

КТО ТАКОЙ ВОЛОНТЕР И ЧТО С НИМ ДЕЛАТЬ?



Волонтеры – кто это?

Есть три необходимых и достаточных условия.

Волонтер действует:

1. ДОБРОВОЛЬНО

(То, что я делаю, я выбрал сам! Это моё желание, моя воля!)

2. БЕЗВОЗМЕЗДНО

(Я не жду оплаты или награды за мой труд. Это не работа за гонорар. Это мой бескорыстный вклад.)

3. НА БЛАГО ОБЩЕСТВА

(Я своими действиями улучшаю социальную ситуацию. Мои действия приносят пользу.)

» Таким образом, волонтер – это самостоятельный, психологически зрелый человек, делающий свободный, осознанный и ответственный выбор вкладывать свое время и усилия, чтобы делать жизнь вокруг себя лучше!

Типичные ошибки в понимании этих принципов:

1. Волонтеры – это студенты и бюджетники, которых вечно заставляют в чём-то участвовать: то в субботниках, то в спортивных мероприятиях, то в праздновании чего-либо...

2. Волонтеры – это бездельники, которым нечем заняться, вот они и работают где попало «за еду и кепочки/футболки».

3. Кто-то думает, что волонтерство – это тяжёлый физический труд по «указке сверху», другие – что это весёлая тусовка на различных мероприятиях.

Примеры сотрудничества с волонтерами

Социальные проекты, офисная работа, акции имиджевого направления, организация спортивных мероприятий, неоплачиваемая практика в государственных структурах, благотворительные акции, работа с социально уязвимыми слоями населения, работа с животными и экологией, на раскопках, в медицинских организациях и во многих других сферах.

Волонтер там, где нужна его помощь!

- В рамках НПО/НКО
- С государственными органами и бюджетными организациями
- С коммерческими организациями
- С международными организациями



Каким образом волонтеры приносят пользу?

Волонтеры в Казахстане, как и по всему миру, работают в 15 областях:



1. ВОЛОНТЕРСТВО В МЕДИЦИНЕ И ДОНОРСТВО. Добровольная деятельность в сфере здравоохранения, призванная повысить качество медицинской помощи на всех её этапах: профилактическом, лечебном, реабилитационном, а также добровольная и безвозмездная сдача крови и её компонентов, добровольческая деятельность, направленная на пропаганду донорства.



2. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОЛОНТЕРСТВО. Добровольная деятельность, направленная на сохранение окружающей среды, решение экологических проблем.



3. СОЦИАЛЬНОЕ ВОЛОНТЕРСТВО. Добровольная деятельность, направленная на помощь определённым категориям граждан: детям, нуждающимся в особом внимании государства, пожилым людям, ветеранам, людям с ограниченными возможностями и т. д.



4. МЕДИА-ВОЛОНТЕРСТВО. Добровольная деятельность по информационному освещению социальных проектов, популяризации волонтерского движения.



5. СОБЫТИЙНОЕ ВОЛОНТЕРСТВО. Добровольная деятельность на спортивных, социокультурных, образовательных и иных мероприятиях местного, регионального, республиканского и международного уровня.



6. ВОЛОНТЕРСТВО С ЖИВОТНЫМИ. Добровольная деятельность, направленная на защиту и помощь животным.



7. ЧС ВОЛОНТЕРСТВО. Добровольная деятельность в области защиты населения и территорий от ЧС, содействия службам экстренного реагирования в профилактике и ликвидации ЧС, популяризации культуры безопасности среди населения.



8. КУЛЬТУРНОЕ ВОЛОНТЕРСТВО (волонтерство в сфере искусства). Добровольная деятельность, направленная на сохранение и продвижение культурного достояния, создание атмосферы открытости и доступности культурных пространств, формирование культурной идентичности, популяризацию культурной сферы среди молодёжи и сохранение исторической памяти.



9. СПОРТИВНОЕ ВОЛОНТЕРСТВО. Добровольная деятельность, направленная на пропаганду здорового образа жизни, спорта, профилактику негативных проявлений, вредных привычек.



10. PRO BONO (интеллектуальное) волонтерство. Оказание профессиональной помощи благотворительным, общественным и иным некоммерческим организациям на безвозмездной основе.



