**ҮЕҰ-ның бенефициарлар алдындағы есептілігі жөніндегі нұсқаулық**

Алматы, 2013 жыл

**Алғыс**

Орталық Азияның Еуразия Қоры БҰҰ Демократия Қорына азаматтық сектор ұйымдарының әлеуетін дамыту бастамасын іске асыру мүмкіндігі үшін алғыс білдіреді. Бұл бастама «ҮЕҰ-ның есептілік принциптері мен механизмдерін ілгерілету» жобасын қолдау арқылы жүзеге асырылуда. Жобаны іске асыру аясында ҮЕҰ-ға есептілік принциптері мен механизмдері бойынша оқыту ұйымдастырылады, ҮЕҰ мен донорлар арасында ҮЕҰ-ның төмен бағыттағы есептілігіне қатысты түсінік пен көзқарасты зерттеу жүргізіліп, есептілік механизмдерін енгізу үшін ҮЕҰ-ға шағын гранттар беріледі, сондай-ақ Қазақстанда ҮЕҰ есептілігі бойынша қоғамдық талқылау өткізіледі.

Жобаны іске асыру мерзімі: 2013-2015 жж.

Жобаның бюджетті: $250 000

Нұсқаулықта Қазақстандағы коммерциялық емес үкіметтік емес ұйымдарға бенефициарлар алдындағы есептілік жүйелерін енгізу бойынша ұсынымдар берілген. Бұл құжат ҮЕҰ үшін іс-қимылға арналған нұсқаулық ретінде қолдануға болады.

Нұсқаулықты әзірлеген: Андрей Емелин.

© Орталық Азияның Еуразия Қоры, 2013 ж.

**ОАЕҚ осы нұсқаулыққа енгізілген ұсынымдарды әзірлеуге қатысқаны үшін келесі сарапшыларға алғысын білдіреді:**

Абай Мырхин, «СМЕДА» ҚҚ директоры;

Адиль Нурмаков, blogbasta.kz жобасының жетекшісі;

Айгуль Каптаева, құқықтық кеңесші, ICNL;

Аскар Кушкунбаев, бағдарлама үйлестірушісі, Сорос Қоры;

Бахытнур Отарбаева, Халықаралық Азаматтық Бастамалар Альянсына қарасты «ҮЕҰ Сараптама Орталығы»;

Виталий Кулик, «ЗУБР» консалтинг орталығының директоры;

Гаухар Оспанова, Дүниежүзілік банк;

Гульмира Капенова, «Азаматтық бастамалар» ҚҚ (ГрИн);

Елена Швецова, «МИСК» ҚҚ;

Жанар Кошпанова, Қазақстандағы «Шеврон» корпорациясы;

Жулдыз Омарбекова, «Бауыржан» қайырымдылық қоры;

Зульфия Байсакова, «Дағдарыс орталықтары одағы» ЗТБ;

Кайрат Иманалиев, «Намыс» МҚБ жетекшісі;

Ляззат Калтаева, «Шырақ» мүгедек әйелдер ассоциациясы» ҚБ жетекшісі;

Нина Еркаева, «Білім және даму» ҚБ;

Роза Абилова, «Болашақ» ДПК ҚБ;

Сагынгали Елькеев, «Равный-Равному» БК;

Тыныбек Байтоков, «АРГО» директорының орынбасары;

Хасан Жанибек, Сорос–Қазақстан қоры.

2

**Қымбатты достар!**

Ринад Темірбеков

Орталық Азияның Еуразия Қоры

Корпоративтік қорының атқарушы директоры

Осы нұсқаулықтың жарық көруі - Орталық Азияның Еуразия Қоры жүзеге асырып жатқан «ҮЕҰ-ның есептілік принциптері мен механизмдерін ілгерілету» жобасы аясындағы жұмыстың бір бөлігі болып табылады. Жобаның мақсаты - ҮЕҰ-ның қызмет алушылары мен өзге де мүдделі тараптар алдындағы есептілік принциптері мен механизмдерін енгізу арқылы олардың тұрақтылығы мен тиімділігін арттыру. Бұл нұсқаулық қазақстандық ҮЕҰ-ларға бенефициарлар алдындағы есептілік жүйелерін енгізу мен дамыту ісінде көмек ретінде дайындалды.

Андрей Емелин

«Қазақстандағы ҮЕҰ есептілігін ілгерілету» жобасының сарапшысы, нұсқаулықты құрастырушы

Қазақстандағы үкіметтік емес секторда бенефициарлар алдындағы есептілік механизмдерін енгізу қажеттілігі пісіп-жетілді. Қазіргі жағдай көрсетіп отырғандай, көптеген ҮЕҰ бенефициарларымен тек қызмет көрсету шеңберінде ғана шектеліп, өз қызметі туралы ақпарат бермейді, кері байланыс орнатпайды және қызмет алушыларды өз жұмысына тартпайды. Бенефициарлар алдындағы есептілік механизмдерін енгізу - үкіметтік емес секторға деген сенімді арттыруға, ресурстар тартуға, ҮЕҰ-лардың имиджін жақсартуға және оларды қоғам көзінде өз миссиясына және бенефициарларының мүдделеріне адал ұйымдар ретінде тануға мүмкіндік береді.

**МАЗМҰНЫ**

Есептілік ұғымы .................................................. 4

ҮЕҰ-ның бенефициарлар алдындағы есептілігінің қажеттілігі .......... 7

Есептілік механизмдері ....................................... 9

ҮЕҰ-ның жылдық есебін дайындау ...................... 11

Бенефициарлар алдындағы тұрақты негіздегі есептілік .................. 15

ҮЕҰ-ның бенефициарлар алдындағы есептілік арналары .............. 17

Есептілік және ҮЕҰ-ның ұйымдық дамуы ............ 18

Глоссарий .......................................................... 19

Пайдаланылған әдебиеттер тізімі ......................... 19

3

**ЕСЕПТІЛІК ҰҒЫМЫ**

Донорлар - ҮЕҰ - Бенефициарлар

Есептілік мәселелері қазақстандық қоғамда өзектілігін сақтап келеді. Соңғы жылдары коммерциялық емес сектордың дамуына қатысты мәселелермен айналысатын үкіметтік емес ұйымдар мақсатты топтар алдындағы үшінші сектордың заңдылығы, ашықтығы және есептілігі жөнінде жиі пікірталас жүргізіп келеді.

ҮЕҰ-дағы есептілік ұғымы жауапкершілік, ашықтық, заңдылық, сенімділік, адалдық, әділеттілік, сенім мен өзара түсіністік сияқты ұғымдармен тығыз байланысты. Есептілік жүйелері ұйымды басқарумен, жобаларды іске асырумен, қаржылық менеджментпен және ақпаратқа қолжетімділікті қамтамасыз етумен өзара тығыз байланыста болады.

ҮЕҰ-дағы есептілік практикалық және стратегиялық болуы мүмкін.

Практикалық есептілік ресурстардың қайдан және қалай алынғанын, олардың қалай пайдаланылғанын, қызметтің қалай жүзеге асырылғанын және шығындарды ескере отырып қандай нәтижелерге қол жеткізілгенін түсіндіреді. Практикалық есептілік қаржылық құрамдасты да қамтиды.

