

В последние годы волонтеров всё чаще привлекают к организации и проведению значимых мероприятий — форумов, съездов и других событий государственного масштаба. Данная памятка поможет вам понять, чего ожидать при сотрудничестве с государственными органами или другими организациями.

Документ разработан в соответствии с Законом РК "О волонтерской деятельности" (от 30 декабря 2016 года № 42-VI ЗРК) и Методическими рекомендациями по поддержке волонтерской деятельности и порядку привлечения волонтерских организаций и волонтеров к участию в реализации волонтерских программ (проектов) и проведению волонтерских акций (Приказ №157-НҚ от 23.04.2024), Главой 6 "Алгоритм привлечения волонтерского сообщества в организацию и проведение мероприятий".

К организации и проведению каких мероприятий вас могут вовлекать в качестве волонтера:

- Международные форумы и саммиты
- Спортивные соревнования мирового и регионального уровня
- Международные культурные события
- Крупные выставки и конференции
- Значимые события государственного уровня

ПРИМЕРЫ: ЕХРО-2017 (4500 волонтеров), Зимние Азиатские игры (3000 волонтеров), Всемирные игры кочевников (1600 волонтеров), международные саммиты (500-1000 волонтеров).

Какую работу вам могут предложить

Исходя из вашего опыта и по предварительной договорённости: в роли волонтера, супервайзера, тимлидера или координатора волонтеров

- Встреча и сопровождение гостей (навигация)
- Помощь в аккредитации участников
- Информационная поддержка на мероприятии
- Техническая помощь
- Работа со зрителями
- Помощь с переводом
- Поддержка логистики
- Помощь в организации питания
- Работа в пресс-центре

КРОМЕ:

- Платной аккредитации для VIP персон
- Сопровождения VIP персон, гостей и прочих участников в гостинице и вне мероприятия

Это оплачиваемая по договору работа, связанная с повышенными рисками и материальной ответственностью.

ВАЖНО!

Вас также НЕ могут привлекать как волонтера:

- На коммерческие и развлекательные мероприятия
- В качестве спортсмена-участника
- В качестве зрителя или массовой

Это не является волонтерской деятельностью

ЧТО ДЕЛАЕТ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЛЯ ВОЛОНТЕРОВ?

1. НА ЭТАПЕ НАБОРА

- Подробно рассказывает о проекте и задачах
- Чётко объясняет объём работы
- Указывает сроки работы
- Сообщает требования (необходимые навыки и опыт)

2. ДО НАЧАЛА МЕРОПРИЯТИЯ

- Определяет и представляет координатора от организации
- Согласовывает график работы
- Обсуждает условия (длительность смены, форма, питание)
- Проводит комплексное обучение:
 1. Базовое обучение по коммуникациям (при необходимости)
 2. Обучение специальным навыкам для работы (при необходимости)
 3. Инструктаж по безопасности
- Подписывает Соглашение с волонтером

3. ОФОРМЛЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

В Соглашении указывается:

- Конкретные задачи и обязанности волонтера
- Время и место работы
- Условия работы (питание, форма, оборудование)
- Порядок возмещения согласованных расходов (если предусмотрено Соглашением)
- Порядок решения спорных вопросов
- Контакты координатора от организации

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ВО ВРЕМЯ МЕРОПРИЯТИЯ

Координатор является связующим звеном между организацией и волонтерами, организует работу волонтеров:

- Распределяет задания между волонтерами
- Даёт чёткие инструкции по работе
- Контролирует выполнение заданий
- Отвечает на вопросы волонтеров
- Предоставляет необходимые материалы и оборудование
- Обеспечивает безопасные условия работы

ПРАВА ВОЛОНТЕРА ВО ВРЕМЯ МЕРОПРИЯТИЯ

- Получать чёткие инструкции по работе
- Иметь установленные перерывы
- Получать бесплатное питание при работе на мероприятии более 4 часов подряд
- Использовать предоставленное оборудование
- Обращаться к координатору по рабочим вопросам
- Получать достаточный минимум необходимого инвентаря и имиджевой атрибутики для выполнения волонтерских работ и возмещение расходов (если это указано в Соглашении)
- Осуществлять волонтерскую деятельность в безопасных условиях труда
- Требовать соблюдения условий Соглашения

5. ПО ОКОНЧАНИИ МЕРОПРИЯТИЯ

Организатор предоставляет (если предусмотрено Соглашением):

- Сертификат с указанием отработанных часов
- Благодарственное письмо или грамоту
- Рекомендательное письмо
- Возмещает согласованные расходы



Ссылка на Закон РК "О волонтерской деятельности":

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1600000042/history>



Ссылка на Методические рекомендации по поддержке волонтерской деятельности и порядку привлечения волонтерских организаций и волонтеров к участию в реализации волонтерских программ (проектов) и проведению волонтерских акций:

<https://www.gov.kz/memleket/entities/mam/documents/details/787412?lang=ru>



В случае нарушения ваших прав звоните:
Единая информационная линия +7 708 706 4242

