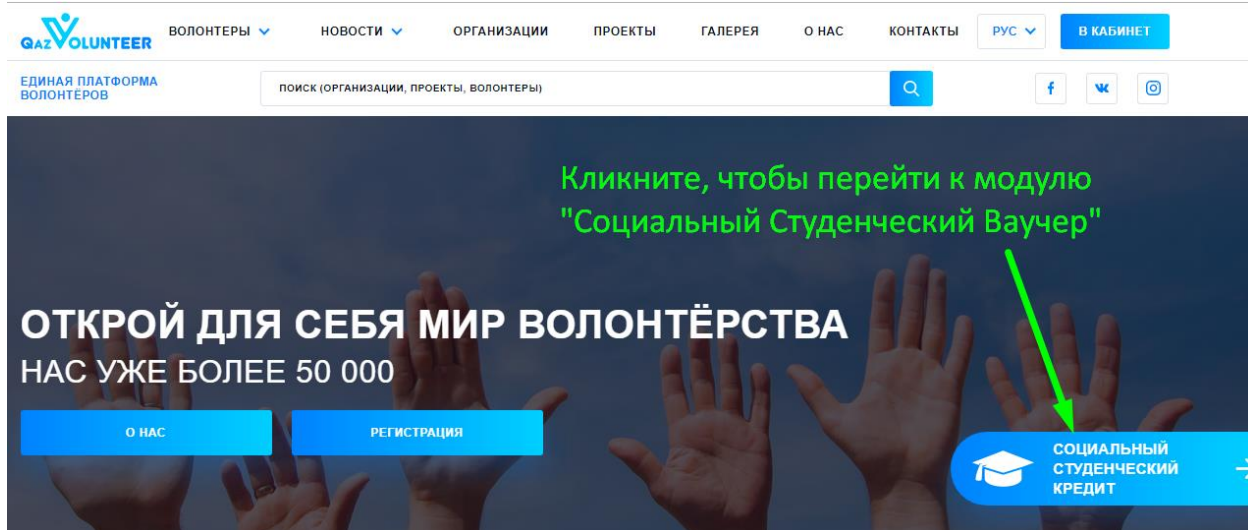


Инструкция по работе с модулем «Социальный Студенческий Ваучер» для студентов

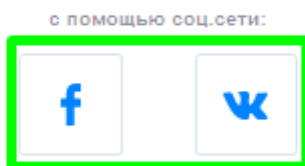
Вход в модуль

1. Перейдите в модуль «Социальный Студенческий Ваучер» по прямой ссылке <https://student.qazvolunteer.kz/> или используйте ссылку с Единой Платформы Волонтеров [Qazvolunteer.kz](https://qazvolunteer.kz/):



2. В верхнем правом углу нажмите кнопку «Войти». Модуль перенаправит Вас на страницу авторизации, где Вам нужно будет выбрать вариант авторизации/регистрации с помощью социальной сети. Вам нужно кликнуть на изображение одной из двух социальных сетей (ВКонтакте или Facebook), авторизоваться в появившемся окне с учетными данными Вашего аккаунта в этой социальной сети, и, сразу после этого, Вы будете перенаправлены в Ваш новый профиль в модуле Социальный Студенческий Ваучер.

Войти / Зарегистрироваться



[Войти по номеру телефона](#)

Для входа или регистрации используйте
Ваш аккаунт в социальной сети

3. Если Вы заходите в модуль впервые, то, для начала, необходимо выбрать роль:

Выберите роль 1. Выберите роль

Студент Организация-площадка

2. Подтвердите, что ознакомились с договором

Я ознакомлен(а) со всеми пунктами настоящего Договора присоединения и безусловно принимаю их

3. Нажмите "Далее"

4. Затем Вам необходимо указать следующую информацию о себе:

- Укажите номер Вашего ИИН в поле «ИИН».
- Укажите номер Вашего банковского счета в формате KZXX XXXX XXXX XXXX XXXX в поле «IBAN».
- Выберите из выпадающего списка «ВУЗ» название ВУЗа, в котором Вы обучаетесь.
- Выберите из выпадающего списка «КУРС» номер Вашего курса.
- Затем нажмите кнопку «Далее» и модуль перенаправит Вас на следующий шаг.

