«Жалынды жастар» ҚБ	Түркістан	Исманов Сардор	+7 771 562 3743	
40.	«Жамбыл жастары» ҚБ	Тараз	Дятлова Наталья	+7 701 968 4349	http://zhambylzhastary.kz/ https://vk.com/zhambylzhastary https://www.facebook.com/ZhambylZhastary/ https://www.instagram.com/zhambylzhastaryst
41.	«Дос.kz» әлеуметтік волонтерлік орталығы» ҚБ	Талдықорған	Котельникова Лариса	+7 777 400 7722	
42.	«Теміртау Жастар клубы» ҚБ «Шаңырақ» волонтерлік орталығы	Теміртау	Хегай Алена	+7 777 418 5839	
43.	«Ұлан-ғайыр Дала Елі» ҚБ	Нұр-Сұлтан	Бахретдинов Валихан	+7 778 425 0858	
44.	«Ақтөбе қаласының сал ауруына шалдыққан азаматтарды қолдау қоры» қоғамдық бірлестігі	Ақтөбе	Жұмағазиева Гаухар	+7 702 936 4636	
45.	«Азаматтық бастамалар орталығы» ҚБ	Теміртау	Сакирова Әсемгүл Қинаятқызы	+7 775 989 4543 +7 777 418 5839	
46.	«Исток» балалар және жастар шығармашылық орталығы» ҚБ	Семей	Таранова Ольга	+7 705 870 4069	
47.	«Нұрлы жүректер» студенттер ҚБ	Өскемен	Дюканова Екатерина Юрьевна	+7 777 271 97 12	
48.	«Ашық әлем» әлеуметтік жастар волонтерлік үйі	Қостанай	Кайгородцева Людмила Александровна	+7 775 909 0538	
49.	«Аялаған Алақан» қоғамдық қайырымдылық қоры	Орал	Хайрушева Рада Хайрушевна	+7 777 245 8672	@radaurl, @aylaganalakan
50.	«ҮМІТ JOLY» («Дорога надежды») қоғамдық қоры	Алматы	Абдурахманова Венера Зинупқызы	+7 747 928 9650	https://www.facebook.com/groups/umitjoly/permalink/876297586068484/

