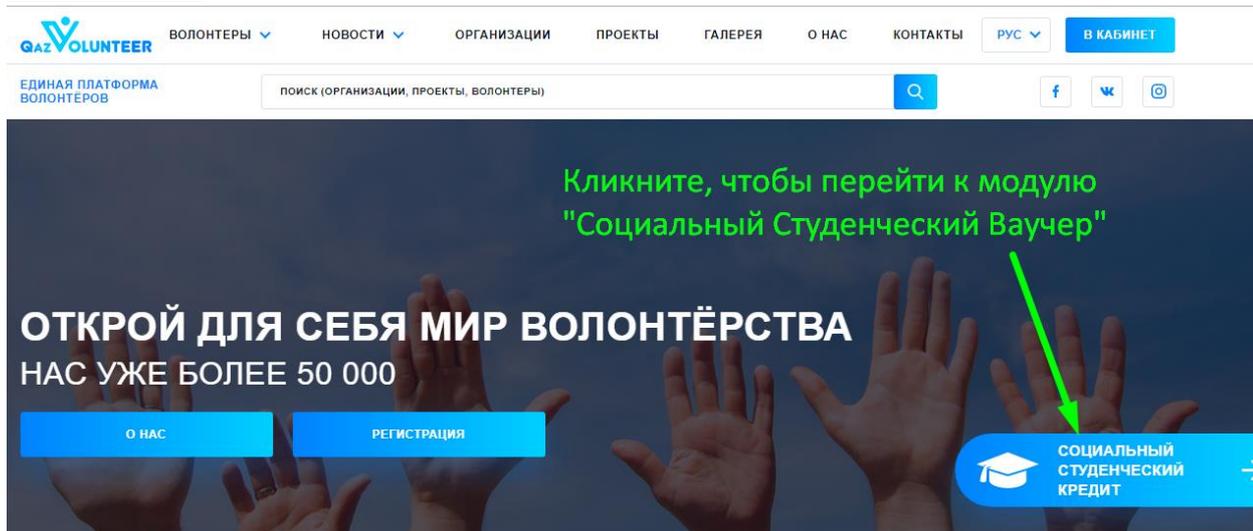


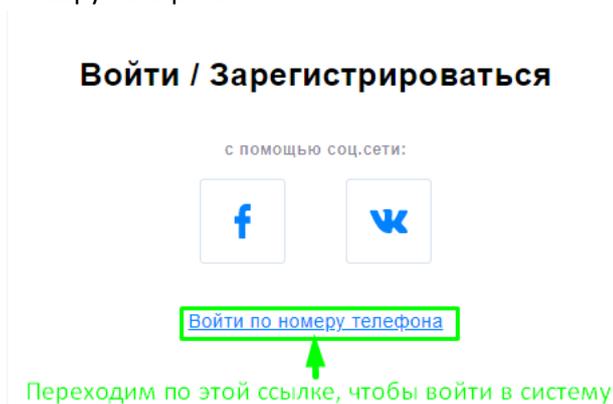
Инструкция по работе с модулем «Социальный Студенческий Ваучер» для сотрудников ВУЗов

Вход в модуль

1. Перейдите в модуль «Социальный Студенческий Ваучер» по прямой ссылке <https://student.qazvolunteer.kz/> или используйте ссылку с Единой Платформы Волонтеров [Qazvolunteer.kz](https://qazvolunteer.kz/):



2. В верхнем правом углу нажимаете кнопку «Войти».
3. Модуль перенаправляет Вас на страницу авторизации, где Вам нужно выбрать «Войти по номеру телефона»:



4. Используя выданный Вам логин и пароль, авторизуетесь в модуле. В поле «Номер телефона» введите логин, затем введите пароль в соответствующее поле. Проверьте, корректно ли Вы ввели логин и пароль. Если логин и пароль были введены без ошибок, кликните по кнопке «Войти»:

Войти

Номер телефона 1. Вводим логин

Пароль 2. Затем пароль

войти 3. Нажимаем "Войти"

[Зарегистрироваться](#)

5. Если Вы заходите в модуль впервые, то, для начала работы, необходимо прикрепить Ваш ВУЗ к Договору присоединения:
 - a. Проверьте, правильно ли указано название Вашего ВУЗа в поле «Название».
 - b. Ознакомьтесь с положением Договора и поставьте галочку в пункте «Я ознакомлен(а) со всеми пунктами настоящего Договора присоединения и безусловно принимаю их».
 - c. Затем нажмите кнопку «Далее» и модуль перенаправит Вас в Личный кабинет.
6. Вся основная работа в модуле проводится в Личном кабинете. Справа располагается меню Личного кабинета, которое состоит из следующих разделов:
 - a. **Страницы.** Этот раздел обобщает всю информацию о модуле. Каждый элемент модуля содержит название, слаг и шаблон. Используйте этот раздел для навигации по содержимому модуля.
 - b. **Проекты студ.модуля.** Здесь содержатся отчеты о проделанной студентами волонтерской работе, [которые нужно просмотреть](#), чтобы студенту были засчитаны кредиты.
 - c. **Пользователи.** В подразделе «Студенты» Вы увидите список студентов Вашего ВУЗа, принимающих участие в волонтерской деятельности. Если от Вашего ВУЗа в модуле еще пока нет студентов, то сверху отображается надпись «По Запросу найдено: 0 элементов»:

Главная > Отчеты

По Запросу Найдено: 0 Элементов

ID По убыванию Что ищем? Применить

| ID | СТУДЕНТ | ПЛОЩАДКА | ВАКАНСИЯ | ОТРАБОТАНО |
|-------------------|---------|----------|----------|------------|
| Ничего не найдено | | | | |

Если от Вашего ВУЗа в модуле уже есть зарегистрированные студенты, то отобразится список с Фамилиями и Именами студентов. Задача ВУЗов – [одобрить студента](#), чтобы он мог далее подать на вакансию.