Пример заполнения формы

ИИН

123456789123

IBAN

KZ123456789012345678

ВУЗ

КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМ.КУРМАНГАЗЫ ▾

КУРС

3 КУРС ▾

5. Теперь необходимо указать место проживания и контактный номер телефона. Для этого, в выпадающем списке «Область» выберите ту область, в которой проживаете на данный момент. Затем укажите, проживаете ли Вы в городе или в сельской местности. После этого, выберите название своего города или села. Проверьте, что все поля заполнены и нажмите кнопку «Далее». Ваш профиль будет отправлен на проверку сотруднику ВУЗа, а Вы будете перенаправлены в свой Личный кабинет.

Пример заполнения формы

ОБЛАСТЬ

ГОРОДА РЕСПУБЛИКАНСКОГО ЗНАЧЕНИЯ ▾

ГОРОД ИЛИ СЕЛО

ГОРОД ▾

ГОРОД

НУР-СУЛТАН ▾


ТЕЛЕФОН

88008808080

ДАЛЕЕ

6. Вся основная работа в модуле проводится в Личном кабинете. Справа располагается меню Личного кабинета, которое состоит из следующих разделов:
- Мой профиль** (выбрано по умолчанию). В этом разделе отображается вся информация о профиле. Для редактирования информации в профиле, нажмите на кнопку «Редактировать профиль» в правом верхнем углу страницы.
 - Уведомления**. В этом разделе публикуются все системные сообщения.
 - Мои приглашения**. По умолчанию скрыто. Появляется, если [Вы успешно прошли собеседование](#). Рядом с надписью раздела отображается число приглашений.
 - Мои проекты**. Здесь содержится список проектов, в которых Вы отработываете часы:

ОТРАБОТАННЫЕ ВАКАНСИИ

	Помощник преподавателя	Всего отработано: <u>2</u>
---	------------------------	----------------------------

Пример постепенно заполняющейся информации об отработке часов

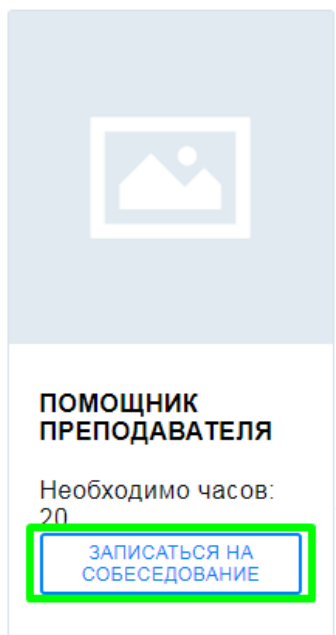
- Когда все часы будут отработаны, появится кнопка для [формирования отчета](#).
- Поиск кредита**. Содержит форму поиска проекта. Поиск проектов осуществляется по заданным Вами критериям и результаты выводятся на отдельной странице. Перейдя в проект, у Вас будет возможность записаться на собеседование при наличии вакансий в этом проекте. Если Ваш профиль еще не одобрен ВУЗом, то кнопка «Записаться на собеседование» в проекте не отображается.
 - Интересные проекты**. Перенаправляет в раздел «Проекты» студенческого модуля».
 - Новости**. Перенаправляет в раздел «Новости студенческого модуля».
 - Лучшие из лучших**. Перенаправляет в раздел «Студенты». В начале списка находятся карточки студентов с наивысшим рейтингом.
 - Выход**. Завершает сессию работы в Личном кабинете и перенаправляет на Главную страницу модуля.