11. КОРПОРАТИВНОЕ ВОЛОНТЕРСТВО. Добровольное участие сотрудников организаций в различных социальных программах при поддержке своей компании. Является элементом корпоративной социальной ответственности (КСО) и стратегии устойчивого развития предприятия.



12. ОНЛАЙН-ВОЛОНТЕРСТВО (киберволонтерство, цифровое волонтерство, е-волонтерство). Тип волонтерской деятельности, которая осуществляется дистанционно с помощью интернета.



13. ЭТНО-ВОЛОНТЕРСТВО. Участие в укреплении мира, дружбы и согласия между народами, предотвращении социальных, межнациональных, межконфессиональных, межэтнических, религиозных конфликтов.



14. IT-ВОЛОНТЕРСТВО. Высокотехнологичная помощь некоммерческим организациям, благотворительным фондам и другим социальным проектам, связанная с дизайном, созданием и продвижением сайтов, разработкой приложений и тому подобными вещами.



15. МЕЖДУНАРОДНОЕ ВОЛОНТЕРСТВО. Участие в международных волонтерских программах с целью объединения людей из разных стран с общими интересами для распространения идей мира и национальной терпимости посредством получения интернационального обмена.

» *Таким образом, если Ваша основная деятельность или увлечения пересекаются с чем-либо вышеперечисленным и Вам нужна помощь ответственных и бескорыстных людей, привлечение волонтеров – лучшее решение!*

В чём конкретно волонтеры могут помочь именно Вам?

ЕСЛИ ВЫ ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО:

- В реализации Вашей личной социальной и гражданской инициативы.

ЕСЛИ ВЫ РУКОВОДИТЕЛЬ ИЛИ СОТРУДНИК НПО ИЛИ НКО:

- В разработке и создании новых проектов, акций и мероприятий.
- В реализации текущих проектов.

ЕСЛИ ВЫ РУКОВОДИТЕЛЬ ИЛИ СОТРУДНИК ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ / БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- В организации и проведении социально ориентированного мероприятия.
- В проведении разъяснительной работы среди населения.
- В реализации программ помощи социально уязвимым группам граждан.

ЕСЛИ ВЫ РУКОВОДИТЕЛЬ ИЛИ СОТРУДНИК КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- В организации и проведении профессиональной конференции, выставки или форума.
- В трудной рутинной работе (работа с архивами, формирование папок участников конференций и пр.).
- В реализации проектов в рамках социальной ответственности.

ЕСЛИ ВЫ РУКОВОДИТЕЛЬ ИЛИ СОТРУДНИК МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- В разработке и реализации проектов, акций и мероприятий в любой точке мира.
- В поддержке страны или региона профессиональными кадрами, которых не хватает на месте.

Как найти волонтера?

Сегодня в этом вопросе уже есть и простота, и ясность, и системность!

- Есть волонтеры, которые строят свою деятельность индивидуально. Либо у них уже есть любимое дело, которым они занимаются самостоятельно, либо они постоянно интересуются проводимыми проектами и участвуют в них.
- Бывает, что волонтеры объединяются в команды. Они либо сами создают НПО/НКО, либо присоединяются к существующим координационным волонтерским центрам.



СООТВЕТСТВЕННО, ЕСТЬ НЕСКОЛЬКО ВАРИАНТОВ НАЙТИ ВОЛОНТЕРОВ.

1. СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ

Что делать?

Шаг 1. Вы оформляете обращение к широкой аудитории неравнодушных людей. Это может быть текстовый или видеоматериал, в котором просто и ёмко описано, для какой цели, в каком количестве и качестве, когда и на какое время Вам нужны волонтеры.

Шаг 2. Размещаете этот запрос у себя на страницах и ждёте откликов.

Шаг 3. Договариваетесь об очном контакте и выстраиваете дальнейшее взаимодействие с каждым волонтером.



ПРЕИМУЩЕСТВА:

- Вы самостоятельно руководите всем процессом.
- Откликнутся те, кому Ваше предложение действительно интересно.
- Вы можете найти по-настоящему уникальных, креативных, «заряженных» людей, которые разовьют Вашу идею или продвинут её на новый уровень.

НЕДОСТАТКИ И РИСКИ:

- Низкая управляемость процесса и сроков.
- Охват аудитории зависит от популярности Вашей страницы.
- Отношения придётся выстраивать с каждым волонтером отдельно.
- Сотрудничество между волонтерами также придётся выстраивать Вам, так как люди не знают друг друга.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С НПО/НКО

Что делать?

