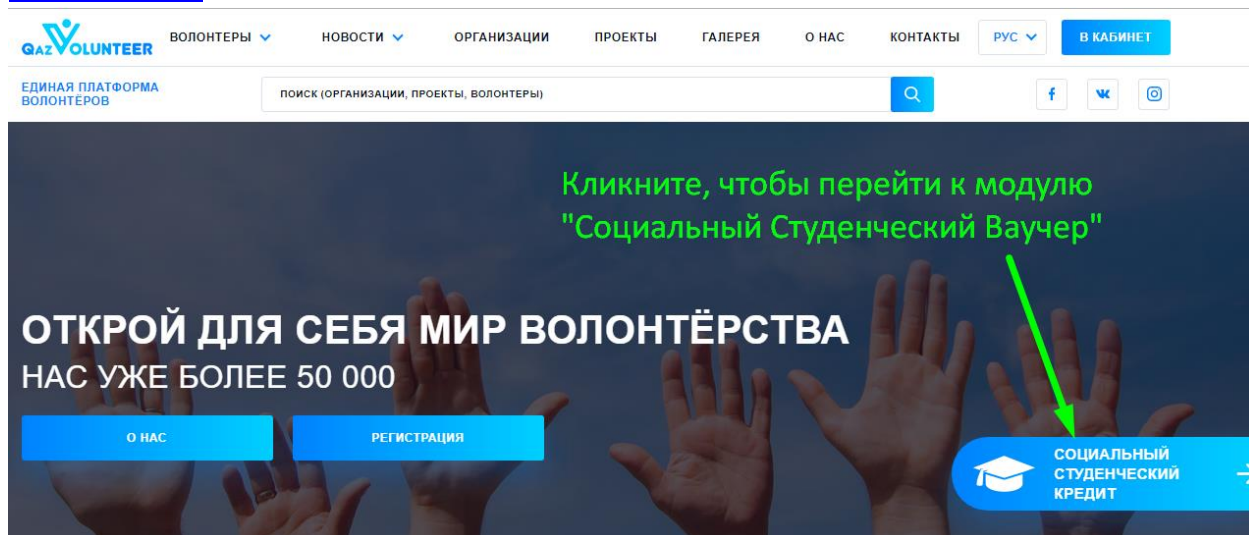


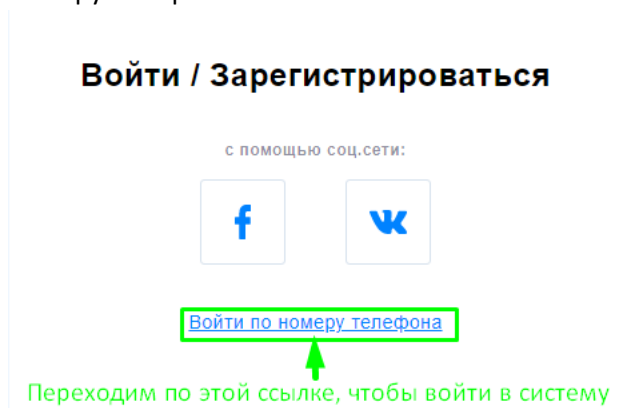
Инструкция по работе с модулем «Социальный Студенческий Ваучер» для сотрудников МИО

Вход в модуль

1. Перейдите в модуль «Социальный Студенческий Ваучер» по прямой ссылке <https://student.qazvolunteer.kz/> или используйте ссылку с Единой Платформы Волонтеров [Qazvolunteer.kz](https://qazvolunteer.kz/):



2. В верхнем правом углу нажмите кнопку «Войти».
3. Модуль перенаправит Вас на страницу авторизации, где Вам нужно выбрать «Войти по номеру телефона»:



4. Используя выданный Вам логин и пароль, авторизуетесь в модуле. В поле «Номер телефона» введите логин, затем введите пароль в соответствующее поле. Проверьте, корректно ли Вы ввели логин и пароль. Если логин и пароль были введены без ошибок, кликните по кнопке «Войти»:

Войти

Номер телефона

10003

1. Вводим логин

Пароль

.....