Стратегиялық есептілік ҮЕҰ-ның қызметін, ұйымның миссиясы, мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес қандай өзгерістер орын алғанын көрсетеді. Бұл нұсқаулық ең алдымен ҮЕҰ-ның бенефициарлар алдындағы стратегиялық есептілігін қолдауға бағытталған.

Үкіметтік емес ұйымдар үшін келесі есептілік түрлерін атап өтуге болады: жоғары есептілік - донорлар алдында, төмен есептілік - бенефициарлар, мақсатты топтар және мүдделі тараптар алдында, ішкі есептілік - ұйымның басшылығы, белсенділері және мүшелері алдында.

ҮЕҰ үшін ең кең таралған есептілік түрі - жоғары есептілік, ол ҮЕҰ тарапынан мемлекет алдында (статистикалық және қаржылық есептілік түрінде) міндетті түрде жүзеге асырылады және ҮЕҰ-ның қаржылық ресурстар көздері - мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс шеңберіндегі мемлекеттік органдар, қазақстандық, шетелдік және халықаралық донорлық ұйымдар алдындағы келісімшарттық міндеттемелер негізінде орындалады.

4

**ЕСЕПТІЛІК ҰҒЫМЫ**

Мемлекет тарапынан реттелетін және ҮЕҰ тарапынан өзін-өзі реттеу арқылы жүзеге асырылатын есептілік табиғаты жағынан бір-бірінен ерекшеленеді. ҮЕҰ-дағы жоғары есептілік сыртқы реттеуші күштермен - донорлық ұйымдар немесе мемлекеттік реттеу арқылы қалыптасса, төмен есептілік ҮЕҰ тарапынан өзін-өзі реттеу негізінде қалыптасады және ерікті сипатқа ие. ҮЕҰ қызметінде есептілік пен ашықтыққа мемлекеттік және өзіндік реттеу әдістері арқылы қол жеткізуге болатынына қарамастан, ҮЕҰ-ның бенефициарлар алдындағы есептілігі ерікті түрде жүргізілуі тиіс және, әрине, ҮЕҰ-ның ауқымына сай келуі қажет.

ҮЕҰ-ның бенефициарлар алдындағы есептілігі ең аз дамыған және көбінесе ҮЕҰ тарапынан елеусіз қалады. Алайда бұл - ҮЕҰ-ның тұрақтылығын, қоғам тарапынан танылуын, іс-әрекеттерінің заңдылығын қамтамасыз ететін және халықтың ресурстарын жұмылдыру мен тартуға мүмкіндік беретін негізгі жүйесі болып табылады. Қолданыстағы заңнаманың немесе донорлық ұйымдар талаптарының өзгеруіне байланысты жоғары есептілік сипаты қаншалықты өзгерсе де, ҮЕҰ үшін бенефициарлар алдындағы төмен есептілік мәселесі әрдайым өзекті болып қала береді.

**ҮЕҰ-ның бенефициарлар алдындағы есептілігі - бұл ұйым қабылдаған міндеттемелерді орындау бойынша қызмет алушылар алдында жауапты болуы. Ол келесі жолдар арқылы жүзеге асады: ұйымның мақсаттары мен қызметі туралы шынайы ақпаратты жүйелі түрде ұсыну, мүдделі тараптарды жоспарлау мен қызмет сапасын бағалауға тарту, сондай-ақ кері байланыс арналарының болуын қамтамасыз ету.**

**ЕСЕПТІЛІК**

Легитимдік

Жауапкершілік

Сенім

Заңдылық

Ашықтық

Сенімділік

Өзара түсіністік

Тұрақтылық

Есептілік - үкіметтік емес ұйымдардың құндылықтары мен жұмыс принциптерін айқындайтын ұғымдар тобының ажырамас бөлігі болып табылады.

5

**ЕСЕПТІЛІК ҰҒЫМЫ**

Бенефициарлар алдындағы үкіметтік емес ұйымдардың (ҮЕҰ) есептілік жүйелері қарапайым құрылымдар мен механизмдерді қолдана отырып, бенефициарлармен өзара іс-қимылды арттыруға, ашықтықты күшейтуге, қызметкерлердің жауапкершілігін арттыруға, ҮЕҰ-ның тиімділігін жоғарылатуға, басқаруды жетілдіруге және нәтижелерге қол жеткізудегі жауапкершілікті арттыруға бағытталған.

ҮЕҰ-ның есептілігі бенефициарлармен байланысты қызметтің қаржылық аспектілері туралы ақпараттың болуын да көздейді. Қазіргі таңда ҮЕҰ арасында есептілік жүйесі қалыптасу кезеңінде тұрғандықтан, олардың көшбасшылары ұйым қызметі туралы есептер мен қаржы қозғалысын өзара байланыстыру қажеттілігіне әлі де сыни көзқараспен қарайды. Сондай-ақ есептілік ҮЕҰ ішінде кім кімге және не үшін жауапты екені нақты көрсетілген ережелердің болуын білдіреді. Сонымен қатар, кері байланыстың болуы және ҮЕҰ-ның бенефициарлардан ұсыныстарды, кеңестер мен сындарды қабылдауға және өз қызметін осы пікірлерге сәйкес өзгертуге дайын болуын да қамтиды.

ҮЕҰ-ның бенефициарлар алдындағы есептілігі тек жылдық және қаржылық есептерді жариялаумен шектелмейді. Бұл - ҮЕҰ жұмысы, қабылданып жатқан және әзірленіп жатқан шешімдер туралы ақпарат беру, бенефициарлармен тұрақты байланыс орнату, оларға кері байланыс беру мүмкіндігін қамтамасыз ету, сондай-ақ олардың ҮЕҰ қызметіне әсер ететін шешімдерді қабылдау процесіне қатысуын қамтамасыз ету. ҮЕҰ-ның бенефициарлар алдындағы есептілігі қызмет алушыларға ақпарат жеткізудің және олардан кері байланыс алудың тұрақты арналарының болуын, сондай-ақ қоғамдық мониторинг пен әлеуметтік аудитті жүргізу мүмкіндігін білдіреді. Бенефициарлар алдындағы есептілік - бұл ҮЕҰ-ның сенімділігін дәлелдеу құралы, халық тарапынан сенімді арттырудың, ресурстар тартудың және оң имидж қалыптастырудың тетігі болып табылады.

**ЕСЕПТІЛІКТІҢ ҮШ ДЕҢГЕЙІ:**

1. Фискалдық есептілік - ҮЕҰ-ның өз қаржылық ресурстарын қалай басқаратынын көрсетеді.

2. Үдерістер бойынша есептілік - ҮЕҰ-ның өз қызметін ұйымның миссиясына, мақсаттары мен міндеттеріне, сондай-ақ ҮЕҰ басшылығы қабылдаған рәсімдер мен шешімдерге сәйкес қалай жүзеге асырғанын көрсетеді.