Шаг 1. Вы продумываете, для какой цели, в каком количестве и качестве, когда и на какое время Вам нужны волонтеры.

Шаг 2. Вы находите контакты НПО/НКО, которая работает с волонтерами (желательно в интересующей Вас области) и связываетесь с руководителем или ответственным сотрудником.

Шаг 3. Дальнейшее взаимодействие с волонтерами Вы строите через представителя НПО/НКО.



ПРЕИМУЩЕСТВА:

- У НПО/НКО, как правило, уже есть достаточный опыт, чтобы помочь Вам эффективно реализовать Вашу идею и минимизировать возможные риски, которые Вы не учли.
- Все организационные вопросы Вы решаете с одним человеком – представителем НПО/НКО.
- Волонтеры уже являются командой, это повышает эффективность и экономит время и усилия.

НЕДОСТАТКИ И РИСКИ:

- Сложно выбрать надежную НПО/НКО. К сожалению, на территории Казахстана зарегистрировано значительно больше НПО/НКО, чем работает на самом деле. При этом работают стабильно, надежно и профессионально ещё меньше.

» *Сегодня у Вас уже есть возможность воспользоваться преимуществами двух этих вариантов и минимизировать недостатки и риски! Существует системное решение, и это третий вариант – проект Национальная волонтерская сеть Министерства информации и общественного развития и Центра поддержки гражданских инициатив (НВС).*

Выйти на неё можно на платформе gazvolunteer.kz.

QAZVOLUNTEER.KZ – это единый реестр волонтеров Республики Казахстан, способствующий развитию волонтерского движения и раскрывающий перспективы развития единой мотивационной программы для волонтеров.

Платформа позволяет волонтерам найти интересующие их проекты, а организациям – необходимых волонтеров. На сайте функционирует библиотека с массой полезной информации, здесь же можно посмотреть рейтинг организаций и волонтеров по всем регионам страны. Также здесь реализуется проект «Социальный студенческий кредит» при сотрудничестве с МОН РК, МИОР РК, АО «Финансовый центр» и Национальной волонтерской сетью.

Платформа будет развиваться, пополняться новыми идеями и разработками, касающимися внедрения обучающих программ, корпоративного волонтерства и многого другого.

Как правильно выбирать волонтера?

На данный момент в Казахстане действует армия волонтеров! Это люди разных возрастов, образования, интересов, умений и способностей. Как же среди этого многообразия выбрать тех, кто наилучшим образом поможет реализовать именно Вашу идею?

Мы сами пользуемся вот такой памяткой:

ПАМЯТКА ДЛЯ ПОДБОРА ВОЛОНТЕРОВ

1. Определите, что конкретно и на каком этапе проекта должны делать волонтеры. Здесь важна подробность и детализация. Кто? Что? Как? В каком количестве? Как долго? Какими ресурсами? И т. д.

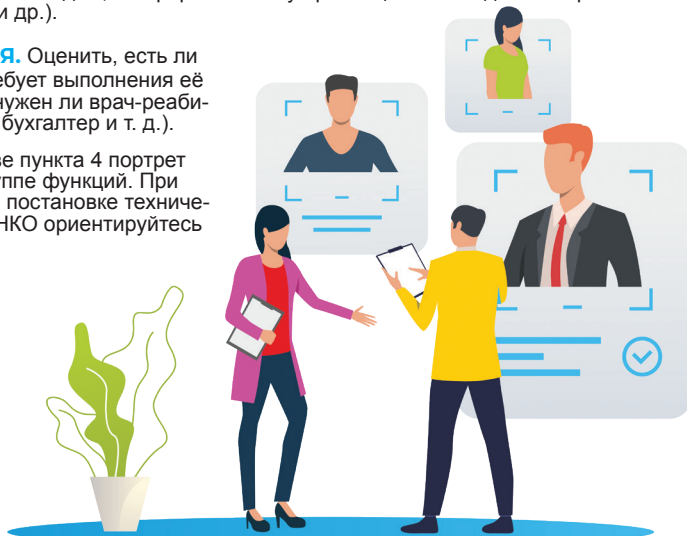
2. Выделите функции, «типы/группы работ» для волонтеров.