- d. **Мой профиль.** Позволяет редактировать информацию о Вашем ВУЗе. Проверьте, чтобы была загружен приказ или доверенность лица, уполномоченного работать

от имени ВУЗа в модуле. Кнопка «Очистить document» очищает все поля, поэтому нажимайте эту кнопку только если Вам требуется убрать всю заполненную ранее информацию. Когда Вы исправите всю необходимую информацию, нажмите кнопку «Редактировать», чтобы сохранить правки.

Наименование
Казахская национальная консерватория им.Курмангазы

БИН
Поле, в которое можно вносить изменения

Адрес
Поле, в которое можно вносить изменения

ФИО ответственного лица
Поле, в которое можно вносить изменения

Занимаемая должность
Поле, в которое можно вносить изменения

Контактный телефон
Поле, в которое можно вносить изменения

Адрес электронной почты
Поле, в которое можно вносить изменения

Подтверждение полномочия ответственного лица
Выберите файл | Файл не выбран ← Здесь прикрепляется приказ или доверенность

Очистить document ← Эта кнопка очищает все поля формы, кроме "Наименования"

Редактировать ← Эта кнопка сохраняет все изменения

- e. **Сменить пароль.** В этом разделе можно поменять пароль. Для смены пароля в поле «Старый пароль» введите пароль, с помощью которого Вы только что авторизовывались в модуле, а в полях «Новый пароль» и «Подтверждение пароля» введите новый пароль, с помощью которого собираетесь авторизовываться в модуле в следующий раз.

Старый пароль
Укажите здесь пароль, который использовали ранее для входа

Новый пароль
Введите пароль, с помощью которого собираетесь авторизовываться в следующий раз

Подтверждение пароля
Введите пароль, с помощью которого собираетесь авторизовываться в следующий раз

- f. **На платформу.** Перенаправляет на Главную страницу проекта Единой Платформы Волонтеров <https://student.qazvolunteer.kz/>.
- g. **В студенческий модуль.** Перенаправляет на Главную страницу модуля Социальный Студенческий Ваучер <https://student.qazvolunteer.kz/>.
- h. **Выйти.** Завершает сессию работы в личном кабинете сотрудника ВУЗа и перенаправляет на Главную страницу модуля Социальный Студенческий Ваучер.

Одобрение студента

Студенты регистрируются отдельно, через свои соц.сети, выбрав роль студента и указав ВУЗ, в котором он учится. У каждого студента свой личный кабинет. Как только студент, зарегистрировался и указал свой ВУЗ, в личном кабинете ВУЗа, во вкладке студенты, появляется список с Фамилией и Именем студента.

1. По умолчанию у всех зарегистрировавшихся студентов, в столбце «Подписал ЭЦП» стоит зеленая галочка. Столбец «Одобен» не заполнен, пока Вы не одобрите студента. Чтобы одобрить студента, нужно:

- a. Нажать на кнопку редактирования записи о студенте:

| ID | ID ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ | ID ВОЛОНТЕРА | ИМЯ ФАМИЛИЯ | ПОДПИСАЛ ЭЦП | ОДОБРЕН | ВУЗ | |
|-----|-----------------|--------------|--------------------|-----------------|---------|--|---|
| 622 | 4480 | 3752 | Zhanna Ospanova | ✓ | ○ | Казахская национальная консерватория им.Курмангазы |  |

- b. В открывшемся окне, нужно переключить слайдер в положение, как показано на скриншоте:

ИИН

IBAN

Подписал ЭЦП

Одобен ← Переключите в такое положение

* Университет

Курс

Сохраните изменения

- c. Проверьте данные студента еще раз. Если такой студент действительно учится в Вашем ВУЗе, сохраните изменения, нажав на кнопку «Редактировать».

Просмотр отчета

Когда студент отработал все часы по проекту, он формирует отчет и направляет его организационной площадке. Если у площадки нет претензий к отчету, она подписывает его и он появляется у вас в

личном кабинете в подразделе «отчеты» раздела «Проекты студ.модуля»:

| ИД | СТУДЕНТ | ПЛОЩАДКА | ВАКАНСИЯ | ОТРАБОТАНО | |
|----|-----------------|----------------------|------------------------|------------|---|
| 2 | Zhanna Osranova | Организация-площадка | Помощник преподавателя | 20 |  |

Чтобы просмотреть отчет, нажмите на изображение редактирования справа. Ознакомьтесь с отчетом, чтобы в дальнейшем принять решение относительно зачисления кредитов студенту.