Запись на собеседование

Если Ваш профиль еще одобрен ВУЗом, то вы можете записаться на собеседование в приглянувшийся Вам проект, найдя его в разделе «Интересные проекты» или поискав по заданным критериям в разделе «Поиск кредита».

1. Перейдите на страницу проекта, ознакомьтесь с условиями и, если в проекте есть свободные вакансии, они отобразятся в разделе «Вакансии проекта». Там же нажмите на кнопку «Записаться на собеседование» :

ВАКАНСИИ ПРОЕКТА



ПОМОЩНИК
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Необходимо часов:
20

Нажмите, чтобы записаться на собеседование

ЗАПИСАТЬСЯ НА СОБЕСЕДОВАНИЕ

2. На следующей странице выберите время, в которое Вам будет удобно посетить собеседование, выбрав из выпадающего списка вариант назначенного времени. Затем подтвердите свое желание прийти в указанное время, нажав на кнопку «Записаться на собеседование»:

1. Выберите удобное время из списка предложенных в проекте

Вакансия: Помощник преподавателя

Удобное время: 16.10.2019 10:00

2. Подтвердите запись

ЗАПИСАТЬСЯ НА СОБЕСЕДОВАНИЕ

3. После этого заявка будет отправлена площадке, создавшей проект.

Согласие на участие в проекте

Если Вы успешно прошли собеседование, организатор-площадка выбирает Вас в качестве участника, о чем система проинформирует Вас в разделе «Мои приглашения». В зависимости от Вашего решения, Вы можете согласиться или отказаться от проекта (в каждом из случаев площадка получит уведомление в разделе «Уведомления»):

Мои приглашения



Помощник преподавателя

16.10.2019

Организация-площадка: Организация-площадка

Проект: Название проекта

Принять

[Отклонить](#)

Вы можете принять
или отклонить
приглашение
поучаствовать
в проекте

1. Чтобы отклонить приглашение, нажмите кнопку «Отклонить». В появившемся диалоговом окне подтвердите свое решение, нажатием кнопки «Отклонить» или отмените действие, нажав на кнопку «Назад».
2. Чтобы принять приглашение, нажмите кнопку «Принять». В появившемся диалоговом окне подтвердите свое решение, нажатием кнопки «Принять» или отмените действие, нажав на кнопку «Назад».

Формирование и отправка отчета

1. Если Вы отработали все необходимые часы, то в разделе «Мои проекты» в карточке с вакансией появится кнопка «Отчет». Для формирования и отправки отчета кликните по кнопке «Отчет»:

ОТРАБОТАННЫЕ ВАКАНСИИ



Помощник преподавателя

Всего отработано: 20

[ОТЧЕТ](#)

2. В появившейся форме заполните все поля. Обратите внимание на то, чтобы все необходимые материалы были прикреплены:
 - a. 3 фото, подтверждающие отработку часов
 - b. Документ, подтверждающий наличие счета
 - c. Документ, подтверждающий статус студента

Организатор проекта	Наименование проекта
Организация-площадка	Название проекта
Место отработки часов	Период отработки часов
Помощник преподавателя	16.10.2019 - 17.10.2019
Краткое описание работы	Оценка организации-площадки
Курсы компьютерной грамотности	10
Количество отработанных часов	Фото подтверждающее отработку часов 1
20	Фото1.jpg
Фото подтверждающее отработку часов 2	Фото подтверждающее отработку часов 3
Фото2.jpg	Фото3.png
Банк	IBAN
Bank	KZ123456789012345678
Подтверждение наличия счета	Подтверждение статуса студента
certificate.pdf	certificate.pdf
Пример заполнения отчета	ОТПРАВИТЬ ОТЧЕТ

- Удостоверьтесь, что все поля заполнены, затем нажмите кнопку «Отправить отчет». Отчет будет отправлен для подписания организации-площадке. После подписания площадкой, отчет будет отправлен в Ваш ВУЗ.