3. Далее каждая группа функций анализируется отдельно.

4. Представьте, какими качествами должны обладать волонтеры, чтобы наиболее успешно и комфортно для них и проекта выполнить задачу. Можно ориентироваться на эти параметры:

- **ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ, НАВЫКИ.** Определить, какие специфические знания, умения и навыки необходимы для выполнения данной работы (умение работать с видеоредактором, навык ухода за лежащими больными, знание психологии пожилых людей, опыт в обращении с техникой, владение языком и др.).
- **ФИЗИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ.** Оценить, нужны ли для выполнения данной задачи физические особенности (хорошая речь, выносливость и сила, важен ли пол волонтера, может ли данную задачу выполнить человек с ограниченными возможностями, нет ли у человека аллергии и др.).
- **ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ УСТАНОВКИ И ОСОБЕННОСТИ ХАРАКТЕРА И ЛИЧНОСТИ.** Подумать, важны ли те или иные особенности характера для выполнения данной задачи. Это особенно важно при взаимодействии с людьми (умеет ли он общаться с детьми, выдержит ли долгое время большой объем общения, терпелив ли по отношению к пожилым людям, комфортно ли ему при общении с людьми с ограниченными возможностями и др.).
- **СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ.** Оценить, есть ли задача, которая требует выполнения её профессионалом (нужен ли врач-реабилитолог, юрист или бухгалтер и т. д.).

5. Составьте на основе пункта 4 портрет волонтера по каждой группе функций. При подборе волонтеров или постановке технического задания для НПО/НКО ориентируйтесь на эти портреты.



Как взаимодействовать с волонтером?

Опираясь на наш опыт работы и опрос огромного количества действующих волонтеров, мы выбрали 7 самых важных правил:

1. Помните, что волонтер – доброволец! Он ничего не должен, он сам выбрал помочь.

Поэтому не забывайте говорить «Спасибо!».

2. У волонтера, как у всех людей, есть своя жизнь – семья, работа, учёба, личное время. Он тратит столько времени и сил, сколько может выделить.

Поэтому всегда согласовывайте график его работы и не нарушайте договоренностей.

3. Волонтер – живой человек. Он должен есть, спать, отдыхать и чувствовать себя в безопасности.

Поэтому обеспечьте, насколько это только возможно, комфортное место для его работы; перекус, если волонтер работает дольше трёх часов, горячее питание, если более пяти; защиту от погодных неудобств.

4. Волонтер вкладывает время и силы. Он не должен использовать ещё свои деньги и ресурсы (их у некоторых волонтеров может просто не быть).

Поэтому, если работа волонтера связана с тратами (обзвон, интернет-рассылка, поездки, распечатка материалов, порча одежды...), обеспечьте его необходимыми ресурсами, форменной одеждой.

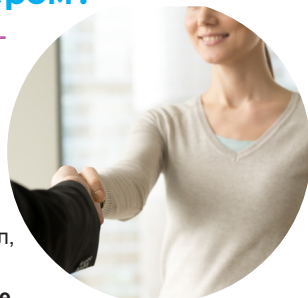
5. Волонтер всегда стремится сделать свою работу как можно лучше. Это изначально ответственный человек.

Поэтому, чтобы помочь ему, подробно расскажите, что нужно делать, какого Вы ждете результата, как его конкретная работа связана с другими частями проекта. Всегда важно единое видение общей картины.

6. Очень правильно подписать с волонтером соглашение о работе или договор об оказании безвозмездной помощи. Честно оговаривайте все, с чем столкнется волонтер во время своей работы, и доступно объясните ему, какой вы хотите получить результат.

7. Поймите или помогите самому волонтеру определить его мотивы (опыт, знания, впечатления и так далее) и обеспечьте ему необходимую реализацию.

Пример соглашения можно посмотреть в разделе ПРИЛОЖЕНИЯ



» *Притча. Три человека возили в тележках камни. У одного из них спросили: — Что ты здесь делаешь? Остановившись и вытерев пот, он устало ответил: — Я таскаю камни. Тот же вопрос задали второму. Он ответил: — Я зарабатываю деньги. У меня большая семья, и я должен её кормить. Третий человек, услышав такой же вопрос, ответил: — Я строю храм!*



Как отблагодарить волонтера?

Как правило, волонтерам достаточно понимания, что их работа принесла пользу, ведь в этом и есть смысл их деятельности.