2. Затем пароль

войти

3. Нажимаем "Войти"

[Зарегистрироваться](#)

5. Если Вы заходите в модуль впервые, то, для начала работы, необходимо прикрепить Ваш МИО к Договору присоединения:
- Проверьте, правильно ли указано название Вашего МИО в поле «Название».
 - Ознакомьтесь с положением Договора и поставьте галочку в пункте «Я ознакомлен(а) со всеми пунктами настоящего Договора присоединения и безусловно принимаю их».
 - Затем нажмите кнопку «Далее» и модуль перенаправит Вас в Личный кабинет.
6. Вся основная работа в модуле проводится в Личном кабинете. Справа располагается меню Личного кабинета, которое состоит из следующих разделов:
- Страницы.** Этот раздел обобщает всю информацию о модуле. Каждый элемент модуля содержит название, слаг и шаблон. Используйте этот раздел для навигации по содержимому модуля.
 - Проекты студ. модуля.** Состоит из двух подразделов:
 - Проекты.** Здесь содержатся проекты, созданные площадками.
 - Вакансии.** Здесь содержатся вакансии, созданные площадками для каждого из проектов с количеством заложенных в вакансию часов. Одна вакансия распределяется строго на одного студента.
 - Пользователи.** Состоит из двух подразделов:
 - Организации.** Все организации модуля. Здесь можно редактировать и дополнять информацию по каждой организации.
 - Площадки.** Сюда попадают новые площадки. Задача сотрудника МИО – [одобрить площадку](#), чтобы та смогла создать проект и вакансии для студентов.
 - Мой профиль.** Позволяет редактировать информацию о Вашем МИО. Проверьте, чтобы был загружен приказ или доверенность для лица, уполномоченного работать от имени МИО. Кнопка «Очистить document» очищает все поля, поэтому нажимайте эту кнопку, только если Вам требуется убрать всю заполненную ранее информацию. Когда Вы исправите всю необходимую информацию, нажмите кнопку «Редактировать», чтобы сохранить правки.

Наименование
Казахская национальная консерватория им.Курмангазы

БИН
Поле, в которое можно вносить изменения

Адрес
Поле, в которое можно вносить изменения

ФИО ответственного лица
Поле, в которое можно вносить изменения

Занимаемая должность
Поле, в которое можно вносить изменения

Контактный телефон
Поле, в которое можно вносить изменения

Адрес электронной почты
Поле, в которое можно вносить изменения

Подтверждение полномочия ответственного лица
Выберите файл | Файл не выбран
Здесь прикрепляется приказ или доверенность

Очистить document
Эта кнопка очищает все поля формы, кроме "Наименования"

Редактировать
Эта кнопка сохраняет все изменения

- е. **Сменить пароль.** В этом разделе можно поменять пароль. Для смены пароля в поле «Старый пароль» введите пароль, с помощью которого Вы только что авторизовывались в модуле, а в полях «Новый пароль» и «Подтверждение пароля» введите новый пароль, с помощью которого собираетесь авторизовываться в модуле в следующий раз.

Старый пароль
Укажите здесь пароль, который использовали ранее для входа

Новый пароль
Введите пароль, с помощью которого собираетесь авторизовываться в следующий раз

Подтверждение пароля
Введите пароль, с помощью которого собираетесь авторизовываться в следующий раз

- ф. **На платформу.** Перенаправляет на Главную страницу проекта Единой Платформы Волонтеров <https://student.qazvolunteer.kz/>.
- г. **В студенческий модуль.** Перенаправляет на Главную страницу модуля Социальный Студенческий Ваучер <https://student.qazvolunteer.kz/>.
- h. **Выйти.** Завершает сессию работы в личном кабинете сотрудника МИО и перенаправляет на Главную страницу модуля Социальный Студенческий Ваучер.

Одобрение площадки

Площадки регистрируются отдельно, через свои соц.сети, выбрав роль площадки. У каждой площадки свой личный кабинет. Как только площадка зарегистрировалась, во вкладке площадки, появляется список с названием площадки.

1. По умолчанию у всех зарегистрировавшихся площадок, в столбце «Подписал ЭЦП» стоит зеленая галочка. Столбец «Одобрен» не заполнен, пока Вы не одобрите площадку. Чтобы одобрить площадку, нужно:

- а. Нажать на кнопку редактирования напротив площадки, которую вы собираетесь модерировать:

ID	ID ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	ID ОРГАНИЗАЦИИ	ИМЯ ФАМИЛИЯ	ПОДПИСАЛ ЭЦП	ОДОБРЕН
47	4089	362	Организация-площадка		

Нажмите, чтобы одобрить площадку

- б. В открывшемся окне, нужно переключить слайдер в положение, как показано на скриншоте:

Подписал ЭЦП

Одобрен ← Переключите в такое положение

Направления

Направление

Репетиторство (казахский язык, английский язык, компьютерная грамотность)

Добавить Направления

Сохраните изменения

Редактировать Отменить

- в. Можете удалять или добавлять направления в случае, если при регистрации площадки были неправильно указаны одно или несколько направлений. По окончании модерации, сохраните изменения, нажав на кнопку «Редактировать».