3. Бағдарламалық / жобалық есептілік - ҮЕҰ қандай қызметтер көрсететінін немесе қандай өнім шығаратынын, бұл кім үшін жасалатынын және оның қаншалықты тиімді екенін көрсетеді.

Бенефициарлар алдындағы есептілікті енді ғана енгізіп жатқан ҮЕҰ үшін үшінші деңгейден - **бағдарламалық / жобалық есептіліктен** бастау және жоғары қарай жылжу тиімдірек болады.

6

**ЕСЕПТІЛІКТІҢ ҚАЖЕТТІЛІГІ**

ҮШІНШІ СЕКТОР ЖҰМЫСЫНДАҒЫ МӘСЕЛЕЛЕР МЕН ҚИЫНДЫҚТАР:

**Үшінші сектор:**

Халықтың ресурстық қолдауының мардымсыздығы;

Халық тарапынан сенім мен қолдаудың жетіспеушілігі;

Бенефициарлардың ҮЕҰ жұмысына қатысу деңгейінің төмендігі;

ҮЕҰ қызметінің мән-мағынасын түсінбеушілік;

ҮЕҰ-дың заңдылығы мен ашықтығына қатысты күмәндар;

Мүшелік ұйымдар жеткілікті дамымаған.

ЕСЕПТІЛІК БҰЛ МӘСЕЛЕЛЕРДІ ШЕШУГЕ ЫҚПАЛ ЕТЕДІ.

ҮЕҰ-ның есептілігіне қатысты пікірталастар үкіметтік емес сектордың қоғам тарапынан сынға ұшырауы аясында өрбуде. Қоғамның басым бөлігі ҮЕҰ-дардың қызметі туралы аз ақпараттандырылған және бұл ұйымдарға деген сенімнің жоқтығы байқалады. Қалыптасқан жағдайдың салдары ретінде, Қазақстанда халық пен шағын және орта бизнес өкілдерінен қаражат тарта алатын ҮЕҰ-дар дамымай отыр.

Қазақстандағы үкіметтік емес ұйымдар шектеулі ресурстар жағдайында және олар үшін болатын жоғары бәсекелестік аясында жұмыс істеуге мәжбүр. Сонымен қатар, қоғам тарапынан ҮЕҰ-дардың тиімділігіне күмән келтіру үрдісі және жалпы алғанда сектор қызметіне қолдау мен түсіністіктің болмауы байқалады. Бұл сын көбіне ҮЕҰ-дардың өз бенефициарларымен атынан жұмыс жүргізетін әрекеттерін келіспей, ашық түрде үйлестірмейтініне байланысты туындайды. Сондай-ақ көптеген ұйымдар өз қызметінің тиімділігін және мақсатты топтарға оң әсерін дәлелдеу үшін бенефициарлар мен стейкхолдерлерге нақты қадамдар жасамай жатады.

Сонымен қатар, бенефициарлар мен маңызды әлеуметтік ортада сенім тудыру қабілеті - ҮЕҰ үшін маңызды бәсекелік артықшылық болып табылады. Үкіметтік емес ұйымдардың бенефициарлармен сенімді қарым-қатынас орнатуы коммерциялық немесе мемлекеттік секторға қарағанда әлдеқайда жеңіл. ҮЕҰ-дарда есептілік қағидаттары мен тетіктерін енгізу жоғарыда аталған бірқатар қиындықтарды еңсеруге мүмкіндік береді.

7

**ЕСЕПТІЛІКТІҢ ҚАЖЕТТІЛІГІ**

**ҮЕҰ-ның бенефициарлар алдындағы есептілігі дегеніміз:**

ҮЕҰ-ға деген сенімді арттыру құралы;

ҮЕҰ-ға ресурстар тарту құралы;

Бенефициарлармен кері байланыс құралы;

ҮЕҰ имиджін қалыптастыру құралы;

ҮЕҰ туралы мәліметтердің шынайылығын растау құралы (верификация).

ҮЕҰ-дың бенефициарлар алдындағы есептілігі ұйым қызметінің маңыздылығы мен қоғам алдындағы үлесін көрсетумен қатар, іскерлік бедел қалыптастыру мен ресурстар тартудың тиімді құралына айналады. Бұл ретте есептілік жүйелері презентациялық функция атқара отырып, ұйымның қазіргі жай-күйін ашық көрсетуге, тартылған ресурстар мен қол жеткізілген нәтижелер арасындағы байланысты айқын бейнелеуге мүмкіндік береді. Бұл ҮЕҰ миссиясын орындауға қажетті қосымша адами, қаржылық және материалдық ресурстарды жұмылдыруда маңызды рөл атқарады.

Бенефициарлар алдындағы есептілік олардың өмір сүру сапасына ҮЕҰ тарапынан жасалған ықпал мен үлес жөнінде хабардар болуын қамтамасыз етеді. Бұл өз кезегінде ұйымның іскерлік беделін нығайтып, оның заңдылығын арттырады және халық тарапынан ҮЕҰ-ға өзінің қызметін жүзеге асыру, мақсатты топтарының мүдделерін қорғау және ілгерілету үшін сенім мандатын алуға септігін тигізеді. Нәтижесінде, бұл ұйымның нарықтағы позициясын жақсартып, әртүрлі серіктестерді тартуға қолайлы жағдай қалыптастырады.

Бенефициарлар алдындағы есептілік ҮЕҰ-дың институционалдық даму деңгейін көрсететін маңызды элемент болып табылады. Тұрақты түрде жұмыс істейтін есептілік жүйелері ҮЕҰ қызметіне қатысты түрлі ақпаратты жүйелендіріп, талдауға, оны стратегиялық жоспарлау барысында қолдануға, даму бағытын түзетуге және жұмыс нәтижелерін көруге мүмкіндік береді. Бұл өз кезегінде ұйым мүшелерін ынталандырады. Есептілік жүйелері ҮЕҰ-дың тұрақтылығының көрсеткіштерінің бірі болып саналады және оны кәсіби, қоғам үшін ашық, заманауи ұйым ретінде танытып, кез келген сын-қатерлерге дайын екендігін көрсетеді.

8

**ЕСЕПТІЛІК МЕХАНИЗМДЕРІ**

Есептер мен ақпаратты жариялау

Қоғамдық мониторинг пен бағалау жүргізу

Бенефициарлардың ҮЕҰ қызметіне қатысуы

Донорлар алдындағы есептілікке қолданылатын бірқатар механизмдер ҮЕҰ тарапынан кеңінен қолданылып келеді.Алайда олар көбінесе танымалдылықты арттыру, донорлар алдындағы есептілік пен қаражат тарту мақсатында пайдаланылады, ал бенефициарлар алдындағы есептілікке сирек қолданылады.

Есептілік механизмдерінің сипаттамалары:

**ҮЕҰ қызметі туралы есептер мен ақпаратты жариялау.** Бұл ҮЕҰ-дың ең кең таралған есептілік практикасы болып табылады. Аталған механизмге жыл сайынғы, бағдарламалық және жобалық есептерді тұрақты түрде дайындау және жариялау жатады. Ақпарат қағаз және электронды түрде, жеке басылымдарда, бұқаралық ақпарат құралдарында, ұйымның веб-сайтында және әлеуметтік желілерде жариялануы мүмкін. Бұл - бенефициарлар үшін ең түсінікті және қолжетімді есептілік механизмі.