Но если Вы хотите выразить признательность и благодарность волонтерам за их труд, есть много вариантов сделать это корректно:

- Сказать «Спасибо!». Волонтеры к этому очень чувствительны ;)
- Вручить грамоту, благодарственное или рекомендательное письмо. Письмо может быть адресовано самому волонтеру, руководителю его основной работы или вуза, где он учится, родителям и т. д.
- Устроить для команды волонтеров вечеринку в честь завершения большого проекта.
- Вручить памятные подарки (здорово, когда они практичные и полезные).
- Написать благодарственную статью в социальных сетях или в местное издание.
- Пригласить на какое-нибудь интересное обучение или мероприятие в качестве участника.



МИФЫ О ВОЛОНТЕРСТВЕ

Волонтерская деятельность имеет глубокие корни и обзавелась вереницей различных стереотипов и не всегда правильных мнений.

Мы собрали для вас 8 мифов, которые витают вокруг волонтерства, но в корне неправильны.



МИФ № 1

Самый простой и одновременно сложный для понимания стереотип: **волонтер – это бесплатная рабочая сила**. Часто он сопровождается мнением, что волонтеры – это люди, которым нечего делать. Приведем простой пример. Вы просите своего друга перевезти вещи, а еще лучше – он сам догадался, что вам сложно, и приехал помочь. Приятно? Да. Благодарны? Да. Вы, со своей стороны, знаете, что он, уставший после работы/учебы, приехал и помог. Ассоциируете ли Вы его с бесплатной рабочей силой? Нет. Вы понимаете, каких усилий стоило ему всё это.

Волонтеры также помогают по доброте душевной, пытаются сделать мир лучше своими силами и просят одного: не считайте их труд и помощь бесплатной работой или рабством.

МИФ № 2

Из любого человека можно сделать волонтера, нужно лишь его «вдохновить».

Представьте себе две картины. Первая: юноша встречается любимую девушку на вокзале. Вот она вышла из поезда. Он с цветами бежит по перрону. Что вы видите на лице юноши, в его глазах? Радость, свободу, легкость! Вторая картина: конвойный подталкивает человека, прикрикивая на него, чтобы шёл быстрее и смотрел вперед. Что вы видите на лице конвоируемого? Бессмыслицу, тревогу, напряжение.

Как вы хотите, чтоб волонтеры приходили к детям и пожилым людям? Сами, буквально летя на крыльях радости и счастья, или чтобы их загоняли пинками? Какое волонтерство будет взаимно полезно и долгосрочно?

Собственно, дальше можно не пояснять. Добавим только, что принуждение (приказ от ректора вуза или манипуляция через психологическое давление со стороны благотворительной организации) требует ресурсного сопровождения волонтеров, вкачивания в них мотивации и огромной ответственности. А свободный выбор нуждается лишь в дружеском сопровождении к манящей общей радости. В идеале волонтерство – это воплощение мечты!



МИФ № 3

Почему-то в среде некоторых НПО и госструктур бытует фантазия о том, что **волонтеров берут на некоем «складе»**. Их можно вызвать на раздачу листовок, уборку помещений или организацию того или иного мероприятия.

Нет, волонтеры – это личности, обычные люди со своими приоритетами и желаниями. Они приходят в НПО или подают заявку на мероприятие для исполнения своих стремлений, желаний и интересов. Абсолютно добровольно, с искренним вдохновением они участвуют в мероприятиях. Нельзя приказывать человеку, который шёл с намерениями помогать немощным пожилым людям, раздавать шарики на флешмобе. Нельзя уговорить или принудить волонтера, интересующегося имиджевыми мероприятиями, участвовать в субботнике.



МИФ № 4

Волонтеры действуют так, как им хочется и им всё даётся легко, ведь они сами об этом мечтали.

Безусловно, без свободы и самореализации нет волонтерства. Но его так же не может быть без своего рода границ, принципов и правил.

Во-первых, волонтер помогает кому-то конкретно и выполняет конкретный запрос. А это значит, время, место, вид деятельности, условия труда, окружающие люди — всё это может не совпадать с первоначальными ожиданиями. Хочешь работать с детьми в больнице? Вот больница. Это она и есть. Нужда в помощи тут настоящая. Но

особенности болезни пациентов, режим, внутренние правила и т. д. — это те вещи, которые не зависят и не могут зависеть от волонтера, их надо либо принять, и, скорректировав свою самореализацию, помочь нуждающимся, или отвергнуть и уйти.