№	ҰЙЫМНЫҢ АТАУЫ	ҚАЛА	БАСШЫНЫҢ ТАӘ	БАЙЛАНЫС ДЕРЕКТЕРІ	ӘЛЕУМЕТТІК ЖЕЛІЛЕР
51.	«Алаш мәдениеті» қоғамдық қоры	Атырау	Қажым Ералы	+7 707 157 6001	
52.	«Қызылорда волонтерлері» қоғамдық қоры	Қызылорда	Чебакова Ольга	+7 777 663 2724	https://web.facebook.com/KZOvol/ , https://vk.com/kzovol , @kzovol
53.	Қарабеков Ағабек атындағы қоғамдық қоры	Нұр-Сұлтан	Қамысбай Ақмаржан Ілесқызы	+7 701 736 94 41	
54.	«Ак-Кем-Риддер» ОӘК ҰӘБ	Риддер	Каданцева Нина Миратовна	870579798211, nina-badreeva@mail.ru	
55.	«Даму –Ұлытау» ҚБ	Жезказған	Тұрсынбаева Қания Саянқызы	87051274284	
56.	«Панорама» ақпараттық орталығы» ҚБ	Тараз	Меклисов Қайрат Меклисулы	+7 707 574 4113	
57.	«Интеллект» ШҚО экономикалық және азаматтық білім беру орталығы» ҚБ	Шымкент	Сейтбекова Зоя Сейтбекқызы	+7 705 155 57 13	
58.	«Азамат» ҚБ	Қарқаралы	Рахымбек Дәурен Берікбайұлы	+7 702 955 23 23	
59.	«Жаңа қоғам жас Алаш» ҚБ	Алматы облысы, Ақсу ауданы, Жансүгіров ауылы	Оразбеков Эльдар Минайдарұлы	+7 747 164 3934	
60.	«Женский луч» ҚБ	Степногорск	Волкова-Михальская Оксана Олеговна	+7 701 149 7806, 4-9-49@mail.ru	https://www.facebook.com/oksana.volkovamixalskya , https://www.instagram.com/oksanavolkovamixalskya
61.	«МИГДАЛЬ» ҚБ	Қостанай	Алексанин Владимир Вадимович	+7 702 854 0732	
62.	«Мүгедектердің жастар қоғамы» ҚБ	Тараз	Төлегенов Руслан Қаншыбекұлы	8 7262 50-01-00	
63.	«Ақтөбе облысының мүгедектер одағы» ҚБ	Ақтөбе	Сражова Гүлмирам Аманжолқызы	+7 701 565 9590	
64.	«Талдықорған аймақтық әйелдерді қолдау орталығы» ҚБ	Талдықорған	Нұрмұханова Жанар Болатқызы	+7 777 358 5753	
65.	«Бізбен бірге» ҚҚ	Шымкент	Президент – Ізтелеу Ботакөз Ерланқызы	87754040421	
66.	«РАВНЫЙ-РАВНОМУ ПЛЮС» ҚҚ	Алматы	Н.Н. Муравьева Л.А. Полякова	+7 747 411 3414	https://www.instagram.com/teenergizer.qz/
67.	«Сана зияткер жастар мектебі» ҚҚ	Қызылорда	Кеңшілік Сабыржан Бауыржанұлы	87764607843, 87074602843	
68.	«Целина» ҚҚ	Атбасар	Пелих Наталья Михайловна	8701 1965353, of-zemlya@mail.ru	
69.	«Жеке өзін-өзі басқаруды дамыту орталығы» ҚҚ	Өскемен	Сафонова Надежда Васильевна	87232775793, 87772619108	
70.	«Жаңа толқын» ҚҚ	Көкшетау	Каппасова Жайнагүл	+7 707 876 4548	
71.	«Жылы жүрек жастар» ҚҚ	Қызылорда	Сиюов Сағатбек Қуанышбайұлы	+7 771 692 52 52, +7 707 771 00 91	https://vk.com/club180567637 @jyly_jurek_jastar https://www.facebook.com/groups/217729055465401 https://www.youtube.com/channel/UCSsn35SEy-BHkHWYURZwL1Q
72.	ОЮЛ "Ассоциация детских и молодежных организаций Қостанайской области "	Қостанай	Антонинова Татьяна Николаевна	+7 747 169 59 46	
73.	«Қостанай облысының балалар және жастар ұйымдарының қауымдастығы» ЗТБ	Қостанай	Антонинова Татьяна	87478055350	

№	ҰЙЫМНЫҢ АТАУЫ	ҚАЛА	БАСШЫНЫҢ ТАӘ	БАЙЛАНЫС ДЕРЕКТЕРІ	ӘЛЕУМЕТТІК ЖЕЛІЛЕР
74.	«Жас сарбаз» республикалық балалар-жасөспірімдер әскери-патриоттық қозғалысының Жамбыл облысы филиалы	Тараз	Абдисамат Дулат Ержанұлы	+ 7 777 213 75 00	
75.	«Шығыс Қазақстан облыстық жастар мен балалар ұйымдарының қауымдастығы» ЗТБ-ның Семей қалалық филиалы	Өскемен	Жүнісова Эльзира Әуесханқызы	87479882821	
76.	ЖБДО	Павлодар облысы, Ақсу қ.	Рақымова Әсемгүл Сәрсембайқызы	+7 702 146 6550	@yntymak_atyrau
77.	«Ынтымақ Атырау» ЖҚ	Атырау	Шаменова Майя	+7 777 612 0182	
78.	«Ғылыми зерттеулерге жәрдемдесу қоры» ЖҚ	Орал	Курумбаев Айболат	+7 777 612 0182	

ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ДЕРЕККӨЗДЕР

1. Амреева Е. Пособие по волонтерству.
2. Виноградова Е. Руководство по работе с волонтерами на Сахалине.
3. АСИ. Методические рекомендации по внедрению Стандарта поддержки развития волонтерской деятельности в РФ.
4. Виноградова Е. Трубова Н. Руководство по проведению тренингов для молодежи.