**Қоғамдық мониторинг пен бағалау жүргізу.** Бұл механизмді жүзеге асыру үшін ҮЕҰ-да қызмет алушылармен тұрақты кері байланыс жүйесі болуы қажет. Ол бенефициарларға көрсетілетін қызметтер мен өнімдердің сапасын тұрақты түрде бағалауға мүмкіндік береді. Сонымен қатар, бұл механизм бенефициарларды барынша қамтуды, интернет пен компьютерге қолжетімділігі шектеулі тұлғаларды ескеріп, интернет технологияларын қолдануды талап етеді.

**Бенефициарлардың ҮЕҰ қызметіне қатысуы.** Бұл механизмдер бенефициарлардың ҮЕҰ қызметіне, шешім қабылдау мен әзірлеу процестеріне қатысуына мүмкіндік береді. Бенефициарларды жиналыстарға, тыңдауларға, кеңестерге және шешім қабылданатын басқа да іс-шараларға қатысуға шақыру ұсынылады. Сонымен қатар, бұл механизмдерге бенефициарлардың өтініштерін қарау ережелері, оларды ерікті ретінде ұйым іс-шараларына міндетті түрде тарту кіруі мүмкін. ҮЕҰ-дың еріктілік қызметі де бенефициарлардың адами ресурсына негізделуі мүмкін.

9

**ЕСЕПТІЛІК МЕХАНИЗМДЕРІ**

Өзін-өзі реттеу

Әлеуметтік аудит жүргізу

**Есептілік механизмдерінің сипаттамалары:**

**Өзін-өзі реттеу.** Бұл - ҮЕҰ өз қызметінде ішкі ережелер мен рәсімдерді әзірлеп және/немесе қабылдай отырып, бенефициарларды ұйымның қызметі туралы ақпаратпен қамтамасыз етуге және оларды ұйым жұмысына, шешімдерді әзірлеу мен қабылдау үдерісіне қатыстыруға бағытталған қосымша міндеттемелерді өз мойнына алатын механизм. Өзін-өзі реттеудің мысалы ретінде мыналарды келтіруге болады:  
- ҮЕҰ-дың есептілікке қатысты бірыңғай тәсілдері мен стандарттарын қарастыратын Этикалық кодексін қабылдау;  
- халықаралық ұйымдардың есептілік стандарттарын қабылдау;  
- есептерді бірыңғай интернет-платформада жариялау;  
- ҮЕҰ-дың бенефициарлар мен мүдделі тараптар алдындағы есептілік бойынша қосымша міндеттемелерін бекітетін ішкі ережелер мен рәсімдерді дербес әзірлеу.

Сонымен қатар, бұл механизмді пайдалану ұйымды немесе ондағы мамандарды сертификаттау мен лицензиялауды да қамтуы мүмкін.

**Әлеуметтік аудит жүргізу.** Әлеуметтік аудит - бұл ұйымның қызметін клиенттер, БАҚ, серіктестер және жұртшылық тарапынан сыртқы бағалау практикасы. Аталған бағалау бенефициарлардың ҮЕҰ жұмысының сапасына қатысты пікірін анықтауға, қызмет нәтижелерінің мақсатты топтардың қажеттіліктері мен үміттеріне қаншалықты сәйкес келетінін, сондай-ақ бұл қызмет олардың өмірінде нақты өзгеріс әкелетін-әкелмейтінін айқындауға мүмкіндік береді.

**ЕСКЕРТУ:**

ҮЕҰ-дың бәсекелік артықшылығы - бұл ұйымның бенефициарлар мен маңызды мүдделі тараптардың сеніміне ие болу қабілеті. Үкіметтік емес ұйымдарға бенефициарлармен өзара қарым-қатынас орнату коммерциялық немесе мемлекеттік секторға қарағанда әлдеқайда жеңіл. ҮЕҰ-да есептілік механизмдері мен қағидаттарын енгізу - ұйым дамуына кедергі келтіретін қиындықтарды еңсеруге мүмкіндік береді.

10

**БЕНЕФИЦИАРЛАР ҮШІН ҮЕҰ-НЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЕСЕБІН ДАЙЫНДАУ**

Қазақстан Республикасының заңнамасында үкіметтік емес ұйымдардың әртүрлі сипаттағы есептерді дайындауы көзделген. ҮЕҰ тоқсан сайын және жыл сайын салықтық және статистикалық есептілікті дайындайды. Қорлар (оның ішінде қоғамдық, жеке және корпоративтік) өз мүлкін пайдалану жөніндегі есептерін жыл сайын ресми баспа басылымдарында жариялауға міндетті. Қоғамдық бірлестіктер өз мүшелерінің жиналысын жылына кемінде бір рет өткізуге, олардың құқықтары мен мүдделеріне қатысты құжаттар мен шешімдерге қол жеткізу құқығын қамтамасыз етуге, сондай-ақ ақшалай қаражаттың түсуі мен жұмсалуы туралы хабардар етуге міндетті.

Мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс, гранттық қаражат есебінен жобаларды іске асыру немесе демеушілік қолдау шеңберінде мемлекетпен және жекеменшік сектормен шарт негізінде жұмыс істейтін ҮЕҰ, көбінесе, атқарылған жұмыс бойынша есептерді дайындауға міндеттеме алады.

Осыған байланысты, күнтізбелік жыл ішінде тұрақты жұмыс істейтін ҮЕҰ-да ұйым қызметіне қатысты айтарлықтай көлемде материал жиналады, бұл ақпарат бенефициарлар үшін жылдық есеп дайындауға пайдаланылуы мүмкін. ҮЕҰ-дың бенефициарлар алдындағы жылдық есебі - ерікті әрі ашық сипатқа ие.

**ҰСЫНЫСТАР:**

Есептерді бенефициарлар үшін түсінікті әрі қолжетімді форматта дайындап, жариялау, сондай-ақ кері байланысқа мүмкіндік беру;

Донорлармен келісім бойынша есептерді жариялау немесе есеп материалдарын бенефициарларға арналған жарияланымдарда пайдалану;

ҮЕҰ-дың жобалары мен бағдарламаларына қатысты ішкі және сыртқы мониторинг пен бағалау практикасын енгізу, бұл процеске бенефициарларды тарту.

**ҮЕҰ-дың жылдық есебін кім дайындайды?**

ҮЕҰ-дың жылдық есебін дайындау - бұл командалық жұмыс, оған ұйымның барлық қызметкерлері мен белсенділері, соның ішінде жобалар мен бағдарламалар менеджерлері, әкімшілік және қаржы қызметкерлері, сондай-ақ ҮЕҰ басшылығы қатыса алады. Есеп дайындау процесіне еріктілер, ұйым мүшелері және мақсатты топтар да тартылуы мүмкін. Есептің соңғы нұсқасы алдын ала бағалау үшін бірнеше тәуелсіз серіктестерге, консультанттарға немесе ұйым сарапшыларына көрсетілуі тиіс. Ұжыммен жиналған әртүрлі ақпарат бір құжатқа біріктіріліп, ҮЕҰ-дың басшылық құрамы немесе қорытынды құжатты әзірлеуге жауапты команда тарапынан бекітіледі. ҮЕҰ жылдық есебін дайындауға оңтайлы кезең - есепті жылдан кейінгі күнтізбелік жылдың бірінші тоқсаны.