Во-вторых, любое волонтерство основано на принципе «не навреди». Не навреди тому, кому хочешь помочь, не навреди окружающим людям, не навреди самому себе! Отсюда проистекает обязательное самоограничение. И приходится искать компромисс между мечтой и жизнью.

И в-третьих, это ответственность! Тут без комментариев.

МИФ № 5

Один волонтер может кардинально помочь многим.

Да, порой волонтерам надо преодолевать немало трудностей. Ждут дети в приюте или бездомные у вокзала? Но как понести всю ответственность? Мы же в ответе за тех, «кого приручили». Хватит ли меня на всех? А вдруг я заболею?

Всё это справедливо, если бы не одно «но»! Проводником между желанием человека помочь и нуждающимся может стать волонтерская организация или инициативная группа, задача которой — из разных небольших волеизъявлений, ограниченных по времени и ресурсам, собрать единую картину. Вспомните византийскую мозаику. Камешков много, все они небольшие и разные, а рисунок — один.

Сегодня волонтером может стать каждый, лишь бы он имел кроху желания и несколько часов свободного времени. Но — при одном условии. Должна быть организация, которая поможет воплотить ему идеи, снять с него полноту ответственности и оставить лишь посильную её часть.

МИФ № 6

Волонтеру легче действовать в одиночку.

По сути, об этом сказано в предыдущем пункте. Если волонтер — это тот, кто сам по себе, то, безусловно, времени нужно немало. Если же он помогает нуждающимся от имени организации и приехал с группой, например, в детский дом, ему не надо за один приход пытаться уделить своё внимание трёмстам ребятишкам; если сотрудники организации проделали всю предварительную работу (провели переговоры, купили инвентарь, организовали транспорт), то сама встреча с детьми может быть по времени вполне разумной — от часа до трёх, и при этом и дети, и волонтеры будут довольны, не останется осадка, что что-то не сделано.



МИФ № 7

Волонтеров не нужно организовывать, они сами всё знают.

Безусловно, главный ресурс волонтера — это его свободный выбор! Именно тут кроется вся энергия или сила волонтера. Нет личного произволения — нет ничего. Но! Правильно поставить работу, определить план и вовремя проконтролировать многие вопросы не могут один-два человека. Поэтому в Казахстане существуют различные НПО и гражданские компании, которые осуществляют административные функции, помогают людям становиться волонтерами. Порой люди, занимающиеся благотворительностью или волонтерской деятельностью, переоценивают себя и взваливают большой груз ответственности, в результате они очень скоро устают, «выдыхаются». Ну, а про ситуации, когда начинающий волонтер не справился с ситуацией, надеемся, и так понятно. Обучение и поддержка волонтеров — это важный плац в работе любой НПО.



МИФ №8.

Волонтерство ничего не стоит.

А это один из самых популярных вопросов, который неправильно понимается очень многими. Да, волонтеры не получают зарплату за свою деятельность. Волонтеры получают улыбки, слова благодарности, навыки, рекомендательные письма и даже благотворительные грамоты. Везде по-разному. Но мало кто задумывается, что привлечение волонтеров — это полноценная работа. Организация рекламы, время, публикации в соцсетях, звонки, аренда офиса, заказ брендированных футболок, обеспечение транспортом, подготовка подарков и многое другое — все это можно без проблем перевести в денежный эквивалент. И хотя спонсорство понемногу в Казахстане набирает обороты, НПО и гражданские команды чаще существуют на желании помогать и творить добро.



Как грамотно оформить сотрудничество с волонтером?

ПРИМЕР

СОГЛАШЕНИЕ О БЕЗВОЗМЕЗДНОМ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ВОЛОНТЕРА «Школы волонтера» в рамках лагеря лидерского актива 2050

«__» _____ 2018 г.
г. Астана

ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, что Объединение юридических лиц в форме ассоциации «Национальная волонтерская сеть» (именуемое далее «НВС») занимается реализацией социальных программ посредством добровольческих инициатив (именуемых далее «Программы») и выразило согласие сотрудничать с волонтером (ФИО) _____,

(именуемым далее «Волонтер»),

ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, что гражданин(-ка) РК (ФИО) _____, уд. лич. № _____, выдано _____, «__» _____ / _____ г., проживающий по адресу _____, контактные данные (тел., e-mail) _____,

понимая значимость и необходимость проведения данных программ, готов оказать все необходимое для совместного сотрудничества на безвозмездной основе,

НА ОСНОВании ВЗАИМНОГО ДОВЕРИЯ НВС и Волонтер (именуемые далее «Участники»), подписав данное Соглашение, договариваются о следующем.

1. Обязательства ОЮЛ «НВС»:

- 1.1. Разъяснять Волонтеру его права и обязанности.
- 1.2. Вести учет волонтеров.
- 1.3. Вносить изменения и уточнения в Устав ОЮЛ «НВС», регулирующий полномочия по привлечению граждан к волонтерской деятельности и отношения НВС и Волонтеров.
- 1.4. Провести семинар-тренинг по обучению основным аспектам волонтерской деятельности, а также навыкам по направлению в зависимости от выбранной социальной программы (по дополнительному согласованию графика).
- 1.5. Обеспечить Волонтера всей необходимой информацией и материалом для участия в социальных программах НВС.
- 1.6. Предоставить возможность периодического повышения квалификации в виде участия в регулярных проектах НВС и осуществлять анализ дел, проведенных волонтером и НВС.
- 1.7. Оказывать необходимую координационную / посредническую функцию между Волонтером и другими НПО, в рамках деятельности которых Волонтер может повышать свою квалификацию.
- 1.8. Обеспечить медицинское страхование Волонтера при выполнении им волонтерской деятельности, которая может представлять угрозу для жизни и здоровья Волонтера.
- 1.9. Документально подтверждать полномочия Волонтера в соответствии с его деятельностью.
- 1.10. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности в рамках Соглашения.
- 1.11. Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность Волонтера в рамках Соглашения и Законодательства РК.
- 1.12. По итогам работы в НВС предоставить Волонтеру рекомендательные письма.
- 1.13. Составлять графики работы волонтера по совместному согласованию.

2. Права ОЮЛ «НВС»:

- 2.1. Принимать решения о степени вовлеченности Волонтера в реализацию программ НВС.
- 2.2. Принимать решения о выборе программ для совместной реализации с Волонтером.
- 2.3. Требовать уважительного отношения к персоналу, партнерам, клиентам, имуществу.
- 2.4. Изменять график реализации программ по дополнительному согласованию с Волонтером.
- 2.5. Отказаться от услуг Волонтера при невыполнении им обязательств, без выплаты компенсации, если таковая присутствует в этой программе.

3. Обязательства Волонтера:

- 3.1. Разделять идеи и миссию НВС и содействовать их осуществлению. Знать и соблюдать цели, задачи и принципы НВС и укреплять ее авторитет.
- 3.2. Четко и добросовестно выполнять свои обязательства перед НВС, определенные данным Соглашением.
- 3.3. Принимать активное участие в реализации совместных с НВС программ.
- 3.4. Иметь квалификацию, соответствующую роду выбранной волонтерской деятельности.
- 3.5. Соблюдать Правила и регламент работы НВС.
- 3.6. Согласовывать график своей работы со специалистами волонтерских проектов НВС.
- 3.7. В установленные НВС сроки присылать отчеты о проделанной работе.
- 3.8. Не причинять материальный и моральный ущерб НВС.
- 3.9. В разумные сроки информировать НВС о возникающих обстоятельствах, препятствующих полноценному исполнению Волонтером своих обязательств по настоящему Соглашению.
- 3.10. Прекращая свою деятельность в НВС, уведомлять о прекращении волонтерской деятельности не менее чем за 2 недели, если иное не установлено Соглашением.

4. Права Волонтера:

- 4.1. Осуществлять свою деятельность исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству РК, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, интересам НВС.
- 4.2. Требовать от НВС документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных работ, уровне проявленной Волонтером квалификации и стаже его трудовой деятельности в качестве волонтера.
- 4.3. Проявлять инициативу и активно участвовать в разных программах НВС.
- 4.4. Выступать с предложениями развития новых программ НВС.
- 4.5. Изменять график реализации программ по дополнительному согласованию с НВС.
- 4.6. Условия труда Волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативного документа, регулирующего данный вид трудовой деятельности. Он должен быть обеспечен необходимыми условиями труда, безопасностью, защитой законных прав и интересов во время работы.