11

**БЕНЕФИЦИАРЛАР ҮШІН ҮЕҰ-НЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЕСЕБІН ДАЙЫНДАУ**

**Жылдық есепті дайындаудың мақсаты:**

Жылдық есепті дайындау кезінде бенефициарлардың ерекшеліктерін ескеру қажет. Олар үшін ҮЕҰ қызметіне қатысты қандай ақпарат ең қызықты әрі пайдалы болуы мүмкін және бұл ақпарат оларға нақты қалай көмектесе алатынын анықтау маңызды.

Жылдық есепті дайындау мақсаты ҮЕҰ-дың бенефициарлар алдындағы есептілік мақсаттарына сәйкес келеді және келесі сипатта болуы мүмкін:

* бенефициарларды ұйым қызметімен таныстыру;
* ҮЕҰ қызметіне деген танымалдылықты, түсіністікті және сенімді арттыру;
* ҮЕҰ имиджін қалыптастыру және оны қоғамда дұрыс позициялау, кең қоғамдық қолдау алу;
* ұйым қызметіне қажетті ресурстарды тарту;
* бенефициарларды ұйым жұмысына тарту, кері байланыс алу және ҮЕҰ қызметіне қоғамдық баға беру;
* ҮЕҰ қызметінің құндылықтары мен қағидаттарын ілгерілету.

**Жылдық есепті дайындау қағидалары**

* Есепте көрсетілген ақпарат нақты әрі жеткілікті болуы тиіс, бұл бенефициарларға ҮЕҰ қызметінің нәтижелерін бағалауға мүмкіндік береді.
* Есептегі ақпарат бенефициарлардың күтуі мен мүдделерін ескеруі қажет. Есеп бенефициарлар үшін пайдалы болуы мүмкін сапалы ақпаратты қамтуы тиіс.
* Есептегі мәліметтер ҮЕҰ-дың бенефициарға әсерін көрсететіндей және есепті кезеңдегі өзгерістер ауқымын бағалауға мүмкіндік беретіндей толық болуы қажет.
* Ақпарат түсінікті форматта ұсынылуы тиіс, кәсіби терминологияны қолданудан аулақ болған жөн.
* Есептегі деректер ҮЕҰ-да бар, ресми түрде рәсімделген және құжатпен дәлелдене алатын ақпаратқа негізделуі қажет: хаттамалар, сауалнама деректері, зерттеу нәтижелері, бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар және т.б.

ҮЕҰ-ның жылдық есебі - бұл атқарушы орган тарапынан жыл сайын ҮЕҰ-ның басқару органына (басқармаға, жалпы жиналысқа) ұсынылатын және ұйымның өткен кезеңдегі негізгі қызмет нәтижелері туралы есепті қамтитын құжат. Аталған құжат ұйым басшысының қолымен расталып, басқару органы тарапынан бекітілгені жөнінде белгі болуы тиіс. Жылдық есеп жария түрде ұсынылуы мүмкін және қоғам назарына, бенефициарларға, серіктестерге және басқа да мүдделі тараптарға арналған болуы ықтимал.

12

**БЕНЕФИЦИАРЛАР ҮШІН ҮЕҰ-НЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЕСЕБІН ДАЙЫНДАУ**

ЖЫЛДЫҚ ЕСЕПТІҢ МАЗМҰНЫ

* Кіріспе бөлімі - ҮЕҰ-ның басқарушы құрамы, қамқоршылар мен демеушілер тарапынан есепті дайындау мен жариялауға қосқан үлестері үшін алғыс сөздер мен құттықтауларды қамтиды. Сонымен қатар, есептің өзіне қатысты мәліметтер: есептік кезең мен жариялану күні, ақпарат жинау әдістері мен есеп үшін пайдаланылған дереккөздер туралы ақпарат беріледі.
* Ұйымның жалпы сипаттамасы - ұйымның атауын, ұйымдық-құқықтық нысанын, миссиясын, құндылықтарын және қызметінің негізгі қағидаттарын қамтиды. Сондай-ақ мақсатты топ туралы ақпарат, ҮЕҰ-ның қызмет ету географиясы мен ауқымы, қызметкерлер, мүшелер мен еріктілер саны, мақсатты аудитория, бенефициарлар мен стейкхолдерлер жөніндегі мәліметтер беріледі.
* Есептік кезеңдегі негізгі жетістіктер - ҮЕҰ-ның қызметі жөніндегі сапалық және сандық тұрғыдан қорытылған ақпаратты, сондай-ақ негізгі жетістіктер мен нәтижелерді қамтуы мүмкін.
* Ұйым басшылығы мен басқару құрылымы туралы ақпарат - ұйымның басқару органдарына қатысты мәліметтерді, сайлау және ротация үдерістерін, ұйым басшылығының, басқарма мүшелерінің және бақылау-тексеру органдарының тағайындалуы мен ауысуы туралы деректерді, сондай-ақ ұйымның басқару құрылымын қамтиды.
* Тікелей жобалық және бағдарламалық қызметі - ұйым жүзеге асырған бағдарламалар мен жобаларға қатысты жүйеленген ақпаратты қамтиды. Бұл бөлімге жобалардың мақсаттары мен міндеттері, іске асырылған негізгі іс-шаралар, қатысушылар саны, мерзімдер, серіктестер, сондай-ақ қол жеткізілген нәтижелер мен олардың әсері туралы мәліметтер кіреді.
* Сыртқы іс-шараларға және бастамаларға қатысуы - бұл бөлімде ұйымның өзге құрылымдармен бірлесе атқарған жұмысы, қол қойған меморандумдары мен келісімдері, сондай-ақ қабылдаған міндеттемелері туралы ақпарат қамтылады. Сонымен қатар, ұйымның мүшесі болып табылатын қауымдастықтар, одақтар мен коалициялар туралы мәліметтер және сол мүшелік аясында жүзеге асырылған қызмет түрлері жарияланады.
* Қаржылық бөлім - ұйымның кірістері мен шығыстары туралы мәліметтерді қамтиды. Бұл бөлімде кіріс көздері, сондай-ақ шығындардың жобалық және бағдарламалық қызмет бағыттары бойынша бөлінісіндегі жинақталған баптары көрсетіледі.
* Есепке тіркелген қосымшалар - есепке қосымша ретінде берілетін материалдар. Олар кестелік деректерді, диаграммалар мен сызбаларды, БАҚ-та жарияланған материалдар мен оларға сілтемелерді, сондай-ақ фотоматериалдарды қамтуы мүмкін.

13

**ҮЕҰ-НЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЕСЕБІН ЖАРИЯЛАУ ФОРМАСЫ**

*Қағаз тасымалдауышында*

«+» - Мерзімді басылымдарда (газеттерде, журналдарда) және жеке басылым ретінде жариялануы мүмкін; Бір басылымды бірнеше адам оқуы мүмкін; Танысу үшін арнайы құрылғыларды қажет етпейді және оқи алатын кез келген мақсатты топ үшін қолайлы.

«-» - Жарияланатын материал көлемінің және таралымының шектеулілігі; Электронды тасымалдауыштармен салыстырғанда дайындауға кететін шығындардың көп болуы; Есепті бенефициарларға жеткізуге байланысты шығындардың жоғары болуы.

*Электронды тасымалдауышта (компакт-диск, флеш-карта)*

«+» - Электронды тасымалдауыштың құны төмен; Жарияланатын материалдың көлемі шектеусіз.

«-» - Ақпаратпен танысу үшін арнайы құрылғы қажет: компьютер, DVD-ойнатқыш және техникамен жұмыс істей алу қабілеті; Таралым саны шектеулі.

*Ұйымның интернет-ресурсында жарияланған есептің электрондық нұсқасы*

«+» - Ақпаратты алушылардың шексіз саны; Интернет желісінде ақпаратты шексіз сақтау мерзімі; Жедел кері байланысты алу мүмкіндігі.

«-» - Бенефициардан интернетке қолжетімділік, интернетте жұмыс істеу және ақпаратты іздеу дағдылары талап етіледі.

*Бетпе-бет презентация форматында*

«+» - Бенефициармен тікелей әрі тұрақты байланыс орнату мүмкіндігі;

Бенефициардан арнайы дағдыларды талап етпейтін тікелей байланыс;

Жедел кері байланыс алу мүмкіндігі.

«–» - Бенефициар алған ақпарат бір реттік сипатқа ие болып, тез ұмытылып қалуы мүмкін.

ҮЕҰ үшін есепті әртүрлі форматта жариялау - шығынды азайтып, қолжетімділікті арттырып, кері байланысты жақсартуға көмектеседі.

14

**БЕНЕФИЦИАРЛАР АЛДЫНДАҒЫ ТҰРАҚТЫ НЕГІЗДЕГІ ЕСЕПТІЛІК**

ҮЕҰ-мен қоршаған ортамен жұмыс тұрақты байланыс пен ұйымның қызметі туралы ақпаратты үнемі жаңартып отыруды талап етеді. Мүшелік жүйесі бар және мақсатты топтармен үнемі байланыста болатын үкіметтік емес ұйымдар (ҮЕҰ) өздері туралы ақпаратты тұрақты түрде бермейінше, сапалы жұмыс пен өзара әрекеттесуді жүзеге асыра алмайды. Көптеген тұрақты жұмыс істейтін ҮЕҰ өз стейкхолдерлері мен бенефициарларына ақпаратты жүйелі түрде ұсынуға тырысады, бірақ бұл әрдайым бірыңғай механизмдерге негізделген жүйелі тәсіл арқылы жүзеге аспайды.

Егер ҮЕҰ бенефициарларына арналған есепті күнтізбелік жылда бір рет немесе бірнеше жылда бір рет дайындайтын болса және бұл кең көлемді құжат болса, онда тұрақты негізде дайындалатын есептер әртүрлі сипатта болуы мүмкін және жылдық есептерді дайындау кезінде ҮЕҰ атқарған жұмыс туралы негізгі ақпарат ретінде пайдаланылуы мүмкін.

Егер ҮЕҰ өзінің қызметі туралы ақпаратты кем дегенде тоқсан сайын бенефициарларына ұсынып отырса, онда бұл ҮЕҰ-ның бенефициарлар алдындағы тұрақты есептілігі бар деп айтуға болады. Әрине, есептіліктің неғұрлым тиімді түрі - бұл апта сайын немесе ай сайын жүзеге асырылатын есептілік. Бұл ҮЕҰ-ға бенефициарлармен тұрақты әрі тікелей байланыста болуға және олардың ортасында болып жатқан өзгерістерге жедел әрекет етуге мүмкіндік береді.

Есеп беру әртүрлі түрде жүзеге асырылуы мүмкін: интернетте немесе қағаз тасымалдағышта жариялау, жеке бір жарияланым түрінде немесе ақпараттық хабарламалар циклінің негізінде. Сондай-ақ бұл кездесулер, ҮЕҰ ашық есік күндері, арнайы қабылдау күндері, бенефициарлармен пікірталастар, ұйым қызметінің түрлі аспектілері бойынша пікірлер мен ұсыныстарды жинау түрінде де болуы мүмкін. ҮЕҰ өз қолындағы ресурстарға байланысты әртүрлі формаларды қолданады және үйлестіреді.

**Интернет пен әлеуметтік желілерді, электронды және баспа БАҚ-ты пайдалана отырып, есептілік құрылымдарын дамыту бойынша ұсыныстар:**

* Есептер мен ақпаратты тарату құралдарын әртараптандыру: бенефициарлар үшін сайттарда, әлеуметтік желілерде, электронды тасымалдаушыларда, мерзімді басылымдарда, қағазға басып шығару арқылы және полиграфиялық басылымдарда орналастыру;
* Ұйым немесе жобалар бойынша әлеуметтік желілерде және блог-платформаларда парақшалар ашып, оларды апта сайын жаңартып отыру;
* Ақпараттық және талқылау сипатындағы хабарламаларды тұрақты түрде электрондық пошта, сайт немесе әлеуметтік желілер арқылы тарату;
* Ұйым жұмысы бойынша презентацияларды дайындағанда есептілік қағидаттарын басшылыққа алу;
* Интернет ресурстар мен БАҚ арқылы бенефициарларға ақпаратты ұсынудың бірыңғай әрі түсінікті тәсілдерін әзірлеу;
* Ақпаратты бенефициарларға барынша түсінікті етіп жеткізетін бұқаралық ақпарат құралдарымен жұмыс істеу.

15

**ҮКІМЕТТІК ЕМЕС ҰЙЫМДАРДА ЕСЕПТІЛІК ЖҮЙЕСІН ТҰРАҚТЫ НЕГІЗДЕ ҚАЛЫПТАСТЫРУ**

Жылдық қоғамдық есепті дайындау (1-тоқсан), жариялау және тарату (жыл бойы)

ҮЕҰ қызметі, миссиясы, жобалары және донорлары туралы ақпаратты қамтитын жаңалықтар парағын (ай сайын) жариялау

ҮЕҰ қызметі туралы тақырыптық мақалаларды интернет желісінде немесе БАҚ-та дайындау және жариялау (айына бір рет)

ҮЕҰ сайтында ұйым жаңалықтарын жариялау (аптасына бір рет)

Әлеуметтік желілерде ҮЕҰ туралы пікірлерді, пайдалы ақпаратты және жаңалықтарды жариялау (аптасына 2-3 рет)

ҮЕҰ қызметіне қатысты жаңалықтар мен жазбаларды блог платформаларында жариялау (аптасына бір рет)

ҮЕҰ-ның видео материалдарын интернет желісінде жариялау (айына 1-2 рет)