5. Сроки:

- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания.
- 5.2. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения может быть инициировано по желанию одного из Участников.

6. Информация и отчетность:

- 6.1. Волонтер в рамках реализации Программ в установленные сроки, не реже 1 раза в месяц присылает в НВС отчеты о проделанной работе в установленной НВС форме.
- 6.2. НВС в рамках реализации Программ оформляет и обеспечивает доступность общественности к любым отчетам информации по реализуемым совместно с Волонтером Программам, а также размещает отчеты и результаты на сайте.
- 6.3. НВС вправе в любое время запросить у Волонтера любую информацию о ходе реализации Программ.

В ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ВЫШЕИЗЛОЖЕННОГО, Участники подписали данное Соглашение.

ОЮЛ «Национальная волонтерская сеть»

в лице исполнительного директора МIRONIUK T. A. / _____ / М. П.

Волонтер (ФИО) / _____ / _____



ЕСЛИ ВАМ НУЖНЫ ВОЛОНТЕРЫ обращайтесь сюда

ЦЕНТРЫ ПОДДЕРЖКИ ВОЛОНТЕРСТВА

№	ГОРОД	КОНТАКТЫ	ОРГАНИЗАЦИЯ
1	Актау	+7 701 415 3161 osinkirill@gmail.com	Неправительственное учреждение «Эко Мангистау»
2	Актобе	+7 702 936 4636 gaukhar.zhumagazieva@gmail.com	Общественное объединение «Фонд поддержки парализованных граждан города Актобе»
3	Алматы	+7 701 739 60 02 komandasos@gmail.com	Координационный центр волонтеров «КомандаSOS»
4	Атырау	+7 702 146 6550 mshamenova@yntymakatyrau.kz	ЧУ «Ынтымак Атырау»
5	Караганда	+7 777 418 5839 molodezh_oo@mail.ru	Общественное Объединение «Темиртауский Молодежный клуб» Волонтерский центр «Шанырақ»
6	Кокшетау	+7 707 876 4548 kzhaina_1998@mail.ru aqmola.janatolqyn@gmail.com	ОФ «Жана Толкын»
7	Костанай	+7 747 805 5350 novikova_kost@mail.ru	ОЮЛ «Ассоциация детских и молодежных организаций Костанайской области»
8	Кызылорда	+7 777 663 2724 kzovol@gmail.com	Общественный Фонд «Волонтеры Кызылорды»
9	Нур-Султан	+7 778 425 0858 uakekz@gmail.com	Общественное Объединение «Ұлан-ғайыр Дала Елі»
10	Павлодар	+7 778 633 4375 saparov_sanat@mail.ru	МОО «Социально-волонтерский центр»
11	Петропавловск	+7 777 326 9865 liliya.gizatullina.98@mail.ru	Общественное Объединение «RYHANI URPAQ»
12	Талдықорган	+7 777 400 7722 dos.kz2008@mail.ru	Общественное объединение «Социально волонтерский центр «Дос.kz»
13	Тараз	+7 701 968 4349 yemelina.natalya@gmail.com	Общественное объединение «Жамбыл жастары»
14	Туркестан	+7 771 562 3743 sardor100@mail.ru	Общественное Объединение «Жалынды жастар»
15	Уральск	+7 777 612 0182 fsni@list.ru	ЧФ «Фонд содействия научным исследованиям»
16	Семей	+7 705 870 4069 ya.taranova@mail.ru	Общественное объединение «Центр творчества детей и молодежи «Исток»
17	Шымкент	+7 702 588 9997 Danara_sol@mail.ru	Молодежное общественное объединение «Выпускники ACCESS города Шымкент ASAA»



НАЦИОНАЛЬНАЯ
ВОЛОНТЕРСКАЯ
СЕТЬ



instagram.com/kz_nvs



t.me/kz_nvs



volunteer.kz@gmail.com



facebook.com/kzvolontery/



vk.com/kz_nvs



Министерство информации
и общественного развития
Республики Казахстан



Редактор-составитель: Амреева Е.
Редакционная комиссия: Миронюк Т., Кретьова Т.
Редактор-корректор: Корешкова В.
Дизайнер: Мусалиева А.