ҮЕҰ қызметінің әртүрлі аспектілері бойынша бенефициарлар арасында қысқаша сауалнамалар / пікірлерді өлшеу (айына бір рет)

Жобалар мен жұмыс жоспарларын әзірлеу барысында бенефициарлармен сұхбаттар мен сауалнамалар жүргізу (жарты жылда немесе жылына бір рет)

ҮЕҰ қызметіне сыртқы қоғамдық бағалау (аудит) жүргізу (жылына бір рет)

Әрбір іс-шараға бенефициарларды ҮЕҰ іс-шараларын өткізуге тарту

Бенефициарларды ҮЕҰ басшылығы немесе қызметкерлері тарапынан қабылдау (аптасына кемінде бір рет)

ҮЕҰ-да ашық есік күндерін өткізу (айына бір рет)

**Қаңтар; Ақпан; Наурыз; Сәуір; Мамыр; Маусым; Шілде; Тамыз; Қыркүйек; Қазан; Қараша; Желтоқсан**

16

**ҮЕҰ-НЫҢ БЕНЕФИЦИАРЛАР АЛДЫНДАҒЫ ЕСЕПТІЛІК АРНАЛАРЫ**

Бенефициарларға арналған ақпаратты жинау және тарату арналары пайдаланылған кезде коммуникацияны қамтамасыз етуге кететін шығындар мен бенефициарлар қамту көлемін салыстыру қажет. Қаржылық мүмкіндіктері шектеулі жағдайларда жұмыс істейтін ҮЕҰ үшін интернет арқылы байланыс арналары қолайлы әрі тиімді болып табылады:

* электрондық пошта арқылы таратылымдар;
* ұйымның әлеуметтік желілердегі парақшалары;
* блог платформалар;
* сауалнамалар жүргізуге, қол жинауға, мәселелердің геолокациясын (маппинг), презентациялар мен видеоматериалдар жариялауға мүмкіндік беретін онлайн құралдар.

Сонымен қатар, кейбір бенефициарлар топтарының компьютерге немесе интернетке қолжетімділігі жоқ екенін ескеру қажет.

ҮЕҰ кімнің алдында есеп беретінін нақты айқындап, бенефициарлар санын дәл анықтау қажет. Көп жағдайда ҮЕҰ қызметінде бенефициарлар ретінде өте ауқымды топтар көрсетіледі. Мысалы, қалалық жастар қоғамдық ұйымы өз бенефициарлары ретінде бүкіл қаланың жастарын атай алады. Алайда нақты жағдайда бұл ұйымның қызметі тек 300 адамды қамтиды. Бұл мысалда мақсатты топ - қала жастары, ал нақты бенефициарлар - тек 300 адам. Сондықтан барлық коммуникациялық арналар дәл осы 300 адамға бағытталуы тиіс - яғни ҮЕҰ қызметтерін алатын, іс-шараларға қатысатын, кері байланыс беретін және ұйым туралы білетін адамдарға. Ал қалған жастар ұйымның өздерін бенефициар ретінде санайтынын тіпті білмеуі мүмкін. Сол себепті ҮЕҰ үшін бенефициарлар мен мақсатты топ арасындағы айырмашылықты нақты түсініп, бенефициарлардың санын, орналасуын және тиімді коммуникация арналары қандай екенін білу маңызды.

ҮЕҰ іс-шаралары барысында кездесулер өткізу; Бенефициарларды жекелей қабылдау; Бенефициарлармен кездесулер; ҮЕҰ-ның ашық есік күндері; Блог платформаларда публикациялар; Электрондық пошта арқылы таратылым; ҮЕҰ сайтында публикациялар; Әлеуметтік желідегі ҮЕҰ парақшасы; БАҚ баспасы; Пошталық таратылым; Жеке басылымдар; Жеке мерзімді басылымдар.

17

**ЕСЕПТІЛІК ЖӘНЕ ҮЕҰ-НЫҢ ҰЙЫМДЫҚ ДАМУЫ**

ҮЕҰ өз қызметі туралы жыл сайынғы есептерді жариялап, БАҚ-та, ұйымның сайтында және әлеуметтік желілерде материалдар жариялап, бенефициарларды іс-шараларға тартып, олардың пікірлерін зерттеп, ұсыныстар жинап, шешімдер қабылдауға қатыстыруы мүмкін. Алайда сонымен бірге ҮЕҰ басқарушы органы (басқарма, үйлестіру кеңесі), басшылықты сайлау және қызметкерлерді тағайындау жүйесі, ұйымды басқару ережелері мен тәртібі, сондай-ақ ҮЕҰ саясатын қалыптастыру тәртібі туралы ақпаратты қоғамнан жасыруы мүмкін.

Егер ҮЕҰ өзінің ұйымдастырушылық дамуы мен басқару саласында да есеп беретін, ашық ұйым болуға ұмтылса, онда ол бұл бағытта да есептілікті қамтамасыз етуі қажет. Барлық ұйымдар ішкі басқару мен басшылық жүйесіне қатысты есептілікті қамтамасыз ете алмайды, бірақ бұл - ҮЕҰ үшін маңызды және қажетті құрамдас бөлік. Мұндай есептілік ұйымның тұрақтылығын арттырып, қосымша ресурстар тартуға мүмкіндік береді. Оң жақ бағанда ҮЕҰ-ның ұйымдастырушылық даму шеңберінде есептілікті дамыту бойынша ұсыныстары берілген.

**ҮЕҰ қызметінің заңдылығын және ұйымдастырушылық даму шеңберіндегі есептілігін арттыруға арналған ұсыныстар:**

* ҮЕҰ-да тұрақты жұмыс істейтін басқарушы (жалпы жиналыс, басқарма, үйлестіру кеңесі және т.б.) және атқарушы (директорат, штаттық қызметкерлер, жұмыс топтары) органдарды құру арқылы ротациялық негіздегі ұжымдық басқару жүйесін дамыту. Егер ҮЕҰ нысаны (мысалы, қор) бойынша заңнамамен ұжымдық басқару қарастырылмаса, онда мұндай жүйені ерікті түрде енгізу;
* Ұйымды басқару ережелері мен тәртібі, ҮЕҰ саясатын қалыптастыру және басқарушы органдар туралы ақпаратты және олардың іске асырылуын жариялау;
* Бенефициарлардың шешім қабылдау мен әзірлеу процестеріне қатысуына мүмкіндік беретін жүйелерді ҮЕҰ-ға енгізу;
* ҮЕҰ-ның күнделікті қызметінде оның көзқарасы мен миссиясын іске асыруға, белгілі бір құндылықтар мен қағидаттарға немесе ішкі Этикалық кодекске негізделген мінез-құлық пен іс-әрекетті қалыптастыруға бағытталған тұрақты ішкі ұйымдастырушылық мәдениетті қалыптастыру;
* ҮЕҰ жұмысы туралы ақпаратты қызметкерлер мен бенефициарларға жедел дайындап, ұсынуға мүмкіндік беретін жүйелерді құру;
* Қаржыландыру көздері мен ресурстарды бөлу туралы ақпаратқа бенефициарлардың қол жеткізуін қамтамасыз ету;
* ҮЕҰ-да бенефициарлардың ұйым қызметі туралы ақпарат алу құқығын реттейтін және жариялайтын ережелерді қарастыру;
* ҮЕҰ мүмкіндіктері мен ауқымына сай есептілік жүйелері мен индикаторларын әзірлеу және енгізу. Қызмет көрсету сапасы бойынша бенефициарлардан (оның ішінде екінші деңгейдегі бенефициарлардан) кері байланыс алу жүйесін құру.

18

**ГЛОССАРИЙ**

**Бенефициар** - пайда алушы. Қызмет көрсетілетін тұлға, ҮЕҰ қызметтерін алушы.

**ҮЕҰ (үкіметтік емес ұйым)** - Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес азаматтар және (немесе) мемлекеттік емес заңды тұлғалар тарапынан ерікті негізде құрылған, ортақ мақсаттарға қол жеткізу үшін әрекет ететін, саяси партиялардан, кәсіптік одақтардан және діни бірлестіктерден басқа, коммерциялық емес ұйым.

**Төменгі есептілік** - ҮЕҰ-ның бенефициарлар, мақсатты топтар және серіктестер алдында есеп беруі.

**Жоғарғы есептілік** - ҮЕҰ-ның жеке немесе мемлекеттік донорлар алдында есеп беруі.

**ҮЕҰ-ның бенефициарлар алдындағы есептілігі** - үкіметтік емес ұйымдардың өз қызметін алушылар алдындағы жауапкершілігі. Бұл қабылданған міндеттемелерді орындау мақсатында ұйымның мақсаттары мен қызметі туралы нақты әрі жүйелі ақпарат ұсыну, мүдделі тараптарды жоспарлау мен қызмет сапасын бағалауға тарту және кері байланыс арналарының болуын білдіреді.

**ҮЕҰ ашықтығы** - ҮЕҰ-ның есептілігін қамтамасыз ететін басқару тәжірибелерінің жиынтығы. Ол келесілерді қамтиды: жалпыға қолжетімді және нақты қаржылық ақпарат, ұйымның миссиясы, іске асырылып жатқан бағдарламалар/жобалар мен іс-шаралар туралы ақпарат.

**Стейкхолдер** - ҮЕҰ-ның қызметіне әсер ететін және оның өзі тәуелді болатын топтар, ұйымдар немесе жеке тұлғалар. ҮЕҰ-ның маңызды қоршаған ортасы.

**ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ**

1. INTRAC бюллетені №53, 2013 жылғы шілде

2. Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 16 қаңтардағы №142-II «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Заңы

3. Қазақстан Республикасының 1996 жылғы 31 мамырдағы №3-I «Қоғамдық бірлестіктер туралы» Заңы

4. А.А. Гордеева, «ҮЕҰ жұмысы туралы көпшілікке арналған жылдық есеп», 2008 жыл

5. Global Reporting Initiative, «Тұрақты даму саласындағы есептілік жөніндегі нұсқаулық», 2010 жыл

6. Alnoor Ebrahim, «Тәжірибедегі есептілік: ҮЕҰ үшін тетіктер», World Development, 31-том, №5

7. Сью Кавилла және М. Сохайла, «Стратегиялық есептілікті арттыру: халықаралық ҮЕҰ үшін негіздеме», Development in Practice, 17-том, №2, 2007 жыл

**ЖЫЛДЫҚ ЕСЕП МЫСАЛДАРЫ**

“Бота” қоры

<http://www.bota.kz/index.php/pages/index/98>

“Сорос” қоры

<http://ru.soros.kz/about_us/annual_reports>

Ержан Татишев қоры

<http://www.tatishevfoundation.kz/Annual-reports>

19

**Виталий Кулик  
Директор  
«ЗУБР» консалтинг-орталығы**

Бірқатар жылдар бойы Қазақстанның үкіметтік емес секторы әртүрлі мінберлерден, мейлі жоғары, мейлі қарапайым болсын, мемлекеттік органдарға қаржылық ашықтық пен қызметтегі есептіліктің қажеттілігі туралы үндеу жасап келді. Біз әдетте барлық нәрсе - ақпарат, қаражат және тағы басқалары - бізден жасырылады деп ойлауға үйреніп кеткенбіз, ал шын мәнінде, бұл біздің заңды құқығымыз. Сондықтан осы нұсқаулықтың ішіне сіңген басты сұрақ: «Ал сен өзің есеп беруге дайынсың ба?» - күтпеген жерден қойылғандай көрінгенімен, шын мәнінде, бұл заңды және дер кезінде қойылған сұрақ болды.

Бастамашылар мен авторларға сәттілік пен төзім тілеймін!

**Тыныбек Байтоқов  
Азаматтық қоғамды дамыту қауымдастығы  
директордың орынбасары**

Бұл жоба тарихи тұрғыдан алғанда өмір сүруге толық құқылы, себебі Қазақстанда азаматтық қоғамды дамыту бойынша әртүрлі бағыттарда донорлық ұйымдармен тікелей жұмыс істейтін кәсіби ҮЕҰ-лардың қатары едәуір артты.

Есептілік бойынша дайындалып жатқан бұл құрал мен оның міндеттерін ұйымдар тарапынан дұрыс қолдану донорлық ұйымдар үшін де қызықты болады. Себебі бұл оларға болашақ серіктестерді немесе грант алушыларды анықтауда көмекші құрал бола алады. Шетелдік донорлардың көпшілігінің мақсаты - жергілікті кәсіби ҮЕҰ-лармен тікелей жұмыс істеу, ал бұл жоба Қазақстандағы көптеген ҮЕҰ үшін ұйымдық әлеуетті дамытуға серпін береді.

**Адиль Нурмаков  
Blogbasta.kz жобасының жетекшісі**

Ұзақ уақыт бойы ҮЕҰ-дардың халық алдындағы есептілігі маңызды мәселе ретінде қарастырылмады, өйткені олар қаражатты азаматтардан емес, нақты талаптары бар ұйымдардан алатын. Бірақ енді, әрі қарай да, азаматтық қоғам институттары ашықтық, этика мен жауапкершілік тұрғысынан үлгі болуға тиіс. Бұл - мақсатты топтардың нақты мұқтаждықтарынан бастап, оларды нәтиже бағалауға тартуға дейінгі бүкіл процесті қамтиды. Эдвокаси тек мемлекетке немесе бизнеске емес, донор ұйымдарға да бағытталуы керек. Бұл нұсқаулық - ҮЕҰ-дардың бенефициарлар мен қоғам алдындағы есептілігінің мәні мен тәсілдерін түсіндірудегі алғашқы қадам. Бұл - терминологияны жүйелеуге бағытталған маңызды қадам әрі күнделікті жұмыс пен стратегиялық жоспарлауда қолдануға шақыру.

Мен бұны маңызды тәжірибе ретінде көремін: егер Қазақстанда волонтерлік пен қайырымдылық дамымаса, ҮЕҰ-дар ашық қоғам идеалдарына адал екенін дәлелдеп, қоғамға жаңа серпін бере ала ма?